

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



QUY TRÌNH
XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Mã hóa : QT.03/QLĐT
Ban hành lần : 03

Bắc Giang, năm 2023

**QUY TRÌNH**

Mã số: QT.03/QLĐT

XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành: 3

Ngày ban hành: 28/2/2023

Trang: 2/8

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

STT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lương Thị Mai Hoa	Chu Đức Quyết	Cao Thị Mai Phương
Chức vụ	Giảng viên	Phó Trưởng phòng	Phó Hiệu trưởng Phụ trách



**QUY TRÌNH**

Mã số: QT.03/QLĐT

XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành:

Ngày ban hành:

Trang: 3/8

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**1.1. Mục đích:**

Quy định trình tự các bước công việc để thực hiện việc xét tốt nghiệp cho học sinh, sinh viên theo học chế tín chỉ.

1.2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho các hoạt động có liên quan đến quá trình xét tốt nghiệp cho học sinh, sinh viên các trình độ đào tạo của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT, CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO**2.1. Định nghĩa:** Không**2.2. Từ viết tắt:**

STT	Từ viết tắt	Tên đầy đủ
1	Phòng TS	Phòng Tuyển sinh và Công tác Học sinh sinh viên
2	Phòng QLĐT	Phòng Quản lý đào tạo và Thanh tra giáo dục
3	KH-TC	Phòng Kế hoạch – Tài chính
4	TCHC-QT	Phòng Tổ chức hành chính – Quản trị
5	CVHT	Cố vấn học tập
6	GVCN	Giáo viên chủ nhiệm
7	HSSV	Học sinh - Sinh viên
8	HĐXTN	Hội đồng xét tốt nghiệp
9	EMS	Phần mềm quản lý đào tạo
10	TBCTL	Trung bình chung tích lũy
11	TN	Tốt nghiệp
12	KH	Kế hoạch
13	BĐ	Bảng điểm

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03/QLĐT
	XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP	Lần ban hành: Ngày ban hành: Trang: 4/8

2.3. Tài liệu viện dẫn

- Thông tư 09/2017/TT-BLĐTĐ&XH ngày 13/03/2017 về Quy định về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.

- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTĐ&XH ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

- Quyết định số 1659/QĐ-CDKTCN ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tín chỉ;

- Căn cứ theo chương trình đào tạo và Kế hoạch đào tạo của các ngành nghề, bậc học của nhà trường.



QUY TRÌNH

Mã số: QT.03/QLĐT

XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Lần ban hành:

Ngày ban hành:

Trang: 5/8

III. LƯU ĐỒ

STT	Lưu đồ	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	
1	1. Xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp	Phòng QLĐT		BM.01-QT.03/QLĐT
2	2. Duyệt KH	Hiệu trưởng		
3	3. Thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp cho HSSV	Phòng QLĐT	- Các khoa, Trung tâm - Phòng TS	
4	4. Rà soát, kiểm tra thông tin HSSV đối chiếu hồ sơ cá nhân	- Phòng TS	Phòng QLĐT - HSSV	
5	5. Đề xuất xét tốt nghiệp trên phần mềm EMS	Phòng QLĐT	- Các khoa, Trung tâm - Phòng TS - HSSV	
6	6. Họp HĐXTN	Phòng QLĐT	HĐXTN	BM.02-QT.03/QLĐT
7	7. Xem kết quả xét TN	Phòng QLĐT	- Các khoa, Trung tâm - Phòng TS - HSSV	BM.04-QT.03/QLĐT BM.06-QT.03/QLĐT
8	8. Ký quyết định tốt nghiệp	HĐXTN	Phòng QLĐT	BM.03-QT.03/QLĐT BM.04-QT.03/QLĐT BM.05-QT.03/QLĐT BM.06-QT.03/QLĐT BM.02-QT.03/QLĐT
9	9. Lưu hồ sơ	Phòng QLĐT	Văn thư	BM.01-QT.03/QLĐT BM.02-QT.03/QLĐT BM.03-QT.03/QLĐT BM.04-QT.03/QLĐT BM.05-QT.03/QLĐT BM.06-QT.03/QLĐT

