BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Trụ sở chính: Số 202 Trần Nguyên Hãn, TP. Bắc Giang, Bắc Giang
Điện thoại: 0204.3826112 – Fax: 0204.3854513
Website: www.bcit.edu.vn – Email: contact@cic.edu.vn

QUY TRÌNH BỔ NHIỆM CÁN BỘ

Mã số : QT.05/TCHC-QT
Ban hành lần : Thứ tư
Hiệu lực từ ngày : / /2023

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Cao Thị Mai Phương
Chức vụ	Trưởng phòng Tổ chức Hành chính – Quản trị	Trưởng phòng Tổ chức Hành chính – Quản trị	Phó Hiệu trưởng Phụ trách

1. Đơn vị và cá nhân có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.

2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

3. Tài liệu được in 02 bản, lưu tại Bộ phận đảm bảo chất lượng và đơn vị soạn thảo. Nhà trường cung cấp file mềm (Tài liệu dưới dạng file PDF; Biểu mẫu dưới dạng file Word hoặc Excel) trên mạng nội bộ và gửi qua Email của các đơn vị, để cán bộ, viên chức sử dụng.

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

1. CƠ SỞ THỰC HIỆN

1.1. Mục đích và phạm vi áp dụng

1.1.1. Mục đích

Quy trình này quy định công tác bổ nhiệm cán bộ; trình tự và thủ tục bổ nhiệm cán bộ quản lý các đơn vị (Trưởng, Phó, của các Phòng, Khoa, Trung tâm) trong Nhà trường.

1.1.2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho toàn thể các đơn vị trực thuộc Nhà trường

1.2. Văn bản áp dụng

- Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07/4/2014 của Bộ Công Thương, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

- Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2020;

- Căn cứ luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

- Căn cứ luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2014;

- Căn cứ nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động Thương binh & Xã hội ban hành Điều lệ Trường cao đẳng;

- Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-BCT ngày 22/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Công Thương v/v ban hành Quy chế về tuyển dụng, chuyển ngạch, nâng ngạch công chức và công tác cán bộ của Bộ Công Thương;

- Căn cứ Quyết định số 1850/QĐ-CĐKTCN ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn và quy trình công tác cán bộ đối với viên chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

2. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

2.1. Định nghĩa

Bổ nhiệm là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền ra quyết định cử cán bộ, công chức giữ một chức vụ lãnh đạo có thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

2.2. Các từ viết tắt

QT: quy trình	BGH Ban Giám hiệu
QĐ: quyết định	TCHC-QT: Tổ chức Hành chính-Quản trị
BM: biểu mẫu	KH-TC: Kế hoạch - Tài chính

BN: Bổ nhiệm

BB: Biên bản

QH: Quy hoạch

CĐ: Công đoàn

ĐT: Đào tạo

CBQL: Cán bộ quản lý

ĐV: đơn vị

ĐTN: Đoàn Thanh niên

3. LƯU ĐỒ

TT	Lưu đồ	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/đơn vị phối hợp	Biểu mẫu
1	Xác định nhu cầu, thống nhất chủ trương, cơ cấu, nguồn bổ nhiệm tại chỗ	Đơn vị	Phòng TCHC-QT	BM.01-QT.05/TCHC-QT
2	Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 1)	Đơn vị	Phòng TCHC-QT	BM. 02-QT.05/TCHC-QT
3	Hội nghị lãnh đạo đơn vị mở rộng	Đơn vị	Cấp ủy cùng cấp	BM. 03-QT.05/TCHC-QT BM. 05-QT.05/TCHC-QT BM. 10-QT.05/TCHC-QT
4	Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 2)	Đơn vị	Phòng TCHC-QT	BM. 03-QT.05/TCHC-QT BM. 05-QT.05/TCHC-QT BM. 10-QT.05/TCHC-QT
5	Hội nghị cán bộ chủ chốt	Đơn vị	CĐ bộ phận Bí thư ĐTN Chi ủy	BM. 03-QT.05/TCHC-QT BM. 06-QT.05/TCHC-QT BM. 10-QT.05/TCHC-QT
6	Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 3)	Đơn vị	Phòng TCHC-QT	BM. 03-QT.05/TCHC-QT BM. 07-QT.05/TCHC-QT BM. 10-QT.05/TCHC-QT
7	Báo cáo kết quả	Phòng TCHC -QT	Đảng ủy Hiệu trưởng	BM. 08-QT.05/TCHC-QT
8	Phê duyệt	Hiệu trưởng	Phòng TCHC -QT	BM. 09-QT.05/TCHC-QT
9	Công bố quyết định bổ nhiệm	Phòng TCHC-QT	Cá nhân CBVC toàn trường	BM. 09-QT.05/TCHC-QT
10	Lưu hồ sơ	Phòng TCHC-QT		

