

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



QUY TRÌNH
XÂY DỰNG, VẬN HÀNH HỆ THỐNG
BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

MÃ SỐ: QT.01/ĐBCL

Bắc Giang, năm 2025

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01/ĐBCL
	XÂY DỰNG, VẬN HÀNH HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:
		Trang: 2/10

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi
1	2	3	Tài liệu tham khảo	
2	2	4	Từ viết tắt	
3	2	6	Diễn giải, mô tả quy trình	
4	2	9	Phụ lục	

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Phan Thị Thanh Nhã	Dương Thế Ánh	Cao Thị Mai Phương
Ký tên			
Chức vụ	Giảng viên	Phó trưởng phòng	Phó Hiệu trưởng



	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01/ĐBCL
	XÂY DỰNG, VẬN HÀNH HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:
		Trang: 3/10

1. MỤC ĐÍCH

Bảo đảm các hoạt động của nhà trường đi vào nề nếp, đáp ứng yêu cầu chất lượng, thực hiện theo quy định qui chuẩn về công tác quản lý hệ thống bảo đảm chất lượng của Bộ LĐTBXH; đồng thời giúp công tác quản trị nhà trường đạt hiệu quả, thể hiện tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược phát triển nhà trường.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho toàn bộ các hoạt động bảo đảm chất lượng trong các lĩnh vực tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;
- Nghị định 15/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Giáo dục nghề nghiệp;
- Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ LĐTBXH về Điều lệ trường cao đẳng;
- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ LĐTBXH quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Thông tư 35/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2021 quy định tiêu chí và quy định đánh giá, công nhận trường cao đẳng chất lượng cao;
- Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ LĐTBXH quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Thông tư 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của LĐTBXH quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;
- Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Tổng cục GDNN về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN đối với trường trung cấp, trường cao đẳng;
- Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Tổng cục GDNN về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng;
- Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01/ĐBCL
	XÂY DỰNG, VẬN HÀNH HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành:
		Trang: 4/10

- Quy chế tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 1659/QĐ-CĐKTCN ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

- Quy chế hoạt động của Nhà trường hiện hành.

4. ĐỊNH NGHĨA & TỪ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

HTBĐCL trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp là hệ thống các chính sách, quy trình, công cụ đối với tất cả lĩnh vực, nội dung quản lý của cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm duy trì, cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp và đạt được mục tiêu đề ra.

HTBĐCL gồm chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, sổ tay bảo đảm chất lượng, quy trình bảo đảm chất lượng đối với từng nội dung trong các lĩnh vực quản lý.

Chính sách chất lượng là định hướng chung có liên quan đến chất lượng. Chính sách chất lượng thống nhất với chính sách chung của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và là cơ sở để xác định các mục tiêu chất lượng.

Mục tiêu chất lượng là mong muốn cụ thể của cơ sở giáo dục nghề nghiệp có liên quan đến chất lượng, được xây dựng trên cơ sở Chính sách chất lượng được quy định cho các đơn vị trực thuộc cơ sở giáo dục nghề nghiệp để thực hiện.

Sổ tay bảo đảm chất lượng là tài liệu cung cấp thông tin về HTBĐCL cho cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và các bên liên quan.

4.2. Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Tên đầy đủ
1.	BGH	Ban Giám Hiệu
2.	CQ	Cơ quan
3.	HĐ	Hội đồng
4.	HTBĐCL	Hệ thống bảo đảm chất lượng
5.	KH	Kế hoạch
6.	LĐTBXH	Lao động Thương binh & Xã hội
7.	ND	Nội dung
8.	P.QLĐT-NCKH&ĐBCL	Phòng Quản lý đào tạo-Nghiên cứu khoa học & Đảm bảo chất lượng
9.	QĐ	Quyết định
10.	P.ĐBCL & TTTV	Phòng đảm bảo chất lượng và Thông tin thư viện
11.	XDHTBĐCL	Xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng



