



BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Trụ sở chính: Số 202, Trần Nguyên Hãn, Bắc Giang

Điện thoại: 0203.3826112 – Fax: 0203.3854513

Website: www.bcit.edu.vn – Email: contact@bcit.edu.vn

QUY TRÌNH
ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG
CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Mã số : QT.03/TCHC-QT

Ban hành lần : Thứ ba

Hiệu lực từ ngày: / /2023

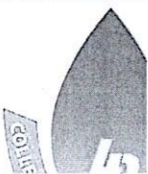
	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 
Họ và tên	Nguyễn Văn Phú	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Cao Thị Mai Phương
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng Tổ chức Hành chính – Quản trị	Phó Hiệu trưởng Phụ trách

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.01/P.TCHC-QT Lần ban hành:
	PHÒNG TCHC-QT	Ngày ban hành: / /2023 Trang: 2/7

- Đơn vị và cá nhân có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
- Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.
- Tài liệu được in 02 bản, lưu tại Bộ phận đảm bảo chất lượng và đơn vị soạn thảo. Nhà trường cung cấp file mềm (Tài liệu dưới dạng file PDF; Biểu mẫu dưới dạng file Word hoặc Excel) trên mạng nội bộ và gửi qua Email của các đơn vị, để cán bộ, viên chức sử dụng.

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.01/P.TCHC-QT Lần ban hành:
	PHÒNG TCHC-QT	Ngày ban hành: / /2023 Trang: 3/7

1. CƠ SỞ THỰC HIỆN

1.1. Mục đích và phạm vi áp dụng

1.1.1. Mục đích

Quy trình này quy định về trách nhiệm và phương pháp quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ quản lý, viên chức, người lao động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

1.1.2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho công tác đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường

1.2. Văn bản áp dụng

- Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở GDNN;
- Luật Viên chức, Luật Lao động;
- Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Các quy định khác của Nhà nước về chế độ học tập, bồi dưỡng của cán bộ, viên chức và người lao động;
- Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07/04/2014 của Bộ trưởng Công Thương, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;
- Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

2. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

2.1. Định nghĩa

- Cán bộ lãnh đạo: Ban giám hiệu trường Cao đẳng Công nghiệp
- Cán bộ quản lý: Trưởng, phó các đơn vị thuộc Trường và trực thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

2.2. Các từ viết tắt

QT: Quy trình

BGH: Ban Giám hiệu

BM: Biểu mẫu

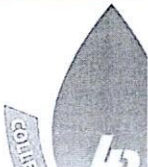
CBQL: Cán bộ quản lý

QĐ: Quyết định

ĐV: Đơn vị

LĐ: Lãnh đạo

TCHC- QT: Tổ chức Hành chính – Quản trị

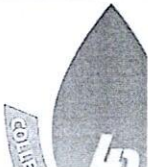
	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.01/P.TCHC-QT Lần ban hành:
	PHÒNG TCHC-QT	Ngày ban hành: / /2023 Trang: 4/7

BB: Biên bản

CBGV: cán bộ, giáo viên

ĐU: Đảng ủy

NV: Nhân viên

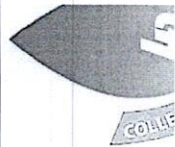
	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.01/P.TCHC-QT Lần ban hành:
	PHÒNG TCHC-QT	Ngày ban hành: / /2023 Trang: 5/7

3. LƯU ĐỒ

TT	Tên bước	Thực hiện	Phối hợp thực hiện	Biểu mẫu
1	Xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng	Các đơn vị trong Nhà trường	Phòng TCHC-QT;	BM.03.01/TCHC-QT
2	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	- BGH; - Trưởng phòng TCHC-QT	Các đơn vị trong Nhà trường	BM.03.02/TCHC-QT
3	Phê duyệt	Hiệu trưởng	Phòng TCHC-QT	
4	Tổ chức thực hiện	Phòng TCHC-QT	Các đơn vị, cá nhân liên quan	
5	Kiểm tra, báo cáo tổng kết việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng	Phòng TCHC-QT	Các đơn vị, cá nhân liên quan	BM.03.02/TCHC-QT
6	Cập nhật kết quả và lưu hồ	Cá nhân được cử đi đào tạo, bồi dưỡng	Phòng TCHC-QT	

