

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**



**QUY TRÌNH
XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC/MÔ ĐUN**

**Mã số: QT11/QLĐT
Ban hành lần: 01**

Bắc Giang, năm 2025

	QUY TRÌNH		Mã số: QT11/QLĐT
	XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC/MÔ ĐUN		Lần ban hành:
			Năm ban hành: 2025
			Số trang: 06

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Chu Đức Quyết	Giáp Thị Thanh Nga	Cao Thị Mai Phương
Chức vụ	Trưởng phòng	Phó trưởng phòng	Phó Hiệu trưởng

	QUY TRÌNH	Mã số: QT11/QLĐT
	XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC/MÔ ĐUN	Lần ban hành:
		Năm ban hành: 2025
		Số trang: 06

QUY TRÌNH XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC/MÔ ĐUN

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Xây dựng, thực hiện quy trình nhằm mục đích cụ thể các bước miễn, giảm các môn học/mô đun trong chương trình đào tạo trung cấp, trình độ cao đẳng đảm bảo quyền lợi cho người học.
- Giúp cho Ban giám hiệu, các đơn vị và học sinh, sinh viên minh bạch hoá toàn bộ kết quả các môn học/mô đun được miễn, giảm.
- Quy trình này áp dụng cho tất cả HSSV học trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.
- Các trường hợp phát sinh khác khi triển khai thực hiện do Hiệu trưởng quyết định.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Từ viết tắt:

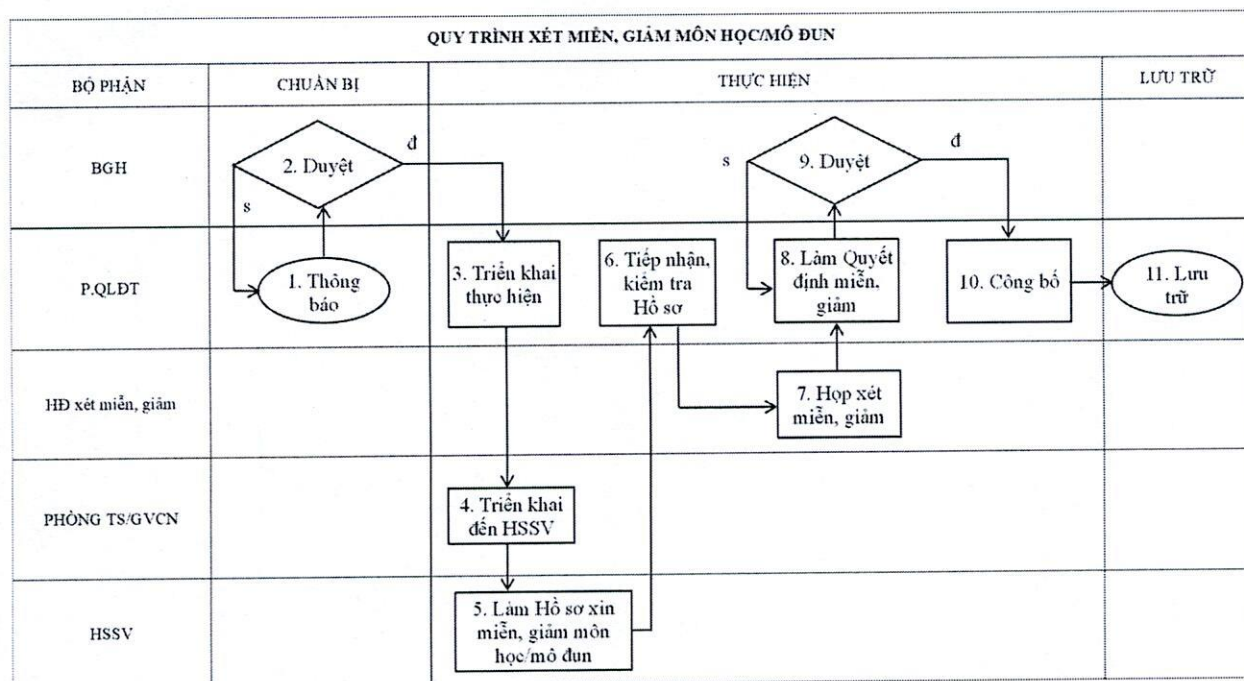
BGH	Ban Giám hiệu
Phòng QLĐT	Phòng Quản lý đào tạo và Thanh tra giáo dục
Phòng TS	Phòng Tuyển sinh và Công tác học sinh, sinh viên
QT	Quy trình
HD	Hội đồng xét miễn, giảm môn học/mô đun
HSSV	Học sinh, sinh viên
GV	Giáo viên/Giảng viên
BM	Biểu mẫu

3. Tài liệu viện dẫn:

- Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tính lũy mô-đun hoặc tín chỉ;
- Căn cứ Quyết định số 1659/QĐ-CĐKTCN ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tín chỉ;
- Căn cứ theo chương trình đào tạo và Kế hoạch đào tạo của các ngành nghề, bậc học của nhà trường.