QUY TRÌNH

Mã số: QT.01/DBCL

Lần ban hành: 02

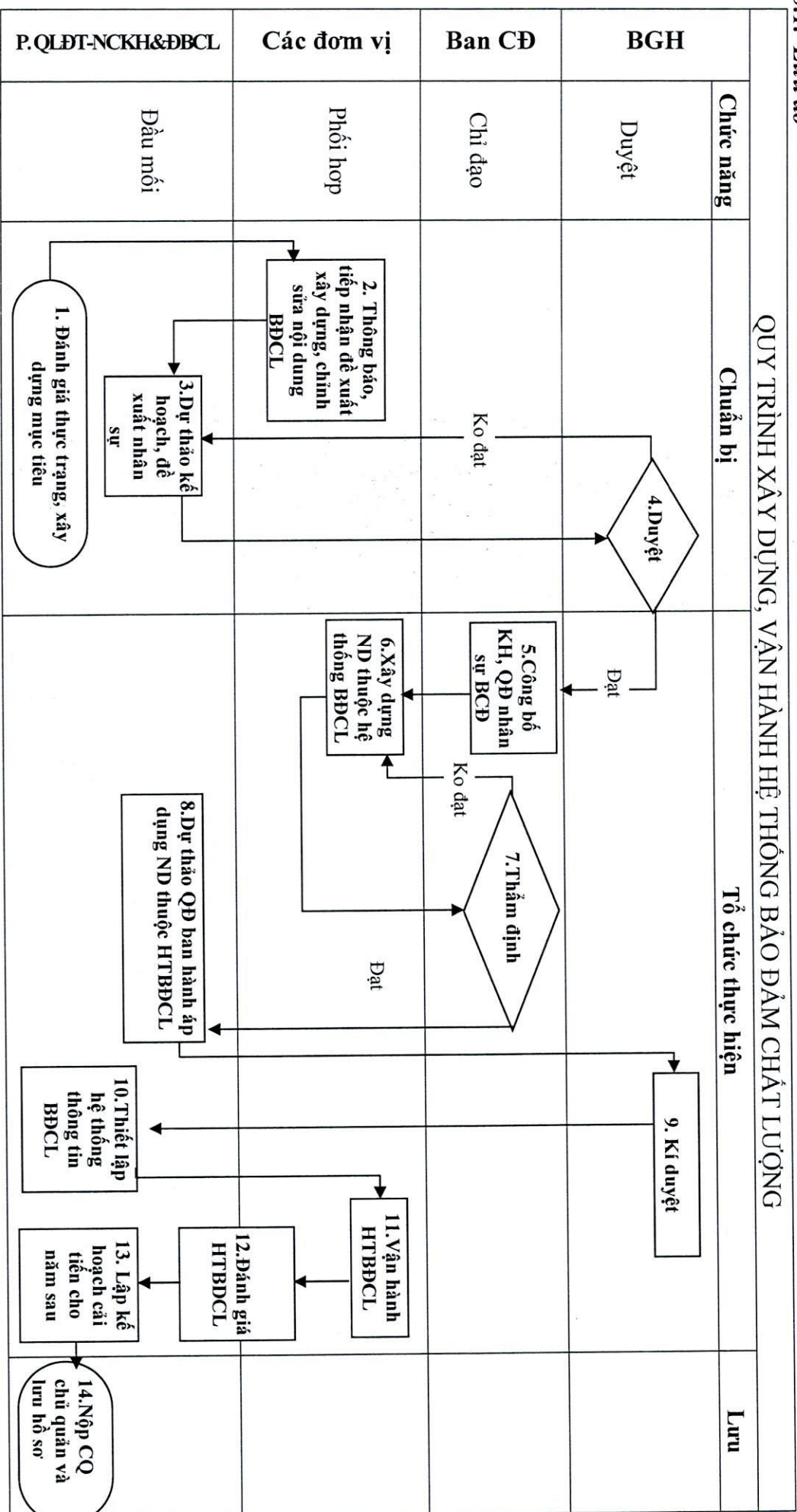
Ngày ban hành:

Trang: 5/10

XÂY DỰNG, VẬN HÀNH HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



	QUY TRÌNH	
	XÂY DỰNG, VẬN HÀNH HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG	
	Mã số: QT.01/ĐBCL	
	Lần ban hành: 02	
	Ngày ban hành:	
	Trang: 6/10	

5.2. Diễn giải, mô tả quy trình

Bước	Tên công việc	Nội dung công việc	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
			Thực hiện	Phối hợp		
1	Đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu	Nhìn nhận, đánh giá thực trạng HTBĐCLĐ trong nhà trường, xây dựng mục tiêu hiện tại và tầm nhìn các năm tiếp theo	P.QLĐT-NCKH&ĐBCL	Các đơn vị		Tháng 1,2
2	Thông báo, tiếp nhận đề xuất xây dựng, chỉnh sửa nội dung BĐCL	Thông báo các đơn vị trong Nhà trường đăng ký đề xuất xây dựng, chỉnh sửa những nội dung cần thiết trong HTBĐCL.	P.QLĐT-NCKH&ĐBCL	Các đơn vị	TB01-QT.01/ĐBCL BM01-QT.01/ĐBCL BM02-QT.01/ĐBCL	Tháng 2
3	Đề xuất nhân sự; Xây dựng kế hoạch	Đề xuất nhân sự, soạn quyết định thành lập/kiện toàn BCD XDHTBĐCL; Lập kế hoạch xây dựng, vận hành HTBĐCL trong năm.	P.QLĐT-NCKH&ĐBCL	Các đơn vị	BM03-QT.01/ĐBCL BM04-QT.01/ĐBCL	Tháng 3
4	Duyệt	Quyết định thành lập/kiện toàn BCD XDHTBĐCL; Kế hoạch xây dựng, vận hành HTBĐCL	BGH	P.QLĐT-NCKH&ĐBCL		Tháng 3
5	Công bố KH, QĐ nhân sự	Thành viên trong BCD XDHTBĐCL, lĩnh hội những nội dung trong kế hoạch, quyết định	BCĐ			Tháng 3

	QUY TRÌNH		Mã số: QT.01/DBCL
	XÂY DỰNG, VẬN HÀNH HỆ THỐNG		Lần ban hành: 02
	BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG		Ngày ban hành:
			Trang: 7/10

Bước	Tên công việc	Nội dung công việc	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
			Thực hiện	Phối hợp		
6	Xây dựng nội dung thuộc HTBDCL	Xây dựng nội dung tài liệu thuộc HTBDCL: - Chính sách chất lượng; - Mục tiêu chất lượng; - Sổ tay chất lượng; - Quy trình BDCL	Các đơn vị	P.QLĐT-NCKH&DBCL	BM05-QT.01/DBCL BM06-QT.01/DBCL BM07-QT.01/DBCL BM08-QT.01/DBCL	Theo các đợt. Từ tháng 3- tháng 12
7	Thẩm định HTBDCL	Thẩm định các nội dung trong hệ thống HTBDCL: - Chính sách chất lượng; - Mục tiêu chất lượng; - Sổ tay chất lượng; - Quy trình BDCL	BCD	Các đơn vị	BM09-QT.01/DBCL	Theo các đợt. Từ tháng 3- tháng 12
8	Dự thảo QĐ, ban hành áp dụng nội dung thuộc HTBDCL	Soạn quyết định ban hành từng nội dung thuộc HTBDCL áp dụng trong công tác quản trị nhà trường đối với toàn bộ các hoạt động	P.QLĐT-NCKH&DBCL		BM10-QT.01/DBCL	Theo các đợt nghiệm thu. Từ tháng 3- tháng 12



