BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

QUY TRÌNH
TUYỂN SINH
MÃ SỐ: QT.01/TS

Bắc Giang, năm 2019

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Thân Văn Hùng	Nguyễn Thanh Hải	Đặng Thanh Thủy
Ký tên			
Chức vụ	Giám đốc	Phó hiệu trưởng	Hiệu Trưởng

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:

1. Mục đích

Nhằm đưa ra quy định trình tự các bước công việc để thực hiện việc tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

2. Phạm vi áp dụng:

Cho tất cả các đơn vị, bộ phận và cá nhân thuộc Trường và thí sinh có liên quan đến công tác tuyển sinh hệ Trung cấp và Cao đẳng do Trường tổ chức tuyển sinh.

II. ĐỊNH NGHĨA, CÁC TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

1. Định nghĩa: Không có

2. Giải thích từ ngữ viết tắt:

- P.ĐT : Phòng Đào tạo
- BGH : Ban Giám hiệu
- HĐTS : Hội đồng tuyển sinh.
- QĐ : Quyết định
- TCHC-QT : Tổ chức hành chính-Quản trị
- CTHSSV : Công tác học sinh, sinh viên
- TS : Tuyển sinh.

3. Tài liệu viện dẫn

- Thông tư số 05/2021/TT - BLĐTBXH ngày 07/07/2021 qui định quy chế và chỉ tiêu tuyển sinh trung cấp, cao đẳng.

- Quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp ban hành hàng năm.

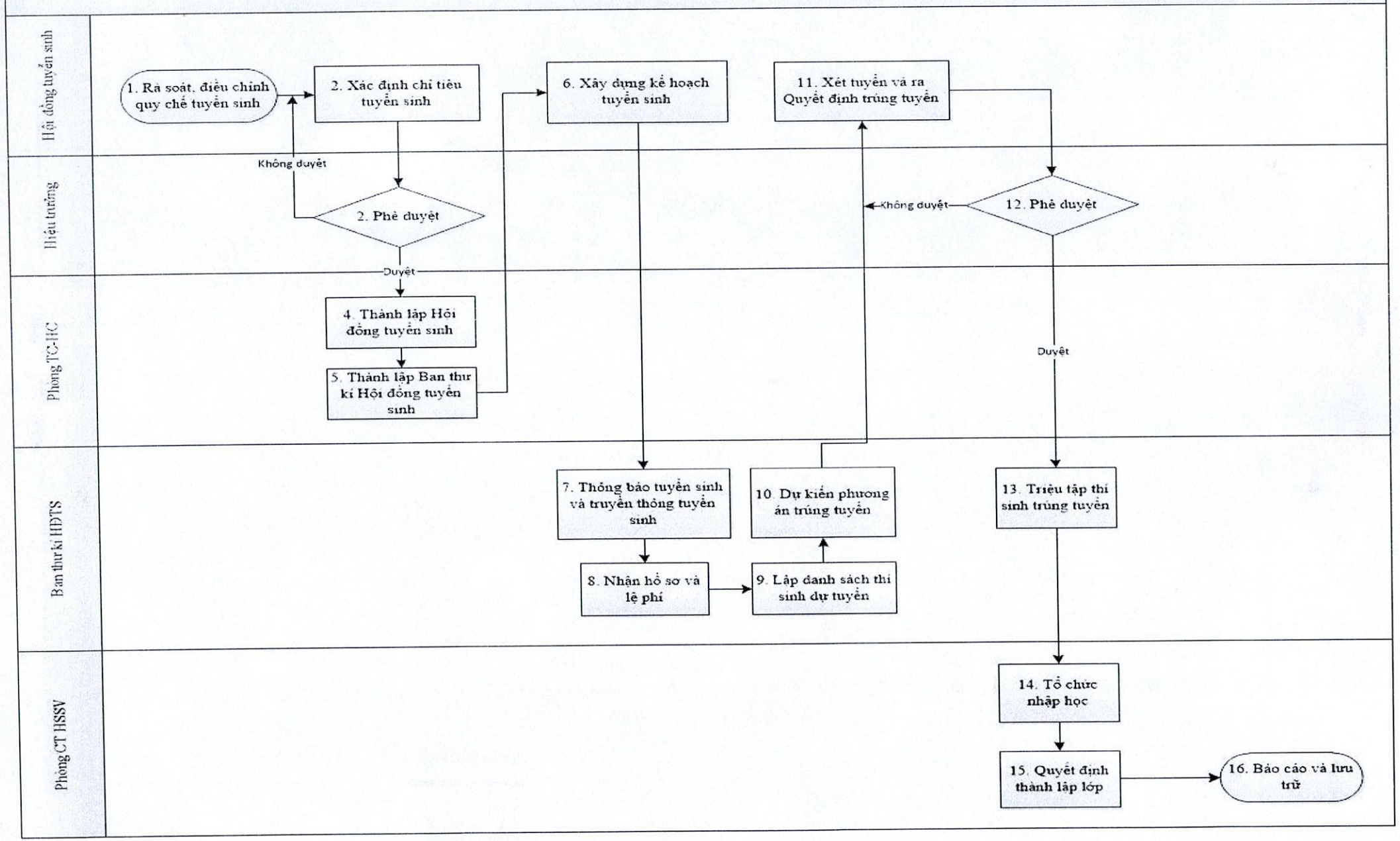
III. HỒ SƠ/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