4. ĐẶC TẢ

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Thực hiện	Phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Biểu mẫu
1	Xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng	Các đơn vị trong Nhà trường phối hợp với Phòng TCHC-QT rà soát và xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị	Các đơn vị trong Nhà trường	Phòng TCHC-QT;	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị	BM.03.01/TC HC-QT
2	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Trên cơ sở kế hoạch của các đơn vị, Phòng TCHC-QT tổng hợp, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường trình Ban Giám hiệu phê duyệt	- BGH; - Trưởng phòng TCHC-QT	Các đơn vị trong Nhà trường	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường	BM.03.02/TC HC-QT
3	Phê duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch	Hiệu trưởng	Phòng TCHC-QT		
4	Tổ chức thực hiện	Phòng TCHC-QT tham mưu thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, viên chức, người lao động của Nhà trường theo kế hoạch đã được phê duyệt hoặc theo công văn triệu tập của cấp trên	Phòng TCHC-QT	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Các quyết định cử đi học	
5	Kiểm tra, báo cáo tổng kết việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng	Phòng HCTC-QT theo dõi và tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường báo cáo Ban Giám hiệu theo quy định	Phòng TCHC-QT	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Bảng tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường	BM.03.03/TC HC-QT
6	Cập nhật kết quả và lưu hồ sơ	Các cá nhân được cử đi đào tạo, bồi dưỡng nộp báo cáo, bản sao văn bản, chứng chỉ (nếu có) về Phòng TCHC-QT để lưu và theo dõi	Cá nhân được cử đi đào tạo, bồi dưỡng	Phòng TCHC-QT	Báo cáo kết quả học tập; Bản sao văn bản, chứng chỉ	



QUY TRÌNH

PHÒNG TCHC-QT

Mã hiệu: QT.01/P.TCHC-QT
Lần ban hành:
Ngày ban hành: / /2023
Trang: 6/7

5. CÁC CÔNG CỤ, BIỂU MẪU, LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ / Phụ lục (PL)	Mã số	Thời gian lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị	BM.03.01/TCHC-QT	10 năm	Phòng TCHC-QT
2	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường	BM.03.02/TCHC-QT	10 năm	Phòng TCHC-QT
3	Quyết định cử đi học tập, bồi dưỡng	Không mã hóa	Vĩnh viễn	Phòng TCHC-QT
4	Bảng tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường	BM.03.03/TCHC-QT	5 năm	Phòng TCHC-QT
5	Báo cáo kết quả học tập, bản sao văn bản, chứng chỉ (nếu có)	Không mã hóa	Vĩnh viễn	Phòng TCHC-QT

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG...
Năm học 20... - 20...

I. HỌC KỲ I NĂM HỌC 20...-20...

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Tên CB,VC,NLĐ có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng (Tổng số thời gian)	Nơi đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7

II. HỌC KỲ II NĂM HỌC 20...-20...

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Tên CB,VC,NLĐ có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng (Tổng số thời gian)	Nơi đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7

Bắc Giang, ngày tháng năm 20....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú:

- (2) Nội dung đào tạo, bồi dưỡng: Tiến sĩ; Thạc sĩ; Cao cấp LLCT; Trung cấp LLCT; BD kiến thức thực tế; BD chức danh nghề nghiệp.....; BD nghiệp vụ; BD ngoại ngữ tiếng.....; BD tin học.
- (4) Đối tượng: Cán bộ quản lý (viết tắt là: CBQL), Viên chức và người lao động (viết tắt là: VC, NLĐ)
- (5) Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng: 4 năm; 6 tháng; Theo kế hoạch của đơn vị tổ chức...
- (6) Nơi đào tạo, bồi dưỡng: Trong nước; Nước ngoài

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
Năm học 20... - 20...

STT	Đơn vị	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng CB, VC, NLD có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng			Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng (Tổng số thời gian)	Nơi đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
			Tổng số	Đối tượng				
				CBQL	VC & NLD			
1	2	3	4	5	7	8	9	10

Bắc Giang, ngày ... tháng ... năm 20...

TRƯỞNG PHÒNG TCHC-QT

HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú:

- Nội dung đào tạo, bồi dưỡng: Tiến sĩ; Thạc sĩ; Cao cấp LLCT; Trung cấp LLCT; BD kiến thức thực tế; BD chức danh nghề nghiệp.....; BD nghiệp vụ; BD ngoại ngữ tiếng; BD tin học.
- Đối tượng: Cán bộ quản lý (CBQL); viên chức và người lao động (VC&NLD)
- Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng: 4 năm; 6 tháng; Theo kế hoạch của đơn vị tổ chức...
- Nơi đào tạo, bồi dưỡng: Trong nước; Nước ngoài

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
Năm học 20... - 20...

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng CB, VC, NLĐ đã cử đi đào tạo, bồi dưỡng			Nơi đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
		Tổng số	Đối tượng			
			CBQL	VC & NLĐ		
1	2	3	4	5	6	7

Bắc Giang, ngày ... tháng ... năm 20...

TRƯỞNG PHÒNG TCHC-QT

Ghi chú:

- Nội dung đào tạo, bồi dưỡng: Tiến sĩ; Thạc sĩ; Cao cấp LLCT; Trung cấp LLCT; BD kiến thức thực tế; BD chức danh nghề nghiệp....; BD nghiệp vụ; BD ngoại ngữ tiếng; BD tin học.
- Đối tượng: Cán bộ quản lý (CBQL); viên chức và người lao động (VC&NLĐ)
- Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng: 4 năm; 6 tháng; Theo kế hoạch của đơn vị tổ chức...
- Nơi đào tạo, bồi dưỡng: Trong nước; Nước ngoài