QUY TRÌNH	
XÂY DỰNG, VẬN HÀNH HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG	
Mã số: QT.01/ĐBCL	
Lần ban hành: 02	
Ngày ban hành:	
Trang: 8/10	

Bước	Tên công việc	Nội dung công việc	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
			Thực hiện	Phối hợp		
9	<i>Kí duyệt</i>	- Chính sách chất lượng; - Mục tiêu chất lượng; - Sổ tay chất lượng; - Quy trình BDCL Được trình, phê duyệt và ban hành	BGH	P.QLĐT-NCKH&ĐBCL		Theo các đợt. Từ tháng 3- tháng 12
10	<i>Thiết lập hệ thống thông tin BDCL và thông báo cập nhật</i>	Đăng tải các tài liệu HTBĐCL trên trang Web; Thông báo cập nhật thông tin hệ thống.	P.QLĐT-NCKH&ĐBCL	- Các đơn vị; - Tổ quản trị Web	TB02-QT.01/ĐBCL	Sau các đợt nghiệm thu, từ tháng 3- tháng 12
11	<i>Vận hành HTBĐCL</i>	Áp dụng các quy trình vào các hoạt động thuộc các lĩnh vực trong công tác quản trị nhà trường.	Các đơn vị			Theo các đợt. Từ tháng 3- tháng 12
12	<i>Đánh giá HTBĐCL</i>	- Các đơn vị đánh giá hiệu quả áp dụng các quy trình (những ưu điểm được, các tồn tại và biện pháp cải tiến, khắc phục); - Đơn vị đầu mối tổng hợp viết báo cáo HTĐBCL của trường.	- Các đơn vị; - P.QLĐT-NCKH&ĐBCL	Các đơn vị	BM11-QT.01/ĐBCL BM12-QT.01/ĐBCL	Tháng 12

	QUY TRÌNH		Mã số: QT.01/DBCL
	XÂY DỰNG, VẬN HÀNH HỆ THỐNG		Lần ban hành: 02
	BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG		Ngày ban hành:
			Trang: 9/10

Bước	Tên công việc	Nội dung công việc	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
			Thực hiện	Phối hợp		
13	<i>Lập kế hoạch cải tiến cho năm sau</i>	Tổng hợp những nội dung cần cải tiến được đưa vào kế hoạch khắc phục cho năm sau.	P.QLĐT-NCKH&DBCL	Các đơn vị	BM13-QT.01/DBCL	Tháng 12
14	<i>Nộp báo cáo và lưu hồ sơ</i>	Gửi báo cáo HTBĐCL hàng năm và lưu hồ sơ, tài liệu HTBĐCL tại đơn vị	P.QLĐT-NCKH&DBCL	Các đơn vị		Theo các đợt nghiệm thu

	QUY TRÌNH		Mã số: QT.01/ĐBCL
	XÂY DỰNG, VẬN HÀNH HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG		Lần ban hành: 02
			Ngày ban hành:
			Trang: 10/10

5.3. Phụ lục

TT	Mã số	Tên biểu mẫu
1.	TB01-QT.01/ĐBCL	Thông báo rà soát, đề xuất xây dựng, chỉnh sửa nội dung BDCL
2.	BM.01-QT.01/ĐBCL	Đề xuất xây dựng, chỉnh sửa các nội dung BDCL
3.	BM.02-QT.01/ĐBCL	Biểu tổng hợp đề xuất, chỉnh sửa các nội dung BDCL của các đơn vị
4.	BM.03-QT.01/ĐBCL	Quyết định thành lập/kiện toàn BCD xây dựng, vận hành HTBĐCL
5.	BM.04-QT.01/ĐBCL	Kế hoạch xây dựng, vận hành HTBĐCL
6.	BM.05-QT.01/ĐBCL	Chính sách chất lượng
7.	BM.06-QT.01/ĐBCL	Mục tiêu chất lượng năm học
8.	BM.07-QT.01/ĐBCL	Sổ tay chất lượng
9.	BM.08-QT.01/ĐBCL	Quy trình BDCL
10.	BM.09-QT.01/ĐBCL	Danh mục quy trình, tài liệu, công cụ BDCL xem xét thẩm định
11.	BM.10-QT.01/ĐBCL	Quyết định ban hành áp dụng các nội dung BDCL
12.	TB02-QT.01/ĐBCL	Thông báo cập nhật tài liệu BDCL vận hành trên hệ thống thông tin
13.	BM.11-QT.01/ĐBCL	Báo cáo HT BDCL cấp đơn vị
14.	BM.12-QT.01/ĐBCL	Báo cáo HT BDCL cấp Trường
15.	BM.13-QT.01/ĐBCL	Kế hoạch cải tiến chất lượng HTBĐCL năm tiếp theo

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm

ĐỀ XUẤT

Về việc xây dựng, chỉnh sửa nội dung ĐBCL năm

Kính gửi:

- Ban chỉ đạo xây dựng, quản lý hệ thống ĐBCL Nhà trường;
- Phòng Quản lý đào tạo-NCKH & ĐBCL.