4. ĐẶC TẢ

TT	Bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định nhu cầu, thống nhất chủ trương, cơ cấu, nguồn bổ nhiệm	Gửi đơn đề nghị bổ nhiệm lên Hiệu trưởng (thông qua TCHC-QT)	Đơn vị	Phòng TCHC-QT	Giấy đề nghị bổ nhiệm		BM.05.01/TCHC-QT
2	Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 1)	Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự;	Đơn vị	Phòng TCHC-QT	Biên bản họp hội nghị		BM.05.02/TCHC-QT
3	Hội nghị lãnh đạo đơn vị mở rộng	Tập thể lãnh đạo mở rộng thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành lấy phiếu phát hiện, giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín	Đơn vị	Cấp ủy cùng cấp Phòng TCHC-QT	Biên bản hội nghị; Phiếu giới thiệu; BB kiểm phiếu		BM.05.02/TCHC-QT BM.05.05/TCHC-QT BM.05.10/TCHC-QT
4	Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 2)	Tập thể lãnh đạo đơn vị họp, đánh giá, nhận xtes và cho ý kiến bằng phiếu kín đối với phương án nhân sự dự kiến bổ nhiệm	Đơn vị	Cấp ủy cùng cấp Phòng TCHC-QT	BB hội nghị; Phiếu tín nhiệm; BB kiểm phiếu		BM.05.02/TCHC-QT BM.05.06/TCHC-QT BM.05.10/TCHC-QT
5	Hội nghị cán bộ chủ chốt	Toàn thể cán bộ viên chức và người lao động của đơn vị thảo luận, nhận xét, đánh giá ưu khuyết điểm, dự kiến phân	Đơn vị	Cấp ủy cùng cấp; Phòng TCHC-QT	Phiếu tín nhiệm; BB kiểm phiếu		BM.05.02/TCHC-QT BM.05.06/TCHC-QT BM.05.10/TCHC-QT

		công công tác và bỏ phiếu kín					
6	Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 3)	Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín	Đơn vị		Phiếu tín nhiệm; BB kiểm phiếu		BM.05.02/TCHC-QT BM.05.06/TCHC-QT BM.05.10/TCHC-QT
7	Báo cáo kết quả	Phòng TCHC-QT tổng hợp ý kiến, kết quả lấy phiếu tại các hội nghị và có văn bản lấy ý kiến của Đảng ủy Trường, báo Hiệu trưởng xem xét, có ý kiến trước khi quyết định	Đơn vị	Đảng ủy	Tờ trình bổ nhiệm		
8	Phê duyệt, quyết định	Phòng TCHC-QT làm tờ trình trình lên Hiệu trưởng phê duyệt, ký quyết định bổ nhiệm	Hiệu trưởng	Phòng TCHC - QT	Tờ trình; QĐ bổ nhiệm		BM.05.09/TCHC-QT
9	Công bố quyết định bổ nhiệm	Trao quyết định bổ nhiệm cho cán bộ được bổ nhiệm và thông báo trước toàn Nhà trường	Phòng TCHC-QT	Cá nhân Toàn bộ CBVC, người lao động Nhà trường	QĐ bổ nhiệm		BM.05.09/TCHC-QT
10	Lưu hồ sơ	Thực hiện lưu toàn bộ các văn bản liên quan: BB kiểm phiếu, BB hội nghị, phiếu; QĐ bổ nhiệm	Phòng TCHC-QT		Hồ sơ đầy đủ		

5. CÁC CÔNG CỤ, BIỂU MẪU, LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ / Phụ lục (PL)	Mã số	Thời gian lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1	Giấy đề nghị nhu cầu bổ nhiệm	BM.05.01/TCHC-QT	Vĩnh viến	Phòng TCHC-QT
2	Biên bản hội nghị	BM.05.02/TCHC-QT	Vĩnh viễn	Phòng TCHC-QT