	QUY TRÌNH	
	Mã số: QT.03/QLĐT	Lần ban hành: Ngày ban hành: Trang: 6/8

XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

V. MÔ TẢ

STT	Tên bước công việc	Mô tả	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Đơn vị/ bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng kế hoạch	Căn cứ tiến độ đào tạo, kế hoạch đào tạo, Phòng QLĐT xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp	Phòng QLĐT		Kế hoạch xét tốt nghiệp		BM.01-QT.03/QLĐT
2	Duyệt kế hoạch	Phòng QLĐT trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch xét tốt nghiệp	Hiệu trưởng	Phòng QLĐT	Kế hoạch xét tốt nghiệp		BM.01-QT.03/QLĐT
3	Thông báo kế hoạch XTN cho HSSV	Kế hoạch xét tốt nghiệp sau khi được ban hành, phòng QLĐT thông báo trên Trang nội bộ, tới Phòng TS&CTHSSV, các đơn vị liên quan được biết	Phòng QLĐT	Các khoa đào tạo, Phòng TS&CTHSSV HSSV	HSSV biết được nội dung kế hoạch XTN Các đơn vị liên quan thực hiện các công việc như nội dung trong Kế hoạch	Sau khi Kế hoạch được ban hành	
4	Rà soát, kiểm tra thông tin HSSV đối chiếu hồ sơ cá nhân	Phòng QLĐT cung cấp nội dung yêu cầu rà soát cho phòng TS&CTHSSV. Phòng TS&CTHSSV căn cứ hồ sơ đầu vào cung cấp thông tin như yêu cầu và kết hợp cho HSSV rà soát lại (nếu có sự thay đổi, đính	Phòng TS	Phòng QLĐT HSSV	Thông tin HSSV được rà soát.	Trước kế hoạch xét tốt nghiệp ít nhất 2 tuần	



QUY TRÌNH		Mã số: QT.03/QLĐT
XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP		Lần ban hành: Ngày ban hành: Trang: 7/8

STT	Tên bước công việc	Mô tả	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Đơn vị/ bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		chính thông tin phòng TS&CTHSSV làm đề nghị Chỉnh sửa Thông tin cho HSSV kịp thời và thông báo tới các đơn vị liên quan trước khi họp xét tốt nghiệp)					
5	Đề xuất danh sách xét tốt nghiệp trên phần mềm quản lý đào tạo	Phòng QLĐT căn cứ kế hoạch và tiến độ đào tạo tiến hành đề xuất Danh sách xét tốt nghiệp trên phần mềm EMS và gửi kết quả tới các Trường đơn vị để rà soát kết quả học tập, rèn luyện và phản hồi lại ý kiến.	Phòng QLĐT	Các khoa chủ quản HSSV, Các đơn vị liên quan	Kết quả Đề xuất xét TN trên phần mềm EMS		
6	Họp HĐXTN	Hội đồng xét tốt nghiệp tiến hành họp xét tốt nghiệp đối với danh sách SV đã đề xuất	HĐXTN	Phòng QLĐT			BM.02-QT.03/QLĐT
7	Xem kết quả xét TN	Sau khi họp xét tốt nghiệp, Phòng QLĐT gửi	HSSV Các khoa đào	Phòng QLĐT		1 tuần	



QUY TRÌNH		Mã số: QT.03/QLĐT
XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP		Lần ban hành: Ngày ban hành: Trang: 8/8

STT	Tên bước công việc	Mô tả	Đơn vị/ bộ phận thực hiện	Đơn vị/ bộ phận phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		kết quả Hợp xét tốt nghiệp tới phòng TS&CTHSSV, các đơn vị liên quan để thông tin tới HSSV được biết	tạo Phòng TS				
8	Ký Quyết định công nhận TN	Phòng QLĐT tổng hợp hồ sơ bao gồm: Biên bản họp HĐ, Danh sách SV hợp xét tốt nghiệp có xác nhận của Thư ký HĐ và Chủ tịch Hội đồng, Quyết định tốt nghiệp và danh sách SV kèm theo Trình ký Hiệu trưởng.	Hiệu trưởng	Phòng QLĐT		2 ngày	BM.03-QT.03/QLĐT BM.04-QT.03/QLĐT BM.05-QT.03/QLĐT BM.06-QT.03/QLĐT
9	Lưu hồ sơ	Phòng QLĐT lưu trữ hồ sơ tốt nghiệp và Quyết định tốt nghiệp. Văn thư lưu trữ các Quyết định tốt nghiệp	Phòng QLĐT Bộ phận văn thư lưu trữ các Quyết định.	Các đơn vị liên quan	Toàn bộ hồ sơ		BM.01-QT.03/QLĐT BM.02-QT.03/QLĐT BM.03-QT.03/QLĐT BM.04-QT.03/QLĐT BM.05-QT.03/QLĐT BM.06-QT.03/QLĐT

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03/QLĐT
	XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP	Lần ban hành: Ngày ban hành: Trang: 10/8