Thực hiện các quy định về hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp hiện hành;

Theo tình hình thực tế và nhằm cải tiến hệ thống ĐBCL đơn vị..... năm....; Trên cơ sở các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, Phòng/Trung tâm/Khoa..... đề xuất xây dựng, chỉnh sửa các nội dung ĐBCL do đơn vị phụ trách cho phù hợp với yêu cầu thực tế để giúp công tác quản trị của đơn vị đạt hiệu quả cao hơn trong các năm tiếp theo. Cụ thể như sau:

1. Xây dựng mới:

TT	Tên tài liệu	Mã số	Phân công người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Quy trình...	QT.03-...		Từ tháng-đến tháng
2	...			

2. Chỉnh sửa:

TT	Tên tài liệu	Mã số	Phân công người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Quy trình...	QT.03-...		Từ tháng- đến tháng
2	...			

Trân trọng!

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

TỔNG HỢP

ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA NỘI DUNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG NĂM...

TT	Đơn vị thực hiện	Tên tài liệu	Mã quy trình, công cụ	Ghi chú
1	Phòng ...			Chỉnh sửa
2				Xây dựng mới
3				Chỉnh sửa
4				Chỉnh sửa
5				Xây dựng mới
6				Xây dựng mới
7				Xây dựng mới
8				Xây dựng mới
9	Phòng ...			Chỉnh sửa
10				Chỉnh sửa
11				Chỉnh sửa
12				Chỉnh sửa
13				Chỉnh sửa
14				Chỉnh sửa
15				Chỉnh sửa

Người lập

Ngày tháng năm

Trưởng phòng QLĐT-NCKH&TTTTV

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDKTCN

Bắc Giang, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập/Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, quản lý hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Xét đề nghị của Trường phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập/Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, quản lý hệ thống đảm bảo chất lượng của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban thực hiện chỉ đạo, triển khai xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Nhà trường theo các nội dung quy định tại Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH

**Thành viên Ban chỉ đạo xây dựng, quản lý hệ thống bảo đảm chất lượng
của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.			Trưởng ban
2.			Phó trưởng ban
3.			UV Thường trực
4.			Ủy viên
5.			Ủy viên
6.			Ủy viên
7.			Ủy viên
8.			Ủy viên
9.			Ủy viên
10.			Ủy viên
11.			Ủy viên
12.			Ủy viên
13.			Ủy viên
14.			Ủy viên
15.			Ủy viên
16.			Ủy viên
17.			Ủy viên-Thư ký

(Danh sách gồm .. thành viên)

BỘ CÔNG THƯƠNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</u>
Số: /KH-CĐKTCN	Bắc Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH**Xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng năm**

Căn cứ Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng (BĐCL) của cơ sở giáo dục nghề nghiệp (GDNN);

Căn cứ Công văn sốLĐTB&XH-DN ngày/...../..... của Sở Lao động-Thương binh & Xã hội tỉnh Bắc Giang về việc thực hiện các quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở GDNN năm ...;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp ban hành kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống BĐCL của Trường năm..... như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Xây dựng, vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng GDNN tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.
- Xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng chung cho toàn trường phù hợp cho từng giai đoạn; xây dựng mục tiêu chất lượng từng đơn vị thuộc Trường.
- Cụ thể hóa hệ thống quy trình công tác; thống nhất các biểu mẫu, công cụ.
- Thiết lập hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng GDNN.
- Đánh giá hệ thống đảm bảo chất lượng.
- Cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng.
- Thực hiện báo cáo với các cơ quan quản lý Nhà nước, cơ quan cấp trên theo quy định.

II- CÔNG CỤ

Hướng dẫn, biểu mẫu quy định tại Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 và các văn bản hướng dẫn liên quan của Tổng cục GDNN.

III- QUY TRÌNH THỰC HIỆN

- 1- Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban Chỉ đạo;
- 2- Xây dựng chính sách chất lượng Trường;
- 3- Xây dựng mục tiêu chất lượng Trường; kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng Trường;
- 4- Xây dựng mục tiêu chất lượng của các đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu đơn vị;
- 5- Xây dựng Sổ tay bảo đảm chất lượng;

- 6- Xây dựng quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng:
 - Xác định lĩnh vực quản lý theo tiêu chí Kiểm định chất lượng quy định tại Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 8/6/2017;
 - Nghiên cứu, xây dựng các nội dung vụ thể của từng lĩnh vực quản lý;
 - Xây dựng quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng cho từng nội dung cụ thể.
- 7- Thiết lập hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng;
- 8- Phê duyệt, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng;
- 9- Đánh giá hệ thống đảm bảo chất lượng;
- 10- Thực hiện cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng;
- 11- Thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý cấp trên.

IV- NHIỆM VỤ CHUNG

1. Đối với Ban chỉ đạo:

- Xây dựng kế hoạch “Xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng” trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Xây dựng chính sách chất lượng; xây dựng mục tiêu chất lượng Trường (lấy ý kiến); xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu Trường.
- Hướng dẫn các đơn vị trong Trường xây dựng mục tiêu chất lượng đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng đơn vị.
- Xây dựng quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng.
- Thiết lập hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng.
- Đánh giá hệ thống đảm bảo chất lượng.
- Thực hiện cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng.

2. Đối với đơn vị trực thuộc Trường:

- Xây dựng mục tiêu chất lượng của đơn vị; Kế hoạch thực hiện mục tiêu đơn vị; lập quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch của đơn vị.
- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị.

V- PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN TRONG BAN CHỈ ĐẠO

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/Người phụ trách	Đơn vị/Người phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo	P.QLĐT-NCKH&ĐBCL	Hiệu trưởng duyệt
2	Xây dựng chính sách chất lượng Trường	- P.TCHC-QT - P.QLĐT & TTGD - P.QLĐT-NCKH &ĐBCL	Ban Chỉ đạo, các đơn vị góp ý; Hiệu trưởng duyệt
3	Xây dựng mục tiêu chất lượng Trường	- P.TCHC-QT - P.QLĐT-NCKH &ĐBCL	Ban Chỉ đạo, các đơn vị góp ý; Hiệu trưởng duyệt

4	Xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu Trường	Các thành viên , đơn vị được phân công	Ban Chỉ đạo; Hiệu trưởng duyệt
5	Hướng dẫn các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng của đơn vị; Kế hoạch thực hiện mục tiêu đơn vị.	Các thành viên Ban chỉ đạo	Các đơn vị
6	Các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng của các đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu đơn vị.	Các đơn vị	Phòng ĐBCL góp ý; Hiệu trưởng duyệt
7	Xây dựng Sổ tay bảo đảm chất lượng	P.QLĐT-NCKH &ĐBCL	Ban Chỉ đạo
8	Phân công đơn vị xây dựng quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng	Trưởng ban chỉ đạo; Ban thư ký tổng hợp	Ban chỉ đạo; Các đơn vị
9	Xây dựng quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng	Các thành viên, đơn vị được phân công	Ban chỉ đạo; Các đơn vị
10	Thiết lập hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng	- P.QLĐT-NCKH &ĐBCL - Tổ Quản trị mạng	Ban Chỉ đạo; Các đơn vị
11	Phê duyệt, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng	Hiệu trưởng	Các đơn vị
12	Đánh giá hệ thống đảm bảo chất lượng	Ban chỉ đạo	Các đơn vị
13	Rà soát, thực hiện cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng	Ban chỉ đạo	Các đơn vị
14	Tổng hợp, thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý có thẩm quyền	P.QLĐT-NCKH &ĐBCL	Hiệu trưởng duyệt

VI- NỘI DUNG CÔNG VIỆC – THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc
...	Xây dựng kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống ĐBCL
...	Xây dựng chính sách chất lượng Trường
	Xây dựng mục tiêu chất lượng Trường
	Họp Ban chỉ đạo thông qua chính sách, mục tiêu chất lượng; Phân công đơn vị triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu của Trường.
	- Xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu Trường

	- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng của các đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu đơn vị. - Các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng của các đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu đơn vị.
	Hợp Ban chỉ đạo thông qua “Kế hoạch thực hiện mục tiêu Trường”; Phân công đơn vị xây dựng quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng.
	- Xây dựng Sổ tay bảo đảm chất lượng - Xây dựng quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng - Thiết lập hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng
	Vận hành thử, hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng
	Hợp Ban Chỉ đạo thông qua hệ thống quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng của Trường
	Phê duyệt, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng
	Thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý có thẩm quyền
	Các đơn vị thực hiện khai thác, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng được phê duyệt năm 2022, lưu trữ hồ sơ thực hiện tại đơn vị theo quy định.
	Đánh giá hệ thống đảm bảo chất lượng (Tổ đánh giá xây dựng và triển khai đánh giá việc thực hiện các quy trình, lưu trữ hồ sơ, minh chứng của các đơn vị; đồng thời tiếp nhận các đề xuất điều chỉnh, bổ sung của các đơn vị-nếu có)
	Thực hiện cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng (phê duyệt các điều chỉnh, bổ sung cho hệ thống -nếu có)
	Tiến hành quy trình xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng của năm theo quy định

VII- KINH PHÍ ĐẢM BẢO

Kinh phí tổ chức xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng của Nhà trường được trích từ nguồn thu hợp pháp của Trường và các nguồn hỗ trợ (nếu có) của Nhà nước về hoạt động này. *(Có bảng dự trù kinh phí thực hiện riêng).*

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp. Ban chỉ đạo, các đơn vị trong Nhà trường căn cứ triển khai, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, P.ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG

Giai đoạn:.....

Thực hiện chủ trương đào tạo đáp ứng nhu cầu của xã hội, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp cam kết:

Bắc Giang, ngày tháng năm 20

HIỆU TRƯỞNG



BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC.....

Năm học, toàn thể cán bộ Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp phấn đấu đạt những mục tiêu chất lượng sau:

Bắc Giang, ngày tháng năm 20...

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



SỔ TAY CHẤT LƯỢNG

MÃ SỐ: STCL

Bắc Giang - Năm



SỔ TAY CHẤT LƯỢNG

Mã số: STCL

Lần ban hành:

Ngày: / /20

Trang: /

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Vị trí	Mô tả nội dung	Lần ban hành/sửa đổi	Ngày ban hành

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Họ tên			
Chữ ký			
Chức vụ			



SỔ TAY CHẤT LƯỢNG

Mã số: **STCL**

Lần ban hành:

Ngày: / /20

Trang: /

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Tổng quan

1.1. Khái niệm chung về sổ tay đảm bảo chất lượng

1.2. Giải thích từ ngữ

2. Lịch sử phát triển Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp

2.1. Thông tin chung về trường

2.2. Lịch sử phát triển của trường

3. Sơ đồ tổ chức:

4. Chức năng – Nhiệm vụ

4.1. Chức năng - nhiệm vụ nhà trường

4.2. Chức năng - nhiệm vụ các đơn vị

5. Danh mục các ngành/nghề đào tạo

6. Các thành tích đạt được

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Quy mô áp dụng

1.1. Các phòng, ban chức năng

1.2. Các khoa đào tạo

1.3. Các trung tâm

2. Lĩnh vực áp dụng

III. QUÁ TRÌNH VẬN HÀNH VÀ MÔ TẢ MỐI LIÊN HỆ

1. Các căn cứ pháp lý và phương pháp xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng

1.1. Các căn cứ pháp lý

1.2. Các phương pháp xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng

2. Sơ đồ

3. Quá trình vận hành và mô tả mối liên hệ

4. Các nội dung đảm bảo chất lượng

4.1. Đảm bảo chất lượng hoạt động dạy và học

4.2. Đảm bảo chất lượng chương trình, giáo trình đào tạo

4.3. Đảm bảo chất lượng cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức, người lao động