	QUY TRÌNH		Mã số: QT11/QLĐT
	XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC/MÔ ĐUN		Lần ban hành:
			Năm ban hành: 2025
			Số trang: 06

III. LƯU ĐỒ:



V. MÔ TẢ:

TT	Tên bước công việc	Mô tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Thông báo	Đầu khoá học Phòng QLĐT hướng dẫn thực hiện miễn, giảm môn học/mô đun theo quy định	Phòng QLĐT		Tuần đầu tiên khi bắt đầu khoá học	BM01/QT. 11.QLĐT
2	Duyệt	BGH xem xét và phê duyệt Thông báo	BGH	Phòng QLĐT		
3	Triển khai thực hiện	Phòng QLĐT phối hợp các đơn vị triển khai thực hiện	Phòng QLĐT	Các đơn vị	Ngay sau khi có Thông báo	
4	Triển khai đến HSSV	Phòng TS căn cứ Thông báo triển khai đến HSSV được biết, thực hiện	Phòng TS	Các Khoa	Theo Thông báo	
5	Làm Hồ sơ xin	HSSV làm đơn xin miễn, giảm môn học/mô đun và chuẩn	HSSV	Phòng QLĐT	Theo Thông báo	BM02/QT. 11.QLĐT

	QUY TRÌNH		Mã số: QT11/QLĐT
	XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC/MÔ ĐUN		Lần ban hành:
			Năm ban hành: 2025
			Số trang: 06

	miễn, giảm môn học/mô đun	bị hồ sơ theo quy định. Nộp đơn, hồ sơ về phòng QLĐT				
6	Tiếp nhận, kiểm tra Hồ sơ	- Phòng QLĐT tiếp nhận đơn và hồ sơ xin miễn giảm của HSSV. Kiểm tra, tổng hợp hồ sơ báo cáo BGH (<i>Tổng hợp danh sách theo mẫu</i>). - Làm Quyết định thành lập Hội đồng để tổ chức họp xét miễn, giảm.	Phòng QLĐT	HSSV		BM03/QT. 11.QLĐT BM04/QT. 11.QLĐT
7	Họp xét miễn, giảm	Hội đồng xét miễn giảm môn học nhận Hồ sơ và báo cáo, tổng hợp của Phòng QLĐT. Họp xét miễn giảm căn cứ vào các quy định về điều kiện, đối tượng được miễn giảm.	Hội đồng xét miễn giảm môn học/mô đun	Phòng QLĐT		
8	Làm Quyết định miễn, giảm	Phòng QLĐT căn cứ vào Biên bản họp (kết quả) của Hội đồng xét miễn giảm môn học/mô đun, làm Quyết định miễn giảm trình BGH duyệt.	Phòng QLĐT			BM05/QT. 11.QLĐT
9	Duyệt	BGH xem xét và phê duyệt Quyết định miễn giảm	BGH	Phòng QLĐT		
10	Công bố	Phòng QLĐT công bố Quyết định miễn giảm đã được ký duyệt để các đơn vị, HSSV được biết và thực hiện	Phòng QLĐT	Các đơn vị	Ngay sau khi có Quyết định miễn, giảm	
11	Lưu trữ	Phòng QLĐT lưu trữ toàn bộ hồ sơ theo quy định	Phòng QLĐT		Ngay sau khi có Quyết định miễn, giảm	

	QUY TRÌNH		Mã số: QT11/QLĐT
	XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC/MÔ ĐUN		Lần ban hành:
			Năm ban hành: 2025
			Số trang: 06

V. HỒ SƠ CÔNG VIỆC

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
1	Thông báo xét miễn, giảm môn học	Phòng QLĐT	Bản giấy	10 năm	Theo quy định trong hủy tài liệu, hồ sơ
2	Hồ sơ xin miễn, giảm môn học/mô đun	Phòng QLĐT	Bản giấy	10 năm	
3	Quyết định thành lập Hội đồng xét miễn, giảm môn học/mô đun	Phòng QLĐT	Bản giấy	10 năm	
4	Biên bản họp của Hội đồng xét miễn, giảm môn học/mô đun	Phòng QLĐT	Bản giấy	10 năm	
5	Quyết định miễn, giảm môn học/mô đun và công nhận giá trị kết quả học tập	Phòng QLĐT	Bản giấy	10 năm	

VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông báo làm thủ tục miễn, giảm môn học/mô đun	BM01/QT.11.QLĐT
2	Đơn xin miễn, giảm môn học/mô đun	BM02/QT.11.QLĐT
3	Tổng hợp danh sách HSSV xin miễn, giảm môn học/mô đun	BM03/QT.11.QLĐT
4	Quyết định thành lập Hội đồng xét miễn, giảm môn học/mô đun	BM04/QT.11.QLĐT
5	Quyết định Về việc miễn, giảm môn học/mô đun và công nhận giá trị kết quả học tập của học sinh, sinh viên	BM05/QT.11.QLĐT

Số: / TB-CDKTCN

Bắc Giang, ngày tháng năm 20...

