

Số: 5/72/QĐ-CDKTCN

Bắc Giang, ngày 27 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế đào tạo liên thông giữa các trình độ của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 9 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH

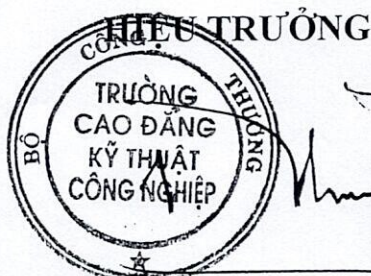
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế đào tạo liên thông giữa các trình độ” của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng cho đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng bắt đầu từ năm học 2018-2019.

Điều 3. Các đơn vị trực thuộc Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. hu

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, P.HT;
- Các đơn vị trong nhà trường;
- Lưu VT, QLĐT.



Dặng Thanh Thủy

QUY CHẾ

Đào tạo liên thông giữa các trình độ của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 517a/QĐ-CDKTCN ngày 27 tháng 6 năm 2018
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp theo hình thức chính quy và hình thức vừa làm vừa học, bao gồm: đào tạo liên thông giữa trình độ sơ cấp với trình độ trung cấp và đào tạo liên thông giữa trình độ trung cấp với trình độ cao đẳng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các ngành, nghề được chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng tại Trường Cao đẳng Công nghiệp và Thương mại.

Chương II

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO LIÊN THÔNG

Điều 3. Yêu cầu đào tạo liên thông

Các ngành, nghề được tổ chức đào tạo liên thông khi bảo đảm các yêu cầu sau:

1. Đã được cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng đối với những ngành, nghề dự kiến đào tạo liên thông ở trình độ tương ứng.

2. Đã ban hành chương trình đào tạo liên thông cho những ngành, nghề trường dự kiến đào tạo liên thông được xây dựng theo quy định tại Điều 7 của Quy định này.

Điều 4. Thẩm quyền quyết định đào tạo liên thông

1. Hiệu trưởng nhà trường ban hành quyết định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp khi bảo đảm các yêu cầu theo quy định tại

Điều 3 của Quy định này.

2. Quy chế đào tạo liên thông phải nêu rõ tên ngành, nghề, trình độ, phương thức và hình thức đào tạo liên thông; đối tượng đào tạo.

Điều 5. Đào tạo liên thông

1. Đối tượng Đào tạo liên thông trình độ trung cấp

a) Người có chứng chỉ sơ cấp, sơ cấp nghề cùng ngành, nghề và có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên;

b) Người có bằng tốt nghiệp trung cấp, trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp có nhu cầu học liên thông để có bằng tốt nghiệp trung cấp thứ hai.

2. Đối tượng tuyển sinh đào tạo liên thông trình độ cao đẳng

a) Người có bằng tốt nghiệp trung cấp cùng ngành, nghề và bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương;

b) Người có bằng tốt nghiệp trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông thì phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khối lượng kiến thức văn hóa THPT được quy định tại Thông tư số 16/2010/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2010 và Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

c) Người có bằng tốt nghiệp cao đẳng, cao đẳng nghề có nhu cầu học liên thông để có bằng tốt nghiệp cao đẳng thứ hai.

3. Thời gian, hình thức đào tạo liên thông được thực hiện theo quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng của trường.

4. Quy mô đào tạo liên thông hằng năm đối với từng ngành, nghề theo từng trình độ đào tạo nằm trong quy mô tuyển được quy định tại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp do Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp cấp cho trường và căn cứ vào năng lực đội ngũ, cơ sở vật chất hiện có của trường

5. Hồ sơ đào tạo liên thông

Học sinh có nhu cầu đào tạo liên thông nộp 1 bộ hồ sơ đăng ký học liên thông theo mẫu quy định tại Trung tâm tuyển sinh và giới thiệu việc làm gồm các loại giấy tờ sau:

- Phiếu đăng ký tuyển sinh (theo mẫu);
- Bản sao Giấy khai sinh (có chứng thực);
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu);
- Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THCS (đối với đào tạo liên

thông trình độ trung cấp), bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT (đối với đào tạo liên thông trình độ cao đẳng);

- Bản sao có chứng thực Chứng chỉ sơ cấp (đối với đào tạo liên thông trình độ trung cấp), bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp, bằng điểm hệ trung cấp (đối với đào tạo liên thông trình độ cao đẳng);

- Bản sao Chứng minh thư nhân dân; hộ khẩu;

- Ảnh màu cỡ 3x4cm (chụp không quá 6 tháng).