3	Biên bản lấy ý kiến nhân sự	BM.05.03/TCHC-QT	Vĩnh viến	Phòng TCHC-QT
4	Sơ yếu lý lịch CBVC	BM.05.04/TCHC-QT	Vĩnh viến	Phòng TCHC-QT
5	Phiếu giới thiệu nhân sự	BM.05.05/TCHC-QT	Vĩnh viến	Phòng TCHC-QT
6	Phiếu lấy ý kiến nhân sự	BM.05.06/TCHC-QT	Vĩnh viến	Phòng TCHC-QT
7	Danh sách quy hoạch	BM.05.07/TCHC-QT	Vĩnh viến	Phòng TCHC-QT
8	Tờ trình bổ nhiệm	BM.05.08/TCHC-QT	Vĩnh viến	Phòng TCHC-QT
9	Quyết định bổ nhiệm	BM.05.09/TCHC-QT	Vĩnh viến	Phòng TCHC-QT
10	Biên bản kiểm phiếu	BM.05.10/TCHC-QT	Vĩnh viến	Phòng TCHC-QT

BM.01-QT.05/TCHC-QT

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Đơn vị:……..

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm 20 ...

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Nhu cầu bổ nhiệm cán bộ

***Kính gửi*: - Tập thể Ban Thường vụ**
- Tập thể Ban giám hiệu

Căn cứ Quy định số về tiêu chuẩn, quy trình công tác cán bộ;

Căn cứ Quy chế bổ nhiệm cán bộ của Trường

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị…..;

(1) Xin chủ trương Đảng ủy, tập thể Ban giám hiệu về việc triển khai quy trình bổ nhiệm cán bộ (Trưởng/Phó) đơn vị…… Nhằm kiện toàn, tăng cường cán bộ lãnh đạo của đơn vị để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

(2) Tiêu chuẩn, điều kiện:

(3) Dự kiến nguồn nhân sự:

Trân trọng cảm ơn./.

Đơn vị

BM.02-QT.05/TCHC-QT

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ TẬP THỂ LÃNH ĐẠO LẦN 1
Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự bổ nhiệm

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Vào hồi ..... ngày ..... tháng ..... năm 20....
- Tại: .....

II. THÀNH PHẦN

- Tập thể lãnh đạo: .....
.....
- Có mặt: ..... đ/c; Vắng ..... đ/c (Lý do:.....)
- Chủ toạ: .....
- Thư ký: .....

III. NỘI DUNG

Hội nghị trao đổi, thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự bổ nhiệm chức .....

Hội nghị thống nhất giới thiệu nhân sự từ nguồn tại chỗ.

Danh sách đề xuất nhân sự bổ nhiệm chức .....

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại	Ghi chú
1				
2				

Biên bản cuộc họp đã được thông qua và nhất trí.....%. Ý kiến khác:.....
Cuộc họp kết thúc hồi.....cùng ngày./.

THƯ KÝ HỘI NGHỊ **CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ[1].....

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Vào hồi ..... ngày ..... tháng ..... năm 20...
- Tại: .....

II. THÀNH PHẦN

- .....
- Có mặt: ..... đ/c; Vắng ..... đ/c (Lý do:.....)
- Chủ toạ: .....
- Thư ký: .....

III. NỘI DUNG

1.Hội nghị tiến hành ....
.....

2. Hội nghị tiến hành bỏ phiếu[2] ....

Đề cử ban kiểm phiếu:

- Đồng chí ....., Trưởng ban
- Đồng chí ....., Thư ký
- Đồng chí ....., Ủy viên

Đề cử chứng kiến kiểm phiếu (nếu có)

- Đồng chí .....

3. Kết quả lấy phiếu[3] .....

- Ông (bà)..... có số phiếu đồng ý ... phiếu; Đạt tỷ lệ.....%
- Ông (bà)..... có số phiếu đồng ý ... phiếu; Đạt tỷ lệ.....%

Biên bản cuộc họp đã được thông qua và nhất trí.....%. Ý kiến khác:.....

Cuộc họp kết thúc hồi.....cùng ngày./.

THƯ KÝ HỘI NGHỊ **CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ**

---

[1] Tên Hội nghị

[2] Phiếu giới thiệu/biểu quyết

[3] Phiếu giới thiệu/biểu quyết

Cơ quan quản lý viên chức.....Số hiệu viên chức.....

Đơn vị sử dụng viên chức .....

SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....

2) Tên gọi khác: .....

