

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



QUY TRÌNH
THANH TRA THI

Mã hóa : QT.02/TTGD
Ban hành lần : 01

Bắc Giang, năm 2025

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/TTGD
	THANH TRA THI	Lần ban hành: Ngày ban hành: / /2025 Trang: 2/6

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Vũ Thị Thu Hương	Chu Đức Quyết	Cao Thị Mai Phương
Ký tên			
Chức vụ	Tổ Trưởng	TP. Phòng QLĐT-NCKH&ĐBCL	Phó Hiệu Trưởng



	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/TTGD
	THANH TRA THI	Lần ban hành: Ngày ban hành: / /2025 Trang: 3/6

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đảm bảo công tác thi được thực hiện nghiêm túc theo quy định, tạo sự thống nhất, nhanh chóng, chính xác của các cá nhân, đơn vị có liên quan.
- Đảm bảo sự công bằng, chặt chẽ và khách quan trong công tác đánh giá kết quả học tập của học sinh sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Hoạt động thanh tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của công tác thi.
- Văn bản này quy định về việc thanh tra (kiểm tra) hoạt động thi kết thúc học phần, môn học đối với các hệ đào tạo tại trường Cao đẳng kỹ thuật công nghiệp.
- Đối tượng áp dụng của quy trình này gồm tất cả các Phòng, khoa, cán bộ, giảng viên, học sinh sinh viên trong trường có tham gia vào hoạt động thi kết thúc học phần, môn học.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

- Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTĐ ngày 13 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số 1028/QĐ-CĐKTCN ngày 31 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;
- Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;
- Căn cứ Quyết định số 1659/QĐ-CĐKTCN ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tín chỉ;
- Căn cứ theo chương trình đào tạo và Kế hoạch đào tạo của các ngành nghề, bậc học của nhà trường.
- Các văn bản quy định về thanh tra.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/TTGD
	THANH TRA THI	Lần ban hành: Ngày ban hành: / /2025 Trang: 4/6

III. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

Thanh tra thi là hoạt động giám sát, đánh giá, xử lý theo trình tự, thủ tục đối với việc thực hiện quy chế thi và việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy định của tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động thi nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý, đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Từ viết tắt:

BGH	Ban Giám hiệu
BLĐTBXH	Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội
BM	Biểu mẫu
CĐKTCN	Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp
ĐTTHPT&ĐHNN	Đào tạo trung học phổ thông và định hướng nghề nghiệp
P.QLĐT-NCKH & ĐBCL	Phòng Quản lý đào tạo và Thanh tra giáo dục
QĐ	Quyết định
QT	Quy trình
TB	Thông báo
TT	Thông tư
TTGD	Thanh tra giáo dục

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/TTGD
	THANH TRA THI	Lần ban hành: Ngày ban hành: / /2025 Trang: 5/6

IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH

4.1 Lưu đồ mô tả quy trình

STT	Lưu đồ	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	
1	Yêu cầu công tác thanh tra	Tổ TTGD		
2	Lập bảng phân công Thanh tra thi	Tổ TTGD		BM.01-QT.02/TTGD
3	Thực hiện Thanh tra thi	Cán bộ tổ TTGD	Các đơn vị liên quan	BM.02-QT.02/TTGD BM.03-QT.02/TTGD
4	Báo cáo thanh tra, kiểm tra thi	Tổ trưởng TTGD	Giám hiệu	BM.04-QT.02/TTGD
5	Lưu hồ sơ	Tổ TTGD		BM.01-QT.02/TTGD BM.02-QT.02/TTGD BM.03-QT.02/TTGD BM.04-QT.02/TTGD

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/TTGD
	THANH TRA THI	Lần ban hành: Ngày ban hành: / /2025 Trang: 6/6

4.2 Diễn giải lưu đồ

Bước 1: Yêu cầu công tác thanh tra

Căn cứ vào hoạt động thực tế công tác thanh tra hàng năm và kế hoạch thanh tra năm học. Thực hiện yêu cầu thanh tra của ban Giám hiệu nhà trường.

Bước 2: Phân công thanh tra, kiểm tra thi

Tổ trưởng tổ thanh tra lập kế hoạch thanh tra và phân công nhiệm vụ thanh tra cho các thành viên tổ thanh tra. Các thành viên tổ thanh tra thực hiện nhiệm vụ thanh tra của mình. Sau khi thanh tra, lập biên bản và báo cáo kết quả thanh tra với tổ trưởng tổ thanh tra. Tổ trưởng tổ thanh tra lưu biên bản, đến cuối đợt thanh tra (kiểm tra) làm báo cáo tổng hợp và báo cáo kết quả thanh tra với hiệu trưởng.

Bước 3: Thực hiện thanh tra, kiểm tra thi

Căn cứ kế hoạch thanh tra, sự phân công của tổ trưởng tổ thanh tra các thành viên đoàn thanh tra. Các thành viên tổ thanh tra thực hiện nhiệm vụ thanh tra của mình. Sau khi thanh tra, lập biên bản (nếu có vi phạm) và báo cáo kết quả thanh tra với tổ trưởng tổ thanh tra.