TT	Tên hồ sơ	Ký hiệu	Nơi lưu hồ sơ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu (năm)
1	Biên bản Họp HĐTS về việc rà soát, chỉnh sửa Quy chế tuyển sinh	BM.01-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
2	Quyết định về việc ban hành Quy chế tuyển sinh	BM.02-QT01-TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Cho đến khi có QC mới

3	Biên bản họp xác định chỉ tiêu tuyển sinh	BM.03-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
4	Công văn đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh;	BM.04-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
5	Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh	BM.05-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
6	Quyết định thành lập Ban thư ký hội đồng tuyển sinh	BM.06-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
7	Kế hoạch tuyển sinh	BM.07-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
8	Thông báo tuyển sinh	BM.08-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
9	Hồ sơ tuyển sinh (Phiếu đăng kí dự tuyển)	BM.09-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
10	Danh sách thí sinh dự tuyển	BM.10-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
11	Dự kiến phương án trúng tuyển	BM.11-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
12	Danh sách HSSV đủ điều kiện dự xét tuyển	BM.12-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV

					học tập
13	Biên bản họp HĐTS công nhận kết quả trúng tuyển	BM.13-QT01/TS	TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
14	Quyết định công nhận trúng tuyển và danh sách HSSV trúng tuyển	BM.14-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Vĩnh viễn
15	Giấy báo nhập học	BM.15-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập
16	QĐ thành lập lớp	BM.16-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Vĩnh viễn
17	Báo cáo số liệu tuyển sinh	BM.17-QT01/TS	TCHC-QT; TS	Bản giấy	Suốt thời gian HSSV học tập

QUY TRÌNH TUYỂN SINH



V. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Tên bước		Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1.	Rà soát, điều chỉnh quy chế tuyển sinh	Hàng năm, Ban thư ký HĐTS rà soát, trình Hội đồng tuyển sinh họp xét, điều chỉnh quy chế tuyển sinh (nếu có) và trình Hiệu trưởng phê duyệt	Hội đồng tuyển sinh	Ban thư kí HĐTS	Quy chế tuyển sinh	Tháng12 năm trước	BM.01-QT01/TS BM.02-QT01/TS
2.	Xác định chỉ tiêu tuyển sinh	Căn cứ vào Tỷ lệ học sinh, sinh viên/giáo viên, giảng viên tối đa của từng ngành, nghề đào tạo; Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo phù hợp với ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo được tính theo quy định tại Điều 5 của Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ; HĐTS họp xác định chỉ tiêu tuyển sinh và thời điểm xác định số liệu tính toán là ngày 31 tháng 12 hàng năm	HĐTS	Các khoa đào tạo và phòng Đào tạo, Thư ký HĐTS	Chỉ tiêu tuyển sinh	31/12 năm trước	BM.03-QT01/TS
3.	Hiệu trưởng phê duyệt	Ban thư ký HĐTS dự thảo, trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt công văn đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh cho năm học mới	Hiệu trưởng	Ban thư kí HĐTS	CV đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh	Trước 15/1 năm sau	BM.01-QT04/TS
4.	Thành lập HĐTS	Ban thư ký HĐTS phối hợp với phòng TCHC-QT dự thảo quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh trình Hiệu trưởng phê duyệt	Phòng TCHC-QT	Ban thư kí HĐTS	Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh	Trước 30/1	BM.05-QT01-TS
5.	Thành lập	Ủy viên thường trực HĐTS tham mưu với	Phòng TCHC-	Uỷ viên	Quyết	Trước	BM.06-