4.4. Đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất, trang thiết bị đào tạo; thư viện

4.5. Đảm bảo chất lượng công tác HSSV, dịch vụ người học

IV. DANH MỤC HỆ THỐNG TÀI LIỆU

V. QUẢN LÝ SỔ TAY ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG



SỔ TAY CHẤT LƯỢNG

Mã số: **STCL**

Lần ban hành:

Ngày: / /20

Trang: /

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



QUY TRÌNH

(TÊN QUY TRÌNH)

MÃ SỐ:

Bắc Giang, năm 20.....

	QUY TRÌNH	Mã số:
	TÊN QUY TRÌNH	Lần ban hành: ...
		Ngày ban hành:/.../20...
		Trang:/...

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên			
Ký tên			
Chức vụ			

	QUY TRÌNH	Mã số:
	TÊN QUY TRÌNH	Lần ban hành: ...
		Ngày ban hành: .../.../20...
		Trang: .../...

1. MỤC ĐÍCH

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Tên đầy đủ

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

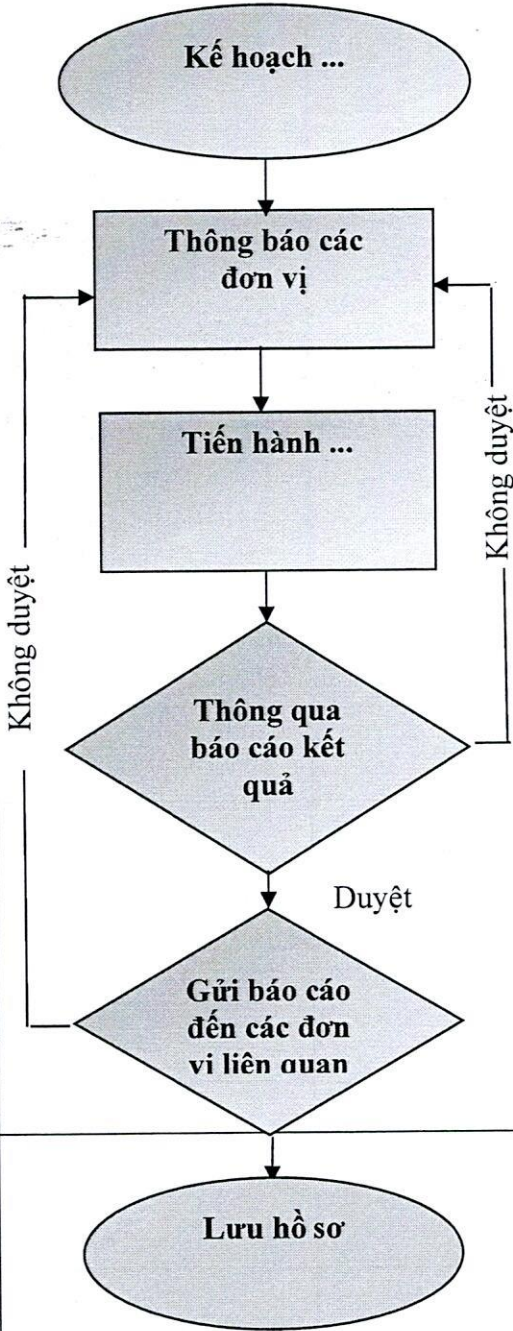
5.1. Lưu đồ (Đơn vị có thể lựa chọn 1 trong 2 dạng lưu đồ dưới đây)

* **Dạng 1** (Áp dụng đối với các quy trình có nhiều bước, từ 10 bước trở lên- nên để khổ giấy ngang)

QUY TRÌNH(Tên Quy trình)...				
BGH	Chức năng	Chuẩn bị	Tổ chức thực hiện	Lưu
	Duyệt			
Ban CD	Chỉ đạo			
Các đơn	Phối hợp			
Phòng.....	Đầu mối			

	QUY TRÌNH		Mã số:
	TÊN QUY TRÌNH		Lần ban hành: ...
			Ngày ban hành: .../.../20...
			Trang: .../...

* **Dạng 2** (Áp dụng với trường hợp quy trình có dưới 10 bước)

STT	Lưu đồ	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
		Thực hiện	Phối hợp		
1	 <pre> graph TD A([Kế hoạch ...]) --> B[Thông báo các đơn vị] B --> C[Tiến hành ...] C --> D{Thông qua báo cáo kết quả} D -- "Không duyệt" --> B D -- "Duyệt" --> E{Gửi báo cáo đến các đơn vị liên quan} E -- "Không duyệt" --> B E --> F([Lưu hồ sơ]) </pre>	Phòng...		BM.01-QT.07/....	Tháng 8,9 hàng năm
2		Phòng..	Các đơn vị	BM.02-QT.07/ĐBCL	Đầu các học kỳ
3		Phòng...	Các đơn vị	BM.03-QT.07/.... BM.04-QT.07/...	Trong năm học
4		Hiệu trưởng	Phòng...	BM.09-QT.07/..	Tháng 8 năm sau
5		Phòng...	Các đơn vị		Tháng 9 năm sau
6		Phòng...			

	QUY TRÌNH	Mã số:
	TÊN QUY TRÌNH	Lần ban hành: ...
		Ngày ban hành:/.../20...
		Trang:/...