3) Sinh ngày:.....tháng.....năm..... . Giới tính (nam, nữ):.....

4) Nơi sinh: Xã/Phường..... .Huyện/Quận.....Tỉnh/Thành phố.....

5) Quê quán: Xã/Phường..... .Huyện/Quận.....Tỉnh/Thành phố.....

6) Dân tộc:..... 7) Tôn giáo:.....

8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

9) Nơi ở hiện nay:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:.....

11) Ngày tuyển dụng: ...../...../..... Cơ quan, đơn vị tuyển dụng:.....

12.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

12.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

13) Công việc chính được giao:.....

14) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....

Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng: ...../...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....

15.1-Trình độ giáo dục phổ thông *(đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào)*:.....

15.2-Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, Th.s, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)

15.3-Lý luận chính trị:.....15.4-Quản lý nhà nước: .....
(Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp) *(Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự.)*

15.5-Trình độ nghiệp vụ theo chuyên ngành:.....

15.6-Ngoại ngữ:.....15.7-Tin học: .....
(Tên ngoại ngữ + Trình độ: TS, Ths, ĐH, Bậc 1 đến bậc 6) *(Trình độ: TS, Ths, ĐH, Kỹ năng 01 đến Kỹ năng 15)*

16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ...../...../..... Ngày chính thức:...../...../.....

17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:.....
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, ... và làm việc gì trong tổ chức đó)

18) Ngày nhập ngũ:...../...../..... Ngày xuất ngũ:...../...../..... Quân hàm cao nhất:.....

19.1- Danh hiệu được phong tặng cao nhất:.....
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang: nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân ưu tú,...)

19.2- Học hàm được phong *(Giáo sư, Phó giáo sư)*:..... Năm được phong:.....

20) Sở trường công tác:.....

21) Khen thưởng:.....22) Kỷ luật : .....
(Hình thức cao nhất, năm nào?) *(về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào?)*

23) Tình trạng sức khoẻ:..... Chiều cao:..... , Cân nặng:.....kg, Nhóm máu:.....

24) Là thương binh hạng:...../....., Là con gia đình chính sách:.....
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam, Dioxin)

Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

25) Số chứng minh nhân dân:..... Ngày cấp:...../...../.....26) Sổ BHXH: .....

27) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ

Ghi chú:

- *Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, từ xa, liên thông, bồi dưỡng.*
- *Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...*

28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác *(đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội)* kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ...

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Khai rõ: bị bắt, bị tù *(từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?)*, đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ *(cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc...)*:

.....

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài *(làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu ..?)*:

.....

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ ...)?

.....

.....

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm										
Mã số										
Bậc lương										
Hệ số lương										

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai
Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

……, Ngày……tháng……năm 20……
Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức
(Ký tên, đóng dấu)

BM.05-QT.05/TCHC-QT

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

PHIẾU LẤY Ý KIẾN
GIỚI THIỆU NHÂN SỰ BỔ NHIỆM

Căn cứ nhu cầu công tác, phẩm chất đạo đức, năng lực cán bộ, tiêu chuẩn công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý theo tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn cụ thể được ban hành kèm theo Quyết định số 4056/QĐ-BCT của Bộ Công Thương, Quyết định số .....,
tôi giới thiệu đồng chí sau đây giữ chức vụ .....:

STT	**Họ và tên**	**Năm sinh**	**Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại**

(Phiếu này không nhất thiết phải ký tên)

BM.08-QT05/TCHC-QT

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: ……./TTr-TCHCQT	*Bắc Giang, ngày tháng năm 20 ...*

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị bổ nhiệm (bổ nhiệm lại)

Kính gửi: ……[1]

I. Nhu cầu, sự cần thiết bổ nhiệm (bổ nhiệm lại)

- Lãnh đạo đơn vị hiện gồm các đồng chí, sinh năm...

- Tình hình phân công nhiệm vụ:....

- Nhu cầu và sự cần thiết bổ nhiệm,....

- Văn bản chủ trương của cơ quan có thẩm quyền;

II. Quy trình bổ nhiệm (bổ nhiệm lại)

Căn cứ tiêu chuẩn chung quy định tại Quy định số 89-QĐ/TW của Bộ Chính trị ngày 04 tháng 8 năm 2017 về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. Quyết định số…... của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn và quy trình công tác cán bộ Bộ Công Thương; Quyết định số…. của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp….