	Ban thư ký HĐTS	phòng TCHC-QT dự thảo quyết định thành lập Ban thư kí HĐTS	QT	thường trực	định thành lập Ban thư ký HĐTS	10/2	QT01/TS
6.	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh	Trên cơ sở chỉ tiêu tuyển sinh được giao, Ban thư kí HĐTS xây dựng kế hoạch tuyển sinh, công tác truyền thông tuyển sinh, kế hoạch tư vấn, phương án tuyển sinh… trình HĐTS họp, thông qua	HĐTS	Ban thư kí HĐTS	Kế hoạch tuyển sinh	Trước 15/2	BM.07-QT01/TS
7.	Thông báo tuyển sinh và truyền thông tuyển sinh	Ban thư kí HĐTS mà nòng cốt là phòng TS&CTHSSV thực hiện thông báo tuyển sinh và truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch	Ban thư kí HĐTS	TS	Thông báo tuyển sinh	Theo Kế hoạch	BM.08-QT01/TS
8.	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh và lệ phí	Ban thư kí tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh và phân loại theo ngành nghề thí sinh đăng ký	Ban thư kí HĐTS	TS	Hồ sơ dự tuyển	Theo Kế hoạch	BM.09-QT01/TS
9.	Lập danh sách thí sinh dự tuyển	Nhập và rà soát thông tin đăng ký dự tuyển vào phần mềm tuyển sinh; Cập nhật và công bố công khai thông tin đăng ký dự tuyển của thí sinh; quản lý hồ sơ và giấy tờ, biên bản liên quan đến xét tuyển. In danh sách thí sinh dự tuyển.	Ban thư kí HĐTS	TS	Danh sách thí sinh dự tuyển	Liên tục theo Kế hoạch	BM.10-QT01/TS
10.	Dự kiến phương án trúng tuyển	Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình Hội đồng tuyển sinh quyết định.	Ban thư kí HĐTS	TS	Điềukiện dự tuyển	Nhiều đợt theo Kế hoạch	BM.11-QT01/TS
11.	Xét tuyển và ra quyết định	Ban thư kí HĐTS tổng hợp hồ sơ và danh sách, chế độ quyền lợi của người học tiến	HĐTS	Ban thư kí HĐTS	Quyết định trúng	Nhiều đợt theo Kế	BM.12-QT01/TS

	trúng tuyển	hành họp xét tuyển theo quy chế tuyển sinh trình Hiệu trưởng kết quả xét tuyển.			tuyển	hoạch	BM.13-QT01/TS
12.	Phê duyệt	Phê duyệt quyết định trúng tuyển (bao gồm danh sách trúng tuyển)	Hiệu trưởng	Ban thư kí HĐTS	DS trúng tuyển	Nhiều đợt theo Kế hoạch	BM.14-QT01/TS
13.	Triệu tập thí sinh trúng tuyển	Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển tới nhập học. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả dự tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.	HĐTS	Ban thư kí HĐTS	Danh sách triệu tập HSSV	Nhiều đợt theo Kế hoạch	BM.15-QT01/TS
14.	Tổ chức nhập học	Phòng TS&CTHSSV là đầu mối, tổ chức nhập học cho HSSV. Công việc cụ thể được thể hiện trong Quy trình nhập học đã ban hành.	HĐTS	TS	Danh sách triệu tập HSSV	Nhiều đợt theo Kế hoạch	
15.	Quyết định thành lập lớp	Trên cơ sở quyết định trúng tuyển và danh sách HSSV nhập học thực tế, Ban thư kí HĐTS (thành viên là phòng TS&CTHSSV) ra QĐ thành lập lớp trình Hiệu trưởng phê duyệt	HĐTS	TS	QĐ thành lập lớp	Nhiều đợt theo Kế hoạch và trước 30/11 hàng năm	BM.16-QT01/TS
16.	Báo cáo và lưu trữ	Ban thư kí HĐTS (thành viên là phòng TS&CTHSSV) báo cáo kết quả tuyển sinh trên phần mềm Quản lý số liệu tuyển sinh, tốt nghiệp có địa chỉ tại: http://bcit.edu.vn, đồng thời gửi báo cáo đến cơ quan chủ quản, Sở	Ban thư kí HĐTS	TS, Phòng TCHC-QT	Hồ sơ, báo cáo, danh sách	Chậm nhất vào ngày 25 hàng tháng	BM.17-QT01/TS

		Lao động - Thương binh và Xã hội theo mẫu chậm nhất vào ngày 25 hàng tháng và lưu hồ sơ liên quan.					

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(V/v xin ý kiến đóng góp Quy chế tuyển sinh năm 20...)

I. Thời gian, địa điểm.

Cuộc họp bắt đầu vào lúc.....ngày....tháng....năm 20..., tại.....

II. Thành phần.

Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

Chủ trì:

Thư ký:

III. Nội dung và thảo luận.

IV. Kết luận của chủ tịch hội đồng.

Cuộc họp kết thúc vào lúc .....giờ cùng ngày.

Bắc Giang, ngày ....tháng.... năm 20...

Chủ trì **Thư ký**

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày ……. tháng …… năm…….

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(V/v xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm …….)

I. **Thời gian, địa điểm**.

Cuộc họp bắt đầu vào lúc ..h00' ngày …. tháng …. năm …….., tại …….

II. Thành phần.

Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp

Chủ trì : ……..

Thư ký: ……..

III. Nội dung và thảo luận.

IV. Kết luận của chủ tịch hội đồng.

Nhà trường đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh theo ngành nghề cụ thể như sau:

STT	Tên ngành, nghề đào tạo	Trình độ		Chỉ tiêu đăng ký hoạt động (người)	Tự xác định chỉ tiêu (người)
		Cao đẳng	Trung cấp		
1					
2					
..					
Tổng cộng					

Cuộc họp kết thúc vào lúc …..cùng ngày.