VII. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Mã số	Tên biểu mẫu
01	BM.01-QT.03/QLĐT	Kế hoạch xét tốt nghiệp
02	BM.02-QT.03/QLĐT	Biên bản họp xét tốt nghiệp
03	BM.03-QT.03/QLĐT	Quyết định công nhận tốt nghiệp
04	BM.04-QT.03/QLĐT	Danh sách HSSV tốt nghiệp
05	BM.05-QT.03/QLĐT	Quyết định không công nhận tốt nghiệp
06	BM.06-QT.03/QLĐT	Danh sách HSSV chưa tốt nghiệp

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-CĐKTCN , ngày tháng năm

KẾ HOẠCH XÉT TỐT NGHIỆP NĂM

Căn cứ;

Căn cứ;

Căn cứ;

.....

Thực hiện tiến độ đào tạo năm học;

Nhà trường xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp như sau:

I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

.....
.....
.....

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, P.HT;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu VT, QLĐT&TTGD.

HIỆU TRƯỞNG

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP

V/v xét công nhận tốt nghiệp trình độ ;

Thời gian: ngày/...../.....

Địa điểm:

Thành phần:

Chủ tọa:

Thư ký hội đồng:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1			Chủ tịch	
2			Phó CT	
3			Ủy viên TK	
....			Ủy viên	

Nội dung:

- Căn cứ

- Căn cứ

Hội đồng xét tốt nghiệp năm tiến hành họp xét:

1/ Xét tốt nghiệp cho

Tổng số học sinh xét tốt nghiệp:

Danh sách sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp:

Danh sách sinh viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp:

Bao gồm:

TT	Ngành	Lớp	Tổng số	Số HSSV TN	Số HSSV chưa TN	Ghi chú
01						
02						
....						
Tổng						

2/ Xét tốt nghiệp cho

.....

*** Hội đồng kết luận:**

-% các thành viên trong Hội đồng đều nhất trí với các ý kiến trên. Cuộc họp kết thúc vào hồi cùng ngày./.

CHỦ TỌA

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CĐKTCN

....., ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công nhận tốt nghiệp trình độ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

- Căn cứ
 - Căn cứ
 - Căn cứ kết quả học tập và rèn luyện toàn khoá của các HSSV bậckhóa
- Căn cứ vào biên bản họp ngày của Hội đồng xét tốt nghiệp năm;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo và Thanh tra giáo dục;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp trình độ hệcho sinh viên (có danh sách đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý đào tạo&TTGD, Tổ chức hành chính – Quản trị, Tuyển sinh và Công tác HSSV, các đơn vị liên quan và sinh viên có tên trong danh sách tại điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, QLĐT&TTGD

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH HỌC SINH TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ..... KHÓA - NĂM
(Địa điểm đặt lớp:)
(Ban hành kèm theo Quyết định Số /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu Trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	TT	Mã HS-SV	Họ đệm	Tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Lớp học	Học lực toàn khóa		Xếp loại tốt nghiệp	Hành kiểm toàn khóa	Ghi chú
									Thang điểm 4	Thang điểm 10			
1. Ngành													
1	1												
2	2												
3	3												
...	...												
2. Ngành													
...	1												
	2												
	3												
	...												

....., ngày ... tháng ... năm

NGƯỜI TỔNG HỢP

P.QUẢN LÝ ĐÀO TẠO &TTGD

HIỆU TRƯỞNG

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CDKTCN

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chưa công nhận tốt nghiệp trình độ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ;

Căn cứ;

Căn cứ kết quả học tập và rèn luyện toàn khóa của sinh viên bậc khóa;

Căn cứ vào biên bản họp ngày/...../..... của Hội đồng xét tốt nghiệp năm;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo và Thanh tra giáo dục;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

Điều 2.

Điều 3./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, QLĐT&TTGD.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH HỌC SINH CHƯA TỐT NGHIỆP TRÌNH ĐỘ KHÓA..... - NĂM
(Địa điểm đặt lớp:)
(Ban hành kèm theo Quyết định Số /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu Trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	TT	Mã HS-SV	Họ đệm	Tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Lớp học	Học lực toàn khóa		Số môn nợ	Số tín chỉ nợ	Nợ môn	Xếp loại tốt nghiệp	Hành kiểm toàn khóa	Ghi chú
									Thang điểm 4	Thang điểm 10						
1. Ngành																
1	1															
2	2															
...	...															
2. Ngành																
...	1															
	2															
	...															

NGƯỜI TỔNG HỢP P.QUẢN LÝ ĐÀO TẠO &TTGD HIỆU TRƯỞNG
....., ngày ... tháng ... năm