Căn cứ vào chủ trương bổ nhiệm (bổ nhiệm lại) chức vụ.... đã được Tập thể lãnh đạo Trường phê duyệt, Phòng Tổ chức Hành chính – Quản trị đã phối hợp với (tên đơn vị) thực hiện quy trình công tác cán bộ, cụ thể như sau:

1. Trình tự thủ tục và ý kiến của các đơn vị liên quan

1.1 Thực hiện quy trình bổ nhiệm

Tóm tắt các bước thực hiện quy trình công tác cán bộ

1.2. Tóm tắt lý lịch, quá trình công tác, nhận xét đánh giá ưu khuyết điểm của Nhân sự đề nghị bổ nhiệm. Dự kiến phân công, triển vọng phát triển.

---

[1] Đảng ủy hoặc lãnh đạo Trường

1.3. Tổng hợp ý kiến tham gia các bộ phận liên quan thuộc đơn vị.

2. Kiến nghị đề xuất của đơn vị....

Đề nghị Lãnh đạo Trường xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG PHÒNG TCHC-QT

Nơi nhận:
- Như trên;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Lưu:

BM.05.09/TCHC-QT

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-CĐKTCN	*Bắc Giang, ngày tháng năm*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm viên chức quản lý

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07/4/2014 của Bộ Công Thương, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm … của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc Ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển đối với viên chức giữ chức vụ quản lý;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu ngày …;

Xét đề nghị của đồng chí Trưởng phòng Tổ chức Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm ông/bà: ……..

Đơn vị:……..

Giữ chức vụ: ……..

Thời gian: …….

Điều 2. Chế độ được hưởng: ……

……..

Điều 3. Trưởng phòng …, ……, các Đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Hồ sơ, chế độ;
- Lưu: VT, TCHC.

BM. 10-QT.05/TCHC-QT

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN
Kiểm phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm

Hôm nay, vào hồi…...giờ…….ngày…….tháng…….năm 2021, tại……, thành phần…… tiến hành kiểm đếm số phiếu giới thiệu nhận sự dự kiến bổ nhiệm chức danh ……..
……

A. Thành phần Ban kiểm phiếu

1. Đồng chí:……,Trưởng ban.
2. Đồng chí: ……
3: Đồng chí:……

B. Chứng kiến kiểm phiếu (nếu có)

1. Đồng chí: :……
2. Đồng chí: :……

C. **Nội dung:**

1. Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu giới thiệu chức danh …….. do …… bỏ phiếu.

- Số đại biểu được triệu tập……..
- Số đại biểu có mặt……
- Số phiếu phát ra: ……
- Số phiếu thu về: ……..
- Số phiếu hợp lệ: ……..

2. Kết quả:

- Ông/Bà …… có số phiếu đồng ý .....phiếu; Đạt tỷ lệ …....%

Kiểm phiếu kết thúc hồi giờ ..... cùng ngày./.

Chứng kiến	**Ban kiểm phiếu**	**Chủ trì**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

BM.05.07/TCHC-QT

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH
QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ GIAI ĐOẠN …..

(Kèm văn bản số … ngày …tháng …… năm 20… của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Dân tộc	Ngày vào Đảng	Thành phần công nhân		Quê quán	Trình độ						Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (Đảng, chính quyền, đoàn thể)	Dự nguồn của chức danh	Ghi chú
						Gia đình	Bản thân		VH	CM	LLCT	QLKT	QLNN	Ngoại ngữ			
1																	
2																	
3																	

PHÒNG TCHC-QT

BM.07-QT.05/TCHC-QT

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU BIỂU QUYẾT
Giới thiệu nhân sự bổ nhiệm

Căn cứ Quy định số 89-QĐ/TW ngày 4 tháng 8 năm 2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Căn cứ tiêu chuẩn viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn cụ thể được ban hành kèm theo Quyết định số 222/QĐ-BCT ngày 22/02/2022 của Bộ Công Thương, Quyết định số 1850/QĐ-CĐKTCN ngày 20/9/2022 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp, tôi giới thiệu đồng chí sau đây giữ chức vụ .....

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại
1			
2			

Ghi chú: Đồng chí giới thiệu nhân sự bổ nhiệm viết vào ô tương ứng.

Đề xuất nhân sự hoặc ý kiến khác:

.....

.....

Bắc Giang, ngày tháng năm 20...
(ký tên hoặc không ký tên)