Thư ký **Chủ trì**

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-CĐKTCN	*Bắc Giang, ngày .... tháng ... năm 20....*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng năm .....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH, ngày 28/12/2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 02/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 07/2019/TT-BLĐTBXH ngày 07/03/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/03/2017;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh, Truyền thông và Dịch vụ việc làm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng năm …….. của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ……

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm thuộc trường căn cứ Quyết định này thi hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng, PHT;
- Đăng tải Website Trường;
- Lưu VT, TTTSTT&DVVL.

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /CV-CĐKTCN Về việc đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm ……	*Bắc Giang, ngày tháng năm …..*

Kính gửi:

- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Công Thương;
- Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang.

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 02/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2019 *(Bảng đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh kèm theo).*

Trân trọng!

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu VT, TT.TSTT&DVVL.

Bộ Công Thương
Trường Cao đẳng KTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM.....

TT	Ngành, nghề, đào tạo	Mã ngành, nghề	Trình độ			Chỉ tiêu theo đăng ký hoạt động (người)	Tự xác định chỉ tiêu (người)
			Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp và chương trình đào tạo nghề nghiệp khác		
1							
2							
3							
....							
	Tổng cộng						

Hiệu trưởng
(Ký tên, đóng dấu)

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-CĐKTCN	*Bắc Giang, ngày tháng năm ……*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh năm .....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng ban hành kèm theo thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quy định đào tạo liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp ban hành kèm theo thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 9 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng năm ..... ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐKTCN ngày .... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm 20... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm 20....;

Xét đề nghị của .....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp năm 20… (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh nhà trường có nhiệm vụ giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh Theo đúng Quy chế hiện hành.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng, Phó các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm và các cá nhân có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Bộ Công Thương (để b/c);
- Phòng Đào tạo & TTGD;
- Phòng TS&CTHSSV;
- Lưu VT, HĐTS.

DANH SÁCH BAN THƯ KÝ
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH NĂM ……

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm …….
của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp)

TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /KH-CĐKTCN	*Bắc Giang, ngày ... tháng ... năm 20...*

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM .....

Thực hiện nhiệm vụ năm học ....., trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm .....như sau:

1. MỤC TIÊU

.....

.....

.....

2. NỘI DUNG

.....

.....

.....

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- BGH
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT, P.TS&CTHSSV

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /TB-CĐKTCN	*Bắc Giang, ngày.... tháng .. năm 20....*

THÔNG BÁO TUYỂN SINH NĂM .....

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp thành lập từ năm 1966, là trường công lập trực thuộc Bộ Công Thương, Cơ sở 1 đóng tại trung tâm thành phố Bắc Giang, số 202 Trần Nguyên Hãn, TP Bắc Giang; Cơ sở 2 đóng tại xã Tân Dĩnh, huyện Lạng Giang, cách trung tâm TP Bắc Giang 02 km. Trải qua ... năm xây dựng và phát triển nhà trường đã khẳng định được vị thế là trung tâm đào tạo, chuyển giao công nghệ có uy tín trong khu vực và cả nước.

Năm .... Trường tuyển sinh và đào tạo các hệ:

I. Hệ Cao đẳng: Xét tuyển theo 2 phương thức:

* ***Phương thức 1***: Dựa vào kết quả thi của thí sinh thi THPT quốc gia để xét tuyển ĐH, CĐ.

* ***Phương thức 2***: Dựa vào kết quả học tập bậc trung học phổ thông (học bạ).

Điều kiện xét tuyển chung: Thí sinh tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.

*** Các ngành, nghề đào tạo**:

1. Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử;
2. Công nghệ kỹ thuật điều khiển & tự động hoá;
3. Công nghệ kỹ thuật cơ khí;
4. Kế toán;
5. Tài chính - Ngân hàng;
6. Quản trị kinh doanh;
7. Công nghệ thông tin;
8. Thương mại điện tử;
9. Công nghệ kỹ thuật hoá học;
10. Công nghệ kỹ thuật môi trường;
11. Công nghệ kỹ thuật xây dựng;
12. Điện công nghiệp;
13. Điện tử dân dụng;
14. Điện tử công nghiệp;
15. Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính;
16. Hàn;
17. Cắt gọt kim loại;
18. Công nghệ ôtô;
19. Nguội sửa chữa máy công cụ;
20. May thời trang;
21. Kỹ thuật máy lạnh và điều hoà không khí;