Biên bản thanh tra chuẩn bị thi, thanh tra chấm thi (BM.02-QT.02/TTGD).

Biên bản thanh tra coi thi (BM.03-QT.02/TTGD)

Tổ trưởng tổ thanh tra lưu biên bản, làm báo cáo tổng hợp và báo cáo kết quả thanh tra với hiệu trưởng. (BM.04-QT.02/TTGD)

Bước 4: Báo cáo thanh tra, kiểm tra thi

Tổ trưởng tổ thanh tra tổng hợp các biên bản của từng đợt thanh tra và làm báo cáo kết quả thanh tra tới hiệu trưởng trước cuộc họp giao ban hàng tháng.

Bước 5: Lưu hồ sơ

Tất cả các hồ sơ liên quan được lưu giữ theo quy trình kiểm soát hồ sơ.

V. LƯU HỒ SƠ

TT	Tên văn bản cần lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Bảng phân công thanh tra hoạt động thi kết thúc học phần, môn học.	Tổ TTGD	5 năm
2	Biên bản làm việc	Tổ TTGD	5 năm
3	Biên bản xử lý cán bộ, nhân viên vi phạm quy chế thi	Tổ TTGD	5 năm
4	Báo cáo kết quả thanh tra	Tổ TTGD	5 năm

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02/TTGD
	THANH TRA THI	Lần ban hành: Ngày ban hành: / /2025 Trang: 7/6

VI. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU

TT	Tên phụ lục, biểu mẫu	Ký hiệu
1	Bảng phân công thanh tra hoạt động thi kết thúc học phần, môn học.	BM.01-QT.02/TTGD
2	Biên bản làm việc	BM.02-QT.02/TTGD
3	Biên bản xử lý cán bộ, nhân viên vi phạm quy chế thi	BM.03-QT.02/TTGD
4	Báo cáo kết quả thanh tra	BM.04-QT.02/TTGD

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Phòng QLĐT-NCKH&ĐBCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG PHÂN CÔNG THANH TRA
HOẠT ĐỘNG THI KẾT THÚC HỌC PHẦN, MÔN HỌC**

STT	Thời gian thực hiện	Địa điểm làm việc	Nội dung	Người được phân công	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
...					

....., ngày tháng năm

TỔ TRƯỞNG TTGD

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Phòng QLĐT-NCKH&ĐBCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, lúc giờ..... ngày tháng..... năm.....

Tại:

Tổ thanh tra đã tiến hành làm việc với:

Về:

I. Thành phần gồm có

1. Đại diện tổ thanh tra:.....

.....

2. Đại diện bên được kiểm tra.....

.....

II. Nội dung

1. Nội dung kiểm tra:

.....

.....

2. Kết quả kiểm tra:

.....

.....

3. Nhận xét:

.....

.....

4. Kiến nghị & đề xuất:.....

.....

Buổi làm việc kết thúc lúcgiờ.....ngày...thángnăm

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận.

....., ngày tháng năm

ĐẠI DIỆN BÊN ĐƯỢC KIỂM TRA

ĐẠI DIỆN TỔ THANH TRA

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Phòng QLĐT-NCKH&ĐBCL**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BIÊN BẢN

Xử lý cán bộ, giảng viên vi phạm quy chế thi

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....phút, ngày thángnăm
Tại Phòng thi:..... Trường Cao đẳng Công Kỹ thuật Công nghiệp chúng tôi
gồm:

1. Đ/c:..... Chức vụ:

2. Đ/c:..... Chức vụ:

Tiến hành lập biên bản đối với cán bộ, giảng viên:

Phòng thi số: Môn thi:

Hành vi vi phạm:

Tang vật thu được:

Căn cứ Quy chế Tổ thanh tra tiến hành
lập biên bản xử lý cán bộ, giảng viên vi phạm quy chế thi.

Biên bản lập thành 2 bản:

- 1 bản người vi phạm giữ.

- 1 bản gửi Tổ thanh tra.

NGƯỜI VI PHẠM QUI CHẾ

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm.....

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
PHÒNG QLĐT-NCKH&ĐBCL**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Bắc Giang, ngày tháng năm 20.....

**BÁO CÁO
KẾT QUẢ THANH TRA THI**

Phòng QLĐT-NCKH & ĐBCL trân trọng thông báo nội dung kết quả thanh tra từ/...../20.... đến/...../20.... như sau:

1. Về thực hiện kế hoạch thi

.....
.....
.....

2. Về thực hiện quy chế tại phòng thi

.....
.....
.....

3. Tổng hợp tình hình vi phạm quy chế thi

.....
.....
.....

4. Kiến nghị, đề xuất:

.....
.....
.....

Trân trọng./.

P. QLĐT-NCKH & ĐBCL

NGƯỜI LẬP

UNIVERSITY