5.2. Diễn giải, mô tả quy trình

* Theo Dạng lưu đồ 1: (có thể để khổ giấy ngang)

Bước	Tên công việc	Nội dung công việc	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
			Thực hiện	Phối hợp		
A	B	C	D	E	F	G
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

	QUY TRÌNH	Mã số:
	TÊN QUY TRÌNH	Lần ban hành: ...
		Ngày ban hành: .../.../20...
		Trang: .../...

*** Theo Dạng lưu đồ 2:**

Bước 1: Kế hoạch (BM.01-QT.07/...)

Hàng năm vào đầu năm học mới, Phòng xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt. Thời gian thực hiện trong tháng 8 hoặc tháng 9 của năm học.

Bước 2: Thông báo các đơn vị

Căn cứ vào kế hoạch, đơn vị phụ trách đề xuất các nội dung cụ thể của (BM.02-QT.07/..)

Bước 3: Tiến hành thực hiện, tổng hợp số liệu và viết báo cáo

Bước 4: Thông qua kết quả ...

Bước 5: Gửi báo cáo kết quả đến các đơn vị liên quan

Sau khi báo cáo được duyệt, Phòng gửi báo cáo kết quả cho các đơn vị liên quan theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Bước 6: Lưu trữ hồ sơ

Phòng ... có trách nhiệm lưu trữ toàn bộ hồ sơ liên quan tại phòng lưu trữ của đơn vị. Thời hạn lưu trữ: .. năm.

	QUY TRÌNH	Mã số:
	TÊN QUY TRÌNH	Lần ban hành: ...
		Ngày ban hành: .../.../20...
		Trang: .../...

5.3. Phụ lục

TT	Mã số	Tên biểu mẫu
1.	BM.01-QT.07/...	Kế hoạch ...
2.	BM.02-QT.07/...	Thông báo tổ chức ...
3.	BM.03-QT.07/....	Phiếu ...
4.	BM.04-QT.07/...	Phiếu
5.		
6.		
7.		

**DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH, TÀI LIỆU, CÔNG CỤ ĐBCL HOÀN THIỆN XÂY DỰNG MỚI/CHỈNH
SỬA ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ THẨM ĐỊNH ÁP DỤNG
NĂM....**

TT	Đơn vị thực hiện	Tên tài liệu	Mã số	Các biểu mẫu	Cán bộ được phân công thực hiện	Ghi chú
1	Phòng ...	Quy trình....	QT.01/ĐBCL	BM..-QT.01/ĐBCL		Chỉnh sửa
2		...				Xây dựng mới
3						Chỉnh sửa
4						Chỉnh sửa
5						Xây dựng mới
6						Xây dựng mới
7						Xây dựng mới
8						Xây dựng mới
9	Phòng ...	...				Chỉnh sửa
10						Chỉnh sửa
11						Xây dựng mới
12						Chỉnh sửa
13						Chỉnh sửa
14	Trung tâm...	...				Xây dựng mới
15						Chỉnh sửa
16						Chỉnh sửa
17						Chỉnh sửa
18						Chỉnh sửa
19						Chỉnh sửa
20						Chỉnh sửa

Người tổng hợp

Ngày tháng năm
Trưởng phòng QLĐT-NCKH & ĐBCL

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CD

Bắc Giang, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành, áp dụng tài liệu, quy trình của hệ thống bảo đảm chất lượng
Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp năm**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quy chế Tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp hiện hành;

Xét đề nghị của Trường phòng.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành (lần 0....)quy trình của Hệ thống bảo đảm chất lượng gồm:

1. Quy trình ... (Mã số:...)
2. Quy trình ...
3.

Điều 2. Quyết định này được thực hiện từ ngày tháng năm .

Điều 3. Ban Chỉ đạo xây dựng, chỉnh sửa hệ thống bảo đảm chất lượng, Trường phòng, Tổ quản trị Website và các đơn vị thuộc trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Các đơn vị Phòng, Khoa, TT;
- Tổ quản trị Website của Trường;
- Lưu: VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

...., ngày.....tháng....năm 20.....

BÁO CÁO HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG NĂM.....

1. GIỚI THIỆU VỀ ĐƠN VỊ

- 1.1. Cơ cấu tổ chức
- 1.2. Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị

2. BÁO CÁO XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN HTBĐCL

- 2.1. Tổng quan về HTBĐCL đang vận hành.
- 2.2. Đánh giá, cải tiến
 - a. Đánh giá
 - b. Cải tiến

3. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- 3.1. Ưu điểm:
- 3.2. Tồn tại, hạn chế:
- 3.3. Nguyên nhân:
- 3.4. Đề xuất:

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Kí, ghi rõ họ tên)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Số:...../BC-CĐKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
....., ngày.....tháng....năm 20.....

BÁO CÁO HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG NĂM.....

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

1. GIỚI THIỆU VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

- 1.1. Cơ cấu tổ chức
- 1.2. Nghề đào tạo và quy mô đào tạo
- 1.3. Đơn vị phụ trách về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng

2. BÁO CÁO XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN HTBĐCL

- 2.1. Tổng quan về HTBĐCL đang vận hành.
- 2.2. Đánh giá, cải tiến
 - a. Đánh giá
 - b. Cải tiến

3. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- 3.1. Ưu điểm:
- 3.2. Tồn tại, hạn chế:
- 3.3. Nguyên nhân:
- 3.4. Đề xuất:

HIỆU TRƯỞNG

(Kí, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-CDKTCN

Bắc Giang, ngày tháng 12 năm

KẾ HOẠCH
Cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng năm...