II. Hệ Trung cấp: Tuyển sinh và đào tạo các ngành, nghề

1. Điện tử công nghiệp;
2. Điện tử dân dụng;
3. Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử;
4. Điện công nghiệp;
5. Điện công nghiệp và dân dụng;
6. Công nghệ kỹ thuật điều khiển tự động;
7. Kỹ thuật máy lạnh và điều hoà không khí;
8. Hàn;
9. Cắt gọt kim loại *(Tiện- Phay- Bào- Mài);*
10. Cơ khí chế tạo;
11. Bảo trì và sửa chữa thiết bị cơ khí;
12. Nguội sửa chữa máy công cụ;
14. Cơ khí động lực;
15. May thời trang;
16. Chăn nuôi - Thú y;
17. Kế toán doanh nghiệp;
18. Tài chính - Ngân hàng;
19. Kế toán hành chính sự nghiệp;
20. Thương mại điện tử;
21. Công nghệ thông tin *(ứng dụng phần mềm);*
22. Tin học ứng dụng;
23. Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính;
24. Truyền thông và mạng máy tính;
25. Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông;

13. Công nghệ ôtô *(Sửa chữa ôtô & xe máy);*

**** Hình thức tuyển sinh***: Xét tuyển theo kết quả thi THPT quốc gia năm 2019 hoặc học bạ năm cuối cấp.

- Tốt nghiệp THPT hoặc tương đương: đào tạo 2 năm.
- Tốt nghiệp THCS: đào tạo 3 năm (vừa học THPT vừa học Trung cấp, tốt nghiệp được cấp 02 bằng).

IV. Đào tạo ngắn hạn, cấp chứng chỉ theo nhu cầu người học trong thời gian học chính quy tại trường gồm :

- Ngoại ngữ: Tiếng Anh, Nhật, Hàn, Đức, Trung Quốc,...
- Tin học trình độ (A, B, C);
- Kế toán thuế; Kế toán thực hành;
- Giao tiếp kinh doanh quốc tế;
- Vận hành máy và thiết bị hóa;
- Sửa chữa điện, nước;
- Sửa chữa thiết bị điện tử;
- Điện dân dụng;
- Hàn: TIG, MIG, MAG, Vận hành ROBOT hàn;
- CAD, CAM;
- Tiện, Phay, Bào; Tiện CNC, Phay CNC;
- Sửa chữa ôtô - xe máy;
- May thời trang;
- Chăm sóc sắc đẹp;
- Thời trang Tóc, Nail;

V. Quyền lợi và các ưu tiên cho người học:

- Học sinh, sinh viên được hưởng các chế độ ưu tiên và được cấp học bổng theo quy định;
- Đối tượng học sinh tốt nghiệp THCS tham gia học Trung cấp được miễn 100% học phí;
- Học sinh tốt nghiệp THPT tham gia học Cao đẳng (nhóm ngành Điện, điện tử, Công nghệ ô tô; Công nghệ thông tin,..) theo hình thức 6 tháng học tại trường, 6 tháng thực tập tại doanh nghiệp nếu đủ sức khỏe được doanh nghiệp tiếp nhận sẽ được miễn 5 tháng học phí/năm và được trả lương khoảng 4,5÷ 6,5 triệu đồng/tháng trong thời gian thực tập tại doanh nghiệp.
- Nhà trường có Khu nội trú, Sân vận động, Nhà thi đấu, Câu lạc bộ giải trí đáp ứng nhu cầu ăn, ở của học sinh, sinh viên;
- Sau khi tốt nghiệp được giới thiệu và bố trí việc làm với mức lương từ 6 đến 18 triệu đồng/tháng, được tư vấn đi du học tại Nhật Bản, Hàn Quốc, Đài Loan,... được học liên thông lên các bậc học cao hơn.

NHẬN HỒ SƠ TUYỂN SINH: Từ ..... Tại Trung tâm Tuyển sinh - Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp (*số 202 Trần Nguyên Hãn, TP. Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang).*

Tel: 0204 3851965; 0982 047115; 0973207456 ; 0972 799287. Email: tuyensinh@bcit.edu.vn

Fanpage: www.facebook.com/Caodangkythuatcongnghiep/

Thông tin thêm, xem trên Cổng thông tin điện tử của Trường, địa chỉ: **www.bcit.edu.vn**

HIỆU TRƯỞNG

Mã hồ sơ:……

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Địa chỉ: Số 202, Trần Nguyên Hãn, TP Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang
Điện thoại: (0204) 3851965; DĐ: 0982 047 115 - 0332 312333
Website: www.bcit.edu.vn; Email: tuyensinh@bcit.edu.vn
Fanpage: facebook.com/Caodangkythuatcongnghiep

HỒ SƠ TUYỂN SINH

Họ và tên thí sinh: …… … Giới tính: ……..……

Ngày sinh: ..…/……/…….Nơi sinh:……

Hộ khẩu thường trú:…….....

Địa chỉ liên lạc:……..

…… Điện thoại thí sinh:……

Điện thoại phụ huynh (bố/mẹ):……..