Điều 6. Thời gian đào tạo liên thông

1. Thời gian đào tạo liên thông được xác định trên cơ sở khối lượng kiến thức, kỹ năng quy định cho từng chương trình theo từng trình độ và phương thức, hình thức đào tạo.

2. Thời gian đào tạo liên thông theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp là thời gian để người học tích lũy đủ số lượng mô đun hoặc tín chỉ cho từng chương trình đào tạo.

3. Đối với người học đã có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng nhưng có nhu cầu học liên thông sang nghề thứ 2 cùng nhóm ngành, nghề thì căn cứ vào khối lượng kiến thức các môn học, mô đun mà người học đã được công nhận, Hiệu trưởng quyết định các môn học, mô đun hoặc nội dung mà người học không phải học lại và thời gian đào tạo liên thông trình độ tương ứng.

Điều 7. Chương trình đào tạo liên thông và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập

1. Chương trình đào tạo liên thông được xây dựng theo nguyên tắc kế thừa và tích hợp để giảm tối đa thời gian học lại kiến thức và kỹ năng mà người học đã tích lũy ở các chương trình đào tạo khác.

2. Chương trình đào tạo liên thông phải phản ánh đúng mục tiêu, nội dung, thời gian đào tạo; phương pháp dạy, học và đánh giá.

3. Chương trình đào tạo liên thông phải bảo đảm cung cấp đủ kiến thức, kỹ năng mà người học còn thiếu và cập nhật kiến thức, kỹ năng mới của ngành, nghề tương ứng với trình độ đào tạo.

4. Quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo liên thông thực hiện thiện theo Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về Quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn lựa chọn thẩm định giáo trình trình độ trung cấp, cao đẳng.

5. Căn cứ kết quả học tập của người học đã đạt được, Phòng Quản lý Đào

tạo tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định các mô - đun, môn học hoặc nội dung mà người học không phải học lại hoặc chuyển đổi.

Điều 8. Tổ chức đào tạo liên thông

1. Đào tạo liên thông hình thức chính quy được thực hiện theo Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng hệ chính quy theo phương thức tích lũy mô - đun hoặc tín chỉ của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

2. Đào tạo liên thông hình thức vừa làm vừa học được thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 9. Bằng tốt nghiệp và bằng điểm

1. Người học liên thông theo hình thức đào tạo chính quy được cấp bằng tốt nghiệp ghi hình thức đào tạo là chính quy; người học liên thông theo hình thức đào tạo vừa làm vừa học được cấp bằng tốt nghiệp ghi hình thức đào tạo là vừa làm vừa học.

2. Bảng điểm của người học phải ghi đầy đủ, rõ ràng kết quả học tập cùng số tín chỉ của các môn học, mô đun trong thời gian đào tạo liên thông và của các môn học, mô đun khác đã được công nhận.

Điều 10. Trách nhiệm của các Phòng, Khoa, Trung tâm

1. Trách nhiệm của các Khoa đào tạo:

Tổ chức thực hiện biên soạn chương trình đào tạo liên thông giữa các trình độ các ngành, nghề thuộc khoa quản lý trình hội đồng thẩm định theo đúng quy trình;

Tổ chức giảng dạy các khóa đào tạo liên thông theo chương trình, kế hoạch, thời gian; quản lý học sinh, sinh viên, thực hiện quy chế chuyên môn theo quy định.