Căn cứ Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về ban hành quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ kết quả thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng và tự đánh giá chất lượng của Trường năm..... ;

Theo những khuyến nghị của Chủ tịch và thành viên của Hội đồng tự đánh giá chất lượng năm.....;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp xây dựng kế hoạch cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng năm với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về công tác xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giảng viên, nhân viên và HSSV của Trường về tầm quan trọng của công tác cải tiến hệ thống quản lý chất lượng, tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy nghề của trường theo hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn do Nhà nước ban hành.

- Nhằm khắc phục những mặt tồn tại trong các hoạt động thuộc quản trị nhà trường liên quan đến: nhân sự, tổ chức đào tạo, cơ sở vật chất, tài chính, quản lý HSSV, kết nối doanh nghiệp ...

2. Yêu cầu

- Tuân thủ quy định hiện hành, phù hợp với mục tiêu đào tạo, chiến lược phát triển của nhà trường.

- Gắn kết các tiêu chí, tiêu chuẩn của kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Huy động các nguồn lực trong toàn trường tham gia công tác cải tiến, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, liên tục được cải tiến, bảo đảm khoa học, hiệu quả.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

TT	Nội dung chỉnh sửa, cải tiến	Thời gian hoàn thành	Khối lượng hoàn thành
1	PHÒNG ...		

1.1	Lập kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức, nhân viên.	Tháng/năm	100% theo KH chi tiết
1.2	Khảo sát lấy ý kiến cán bộ, viên chức, nhân viên trong nhà trường về các nội dung: mục tiêu, sứ mạng trường, về quyền tự chủ của nhà trường và của đơn vị,....	Tháng/năm	80-100% CBVC, NLD được khảo sát
1.3	...		
2	PHÒNG...		
2.1			
3	TRUNG TÂM...		
3.1	...		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo xây dựng, quản lý hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường chịu trách nhiệm trong việc phê duyệt, điều hành, giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng hệ thống bảo đảm chất lượng.

2. Phòng QLĐT-NCKH & ĐBCL là đơn vị đầu mối trong việc xây dựng kế hoạch/báo cáo cải tiến chất lượng hàng năm; Đôn đốc, giám sát việc thực hiện cải tiến chất lượng của các đơn vị trong nhà trường; Đôn đốc các đơn vị vận hành, cải tiến hệ thống ĐBCL đáp ứng các yêu cầu theo quy định.

3. Các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm cụ thể hóa, xây dựng nội dung chi tiết, thời gian thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học của đơn vị mình.

4. Cán bộ, viên chức, nhà giáo và người học có trách nhiệm triển khai yêu cầu bảo đảm chất lượng trong từng hoạt động của mình, đáp ứng uy tín cao xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng của Nhà trường.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nội dung kế hoạch được triển khai trong các kế hoạch chi tiết.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng năm... của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (c/đ);
- Các đơn vị trực thuộc trường (t/h);
- Lưu: VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số: /TB-ĐBCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về việc rà soát, đề xuất xây dựng, chỉnh sửa nội dung ĐBCL

Kính gửi: Các đơn vị trong Nhà trường

Thực hiện các quy định về hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp hiện hành;

Theo tình hình thực tế và nhằm cải tiến hệ thống ĐBCL của Nhà trường năm....; Trên cơ sở các chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện rà soát, đề xuất xây dựng, chỉnh sửa các nội dung ĐBCL do đơn vị phụ trách cho phù hợp với yêu cầu thực tế để giúp công tác quản trị Nhà trường đạt hiệu quả cao hơn trong các năm tiếp theo. Cụ thể:

1. Thời gian thực hiện: Từ tháng....đến tháng....

2. Cách thức thực hiện:

- Các đơn vị trong Nhà trường tổ chức rà soát tổng thể các nội dung ĐBCL đã ban hành, các công việc đang thực hiện tại đơn vị và thống nhất đề xuất xây dựng mới, chỉnh sửa nội dung ĐBCL của đơn vị phụ trách (nếu có). Biểu mẫu đề xuất: **BM.01-QT.01/ĐBCL** đăng tải tại **Danh mục tài liệu hệ thống ĐBCL** trên Website của Trường.

- Đơn vị đầu mối tiếp nhận, tổng hợp đề xuất: Phòng QLĐT-NCKH & ĐBCL là đơn vị đầu mối tiếp nhận, tổng hợp các đề xuất của các đơn vị trong Nhà trường và báo cáo với Lãnh đạo Nhà trường.

Trường hợp đơn vị không có đề xuất thay đổi mà giữ nguyên các nội dung ĐBCL đang thực hiện, đề nghị có văn bản xác nhận về đơn vị đầu mối để theo dõi, báo cáo.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai và phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Số: /TB-CĐKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về việc cập nhật các nội dung BĐCL trên hệ thống thông tin đợt.... năm

Kính gửi: Các đơn vị trong Nhà trường

Thực hiện các quy định về hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp hiện hành;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm về việc ban hành áp dụng các nội dung BĐCL năm, Nhà trường đã thực hiện cập nhật bổ sung các nội dung BĐCL được xây dựng mới, chỉnh sửa đăng tải tại “Danh mục hệ thống bảo đảm chất lượng” trên Website của Trường từ ngày...../...../..... Cụ thể gồm các nội dung sau:

TT	Tên tài liệu	Mã số	Ghi chú
1	Quy trình...	QT.03-...	Chỉnh sửa
2	...		
3			

Để đảm bảo thực hiện theo các quy trình, nội dung BĐCL đã được ban hành, đề nghị các đơn vị, toàn thể cán bộ, viên chức, nhà giáo, người học theo dõi, nghiêm túc triển khai và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