Hệ đăng ký xét tuyển (*đánh dấu **X** vào ô tương ứng*):

☐ Cao đẳng

☐ Cao đẳng liên thông *(Đối tượng đã tốt nghiệp trung cấp)*

Ngành (nghề) đăng ký học: ……..……

HỒ SƠ GỒM:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu của trường, có trong hồ sơ)* ☐
2. Bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT *(bản sao công chứng)* ☐
3. Học bạ THPT *(bản sao công chứng)* ☐
4. Giấy khai sinh *(bản sao hoặc bản chính công chứng)* ☐

(***Lưu ý***: *Thí sinh đăng ký xét tuyển hệ Cao đẳng liên thông nộp bổ sung thêm bằng tốt nghiệp và bảng điểm trung cấp (bản công chứng); không phải nộp học bạ THPT)*

Ngày…… tháng…… năm 20…
Người nộp hồ sơ

(Hồ sơ đã nộp không trả lại)

Mã hồ sơ:……

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Địa chỉ: (CS1) Số 202, Trần Nguyên Hãn, TP Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang
(CS2) Xã Tân Dĩnh, huyện Lạng Giang, tỉnh Bắc Giang
Điện thoại: (0204) 3851965; DĐ: 0982 047 115 - 0332 312333
Website: www.bcit.edu.vn; Email: tuyensinh@bcit.edu.vn
Fanpage: facebook.com/Caodangkythuatcongnghiep

HỒ SƠ TUYỂN SINH TRUNG CẤP

Họ và tên thí sinh: …… … Giới tính: ……

Ngày sinh: ……/……/…….Nơi sinh:……

Hộ khẩu thường trú:……

Địa chỉ liên lạc:……

…… Điện thoại thí sinh:……

Điện thoại phụ huynh (bố/mẹ):……

Ngành (nghề) đăng ký học: ……

HỒ SƠ GỒM:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu của trường)* ☐
2. Bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp TH… *(bản sao công chứng)* ☐
3. Học bạ TH.. *(bản sao công chứng)* ☐
4. Sơ yếu lý lịch tự thuật *(có xác nhận của địa phương)* ☐
5. Giấy khai sinh *(bản sao hoặc bản chính công chứng)* ☐

(***Lưu ý***: *Ngoài phiếu đăng ký dự tuyển (mục 1 và 4); các giấy tờ còn lại (mục 2, 3, 5) thí sinh chủ động chuẩn bị mỗi loại 03 bản để hoàn thiện các thủ tục về hồ sơ khi nhập học)*

Ngày…… tháng…… năm 20…
Người nộp hồ sơ

(Hồ sơ đã nộp không trả lại)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

DANH SÁCH THÍ SINH DỰ TUYỂN HỆ ……NĂM HỌC …

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Ngành đăng ký	Ghi chú

Trưởng phòng

Người lập

BAN THƯ KÝ **HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bắc Giang, ngày ..... tháng.... năm 20...

BẢN DỰ KIẾN PHƯƠNG ÁN TRÚNG TUYỂN ĐỢT ... NĂM 20....

Hôm nay, ngày ....., Ban thư ký Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp đã tiến hành họp xác định hình thức tuyển sinh đợt ... trình độ ..... năm 20...., cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự

Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh năm .....

2. Nội dung cuộc họp

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 của Quốc Hội XIII nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 27/11/2014 có hiệu lực từ ngày 01/07/2015;

Căn cứ Thông tư 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/03/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng; Thông tư 07/2019/TT-BLĐTBXH ngày 07/03/2019 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/03/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng năm ..... ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-CĐKTCN ngày .../..../20.... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp; Quyết định số ...../QĐ-CĐKTCN ngày ..... của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng năm .....;

Căn cứ vào tình hình thực tế công tác tuyển sinh năm .....

Ban thư ký hội đồng tuyển sinh đã tiến hành họp, thảo luận, đề xuất phương án tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng đợt.... năm ....., cụ thể như sau:

- Hình thức tuyển sinh: xét tuyển;

- Nguyên tắc xét tuyển: xét theo trình độ văn hóa cho đến khi đủ chỉ tiêu (các trường hợp có trình độ văn hóa, học lực và hạnh kiểm như nhau thì ưu tiên thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trước);

- Lệ phí tuyển sinh: nhà trường miễn phí xét tuyển.

THƯ KÝ HĐTS

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

DANH SÁCH THÍ SINH DỰ TUYỂN HỆ ……NĂM HỌC…..

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Ngành đăng ký	Ghi chú

Trưởng phòng

Người lập

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Công nhận kết quả trúng tuyển hệ Trung cấp - Cao đẳng năm 20…

1. Thời gian: Từ....ngày tháng năm 20.

2. Địa điểm: Phòng họp Hội đồng tuyển sinh trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp, số 202 Trần Nguyên Hãn, TP Bắc Giang, Bắc Giang.