2. Trách nhiệm của Trung tâm tuyển sinh và Dịch vụ việc làm:

Xác định chỉ tiêu tuyển sinh các ngành, nghề đào tạo trình độ liên thông; xây dựng kế hoạch, báo cáo kết quả tuyển sinh hàng năm đối với những ngành, nghề trường tổ chức đào tạo liên thông ở trình độ tương ứng theo từng năm học;

Tổ chức tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh đào tạo liên thông, công bố công khai thông tin về các ngành, nghề đào tạo liên thông; chương trình đào tạo; bằng cấp sau tốt nghiệp; quy định về tuyển sinh, đào tạo liên thông; các điều kiện đảm bảo chất lượng; học phí đối với từng đối tượng người học.

3. Trách nhiệm của phòng Quản lý Đào tạo:

Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức biên soạn, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo liên thông giữa các trình độ theo quy

định;

Tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện báo cáo Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp những ngành, nghề trình độ đào tạo liên thông; dự kiến chỉ tiêu đào tạo; đối tượng tuyển sinh; phương thức, hình thức đào tạo và cam kết chất lượng đào tạo;

Tham mưu cho Hiệu trưởng công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập của người học đã đạt được; các môn học, mô đun không phải học lại;

Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tiến độ đào tạo, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo các khóa ngành, nghề đào tạo liên thông theo quy định;

Tổ chức xét tốt nghiệp các khóa ngành, nghề đào tạo liên thông, cấp bằng tốt nghiệp, bằng kết quả học tập cho người học theo quy định.

Điều 11. Chế độ báo cáo và lưu trữ hồ sơ

1. Trong thời gian 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định tuyển sinh đào tạo liên thông, phòng Quản lý Đào tạo tham mưu cho Hiệu trưởng báo cáo về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp); báo cáo bao gồm các nội dung sau:

a) Ngành, nghề, trình độ đào tạo liên thông; dự kiến chỉ tiêu đào tạo; đối tượng tuyển sinh; phương thức, hình thức đào tạo và cam kết bảo đảm chất lượng đào tạo;

b) Quyết định chương trình đào tạo liên thông (quyết định ban hành chương trình đào tạo liên thông kèm theo chương trình đào tạo liên thông) và bản sao giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

2. Công bố công khai thông tin về: các ngành, nghề đào tạo liên thông; chương trình đào tạo; bằng cấp sau tốt nghiệp; quy định về đào tạo liên thông; quy định học sinh sinh viên; kế hoạch đào tạo; các điều kiện bảo đảm chất lượng; học phí; khối lượng kiến thức, kỹ năng được miễn trừ đối với từng người học.

3. Báo cáo bằng văn bản tình hình đào tạo liên thông của trường theo năm thực hiện tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh/thành phố nơi trường đặt trụ sở chính trước ngày 10 tháng 01 của năm tiếp theo; báo cáo bao gồm các nội dung sau:

a) Ngành, nghề tổ chức đào tạo liên thông; kết quả tuyển sinh, tổ chức đào tạo; kết quả tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp trong năm; tình hình khen thưởng, kỷ luật đối với người học; những thuận lợi, khó khăn và đề xuất, kiến nghị (nếu

THƯỜNG

có);

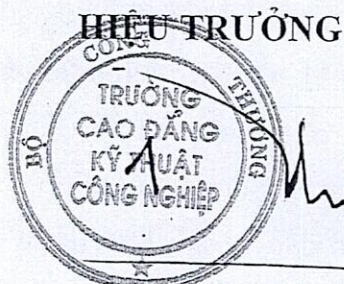
b) Bản sao quyết định phê duyệt danh sách người học nhập học hoặc phân lớp; bản sao danh sách người học được công nhận và không công nhận tốt nghiệp trong năm báo cáo (nếu có);

c) Báo cáo với cơ quan có thẩm quyền về hoạt động đào tạo liên thông và các vấn đề khác có liên quan theo quy định của pháp luật hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

4. Lưu trữ hồ sơ đào tạo theo quy định tại Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng hệ chính quy theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp./

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, P.HT;
- Các đơn vị trong nhà trường;
- Lưu VT, QLĐT.



Đặng Chanh Chiến