THÔNG BÁO
Về việc làm thủ tục miễn, giảm môn học/mô đun
cho học sinh, sinh viên khóa

Căn cứ

Căn cứ

.....

Căn cứ điều kiện miễn, giảm môn học trong chương trình đào tạo. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp thông báo về thời gian làm thủ tục miễn, giảm môn học cho học sinh, sinh viên như sau:

1. Đối tượng:

-

-

2. Điều kiện xét miễn, giảm môn học:

.....

.....

3. Thủ tục thực hiện:

*** Học sinh, sinh viên nộp hồ sơ bao gồm:**

- Đơn xin miễn, giảm môn học (Biểu mẫu kèm theo)

- 01 bản photo có công chứng các giấy tờ, chứng chỉ liên quan, ví dụ như: Văn bằng, chứng chỉ Tiếng Anh, chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản,...

*** Thời gian nộp hồ sơ:**

Lưu ý: Học sinh, sinh viên nộp hồ sơ đúng thời gian thông báo. Sau thời gian trên Nhà trường không chịu trách nhiệm giải quyết.

*** Địa điểm nộp:**

Đề nghị Trường các đơn vị liên quan triển khai thông báo đến học sinh, sinh viên được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

-

-

- Lưu: VT,...

HIỆU TRƯỞNG

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN XIN MIỄN, GIẢM MÔN HỌC, MÔ ĐUN

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp
- Phòng Quản lý Đào tạo - NCKH&ĐBCL
- Khoa:.....

Họ và tên HSSV:.....

Sinh ngày:.....

Mã HSSV:.....

Lớp:.....Khóa:.....Bậc đào tạo:.....

Ngành, nghề đào tạo:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Nay em làm đơn này xin được miễn, giảm môn học/mô đun trong chương trình đào tạo em đang theo học. Cụ thể như sau:

STT	Môn học/mô đun xin miễn, giảm	Số tín chỉ	Lý do (Ghi rõ minh chứng như: Bằng TN, chứng chỉ, giấy tờ,...)
1			
2			
3			
4			
5			

Em xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Nhà trường.

Em xin trân thành cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 20...

Phòng QLĐT-NCKH&ĐBCL

Khoa chuyên môn

Người làm đơn

Ghi chú:

- HSSV nộp đơn xin miễn, giảm môn học/mô đun cho Phòng QLĐT-NCKH&ĐBCL theo đúng thời gian đã thông báo;
- Nộp kèm theo Hồ sơ gồm các giấy tờ liên quan (có công chứng): Văn bằng, Chứng chỉ,....

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP DANH SÁCH HSSV XIN MIỄN, GIÁM MÔN HỌC/MÔ ĐUN

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Lớp	Môn học/mô đun xin miễn, giảm	Số tín chỉ	Miễn học (Đánh dấu X)	Miễn thi (Đánh dấu X)	Học kỳ/năm học	Minh chứng (Bằng TN, chứng chỉ, giấy tờ,...)	Ghi chú

....., ngày.....tháng.....năm 20...

PHÒNG QLĐT-NCKH&ĐBCL

NGƯỜI TỔNG HỢP

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20...

Số: /QĐ-CĐKTCN

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng xét miễn, giảm môn học và công nhận giá trị kết quả
học tập môn học của học sinh, sinh viên**

Căn cứ;

Căn cứ;

Theo đề nghị của,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

Điều 2.

.....

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT,.....

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG XÉT MIỄN, GIẢM MÔN HỌC/MÔ ĐUN

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-CĐKTCN, ngày tháng ... năm 20...
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1			Chủ tịch HĐ
2			Phó CT HĐ
3			Thư ký HĐ
4			Ủy viên
...			

Danh sách có thành viên

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm 20...

Số: /QĐ-CĐKTCN

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc miễn, giảm môn học, mô đun và công nhận giá trị kết quả học tập
của học sinh, sinh viên**

Căn cứ;

Căn cứ;

.....

Theo đề nghị của,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

Điều 2.

.....

Nơi nhận:

-;
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG

**DANH SÁCH HSSV ĐƯỢC CÔNG NHẬN MIỄN, GIẢM MÔN HỌC/MÔ ĐUN
KHÓA - BẬC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDKTCN ngày tháng ... năm 20...
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp*

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Môn học được miễn, giảm	Số tín chỉ	Miễn học (Được công nhận đánh dấu X)	Miễn thi (Được công nhận đánh dấu X)	Ghi chú
1. Danh sách HSSV được công nhận miễn môn học								
1								
2								
3								
...								
2. Danh sách HSSV được công nhận giảm nội dung môn học								
1								
2								
...								

NGƯỜI LẬP