3. Thành phần hội nghị:

- Ông - Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh – Chủ trì cuộc họp.
- Ông: – Trưởng ban thư ký Hội đồng tuyển sinh.
- Các đồng chí trưởng các đơn vị - Ủy viên

4. Nội dung:

Hội đồng tuyển sinh căn cứ Quy chế tuyển sinh trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp số /QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm 20…; Căn cứ kết quả đăng ký xét tuyển hệ Trung cấp (đầu vào THCS) năm ….. do Ban thư ký Hội đồng tổng hợp, kết luận:

- Công nhận kết quả trúng tuyển của các học sinh hệ Trung cấp (có danh sách kèm theo).
- Giao Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh sao y bản chính toàn bộ hồ sơ xét tuyển để lưu, trả lại bản gốc cho thí sinh.

Cuộc họp kết thúc lúc …..' cùng ngày.

Nội dung biên bản được toàn thể các thành phần họp nhất trí, thông qua.

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-HĐTS	*Bắc Giang, ngày ..... tháng .... năm 20...*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh sách trúng tuyển hệ ..... đợt... năm 20....

CHỦ TỊCH HĐTS TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/03/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội về việc Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 07/2019/TT-BLĐTBXH ngày 07/03/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/03/2017;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng năm ..... ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-CĐKTCN ngày .../.../20... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ biên bản họp của Hội đồng tuyển sinh năm 20…. trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp ngày ….

Xét đề nghị của Thường trực HĐTS năm ....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phê duyệt danh sách …thí sinh đã trúng tuyển hệ ……đợt … năm … của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp *(có danh sách trích ngang kèm theo).*

Điều 2: Các thí sinh trúng tuyển có trách nhiệm đến nhập học đúng thời gian quy định và tuân thủ các nội quy, quy chế hiện hành.

Điều 3: Hội đồng tuyển sinh, các ông (bà) Trưởng phòng Quản lý đào tạo &TTGD; Tuyển sinh & Công tác HSSV; Tổ chức hành chính-Quản trị; các đơn vị liên quan và các thí sinh có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:	**HIỆU TRƯỞNG**
- Như Điều 3;	**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**
- Đăng tải Website Trường;	
- Lưu VT, P.TS&CTHSSV.	

TRƯỜNG CĐ KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

DANH SÁCH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN HỆ ….. ĐỢT …. NĂM …..

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTS ngày …. …. của Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp)

STT	TT	Họ đệm	Tên	Giới tính	Ngày sinh	Tên ngành đăng ký xét tuyển	Điểm XT			Điểm ƯT		Tổng điểm	Kết quả xét tuyển	Ghi chú
							M1	M2	M3	KV	ĐT			
1	1											0.00	Trúng tuyển	
2	2												Trúng tuyển	
3	3												Trúng tuyển	
4	4												Trúng tuyển	
5	1												Trúng tuyển	
6	2												Trúng tuyển	
7	1												Trúng tuyển	
8	1												Trúng tuyển	
9	2												Trúng tuyển	
10	3												Trúng tuyển	
11	4												Trúng tuyển	
12	5												Trúng tuyển	
13	1												Trúng tuyển	
14	1												Trúng tuyển	

Bắc Giang, ngày … tháng … năm 20…

CHỦ TỊCH HĐ TUYỂN SINH **THƯ KÝ HỘI ĐỒNG** **LẬP BIỂU**

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: ...../GB-CĐKTCN	*Bắc Giang, ngày .... tháng ... năm 20.....*

GIẤY BÁO NHẬP HỌC

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp vui mừng báo Anh (Chị): .....

Sinh ngày: ..... Hộ khẩu TT:.....

Anh (Chị) đã trúng tuyển hệ ....., ngành (nghề): ....., khóa học .....

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp sẽ đón Anh (Chị) nhập học vào ngày .....

- Buổi sáng: từ 7h00' ÷ 11h30';
- Buổi chiều: từ 13h30' ÷ 17h00'.

Tại cơ sở 1: Số 202, Trần Nguyên Hãn, TP. Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

CÁC GIẤY TỜ CẦN MANG THEO KHI ĐẾN NHẬP HỌC:

- Giấy báo nhập học;
- Sơ yếu lý lịch học sinh có dán ảnh và có xác nhận của địa phương; 01 ảnh (3x4); 01 ảnh (4x6).
- Bằng tốt nghiệp .....hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với học sinh tốt nghiệp .....năm ..... *(03 bản công chứng)*;
- Học bạ .... *(....bản công chứng);*
- Giấy khai sinh *(.... bản sao);* Chứng minh thư nhân dân phô tô (*nếu có): 02 bản*
- Bản phô tô thẻ bảo hiểm y tế đang sử dụng *(01 bản);*

*(**Lưu ý**: Nếu thí sinh đã nộp các giấy tờ trên ở hồ sơ tuyển sinh, khi nhập học chỉ phải bổ sung đủ số bản và các giấy tờ còn thiếu);*

HỒ SƠ CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN: Học sinh sẽ được hướng dẫn và làm hồ sơ sau khi nhập học và biên chế lớp theo đúng quy định chế độ của Nhà nước.

CÁC KHOẢN ĐÓNG GÓP KHI NHẬP HỌC

1 - Học phí ..... đồng/tín chỉ, thu lần 1 khi nhập học 15 tín chỉ:	...../học kỳ I.
2 - Lập hồ sơ HSSV, thẻ HSSV, thông báo kết quả học tập:	...../khóa học.
3 - Ngoại khóa, kỹ năng mềm:	...../khóa học.
4 - Trang phục HSSV, bảo hộ lao động:	...../khoá học.
5 - Khám và lập hồ sơ sức khoẻ ban đầu (Y tế thu):	...../khóa học.
6 - Nội trú: + Nếu HSSV ở ký túc xá thu .....đ/1 tháng, thu 5 tháng:	...../học kỳ I.
+ Làm thẻ tạm trú (Công an thu):	... ./khóa học.
7 - Bảo hiểm y tế bắt buộc*(từ .../ /20.. đến ../..../20....)*:	.....đ/năm.

(Trường hợp đã được cấp thẻ BHYT thì không phải nộp khoản này)

Thông tin chi tiết xin liên hệ Văn phòng Tuyển sinh, điện thoại: ***(0204) 3851 965; 0982 047115***

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-CĐKTCN	*Bắc Giang, ngày tháng .... năm ...*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc biên chế sinh viên hệ ..... khóa .....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội về việc Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 07/2019/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 03 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 03 năm 2017;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng năm ..... ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-CĐKTCN ngày ..... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ vào Kết quả tuyển sinh năm .... của Nhà trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tuyển sinh DVVL,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Biên chế ..... sinh viên hệ .... vào các lớp khóa ..... nhập học năm học ..... (*có danh sách trích ngang kèm theo*)

Trong đó:

- Lớp .... sinh viên- ngành .....;
- Lớp .... sinh viên- ngành .....;
- Lớp .... sinh viên- ngành .....;

Điều 2: Các sinh viên có tên trong danh sách có trách nhiệm học tập và rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Trường và được hưởng mọi quyền lợi, chế độ hiện hành của Nhà nước.

Điều 3: Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Công tác HSSV&TTGD, Kế hoạch -Tài chính, các đơn vị liên quan và sinh viên có tên trong danh sách căn cứ Quyết định thi hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng, PHT;
- Đăng tải Website Trường;
- Lưu VT, TTTSTT&DVVL.

DANH SÁCH SINH VIÊN HỆ CAO ĐẲNG KHÓA ....

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐKTCN ngày tháng ... năm ....)

STT	TT	HỌ VÀ TÊN	GIỚI TÍNH	NGÀY SINH	LỚP	NƠI SINH	GHI CHÚ
1. Ngành/nghề: Công nghệ kỹ thuật cơ khí (01 lớp)							
1	1						
2	2						
3	3						
4	4						
5	5						
6	6						
7	7						
8	8						
9	9						
10	10						
11	11						
12	12						
13	13						

Bắc Giang, ngày tháng ... năm ....

HIỆU TRƯỞNG **TRUNG TÂM TS-TT&DVVL** **LẬP BIỂU**

BỘ CÔNG THƯƠNG **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số : /CĐKTCN *V/v báo cáo kết quả tuyển sinh năm .... và đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm .....*	*Bắc Giang, ngày tháng ..... năm .....*

Kính gửi:

Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Công Thương;
Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang

Thực hiện yêu cầu của Thông tư 05/2021 TT-BLĐTBXH ngày tháng năm 20… của Bộ LĐTBXH về việc báo cáo kết quả tuyển sinh năm 20…. và đăng kí chỉ tiêu tuyển sinh năm 20…. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp xin phép báo cáo kết quả tuyển sinh năm 20…..và đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 20….. như biểu mẫu đính kèm.

Nhà trường xin trân trọng kính gửi./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu VT, TS&CTHSSV

BÁO CÁO SỐ LIỆU TUYỂN SINH

Thời điểm báo cáo: Ngày ..... tháng ..... năm .....

Đơn vị: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp

Địa chỉ: Số 202 Trần Nguyên Hãn, TP Bắc Giang

Điện thoại trường: 0204 3851965

TT	Ngành, nghề đào tạo		Kế hoạch tuyển sinh năm (theo đăng ký chỉ tiêu TS đầu năm)				Kết quả tuyển sinh																		
			Tổng số	CĐ	TC	SC và đào tạo nghề nghiệp khác	Tổng số tuyển sinh các trình độ	Trong tổng số tuyển sinh:		Chia theo trình độ đào tạo															
								Nữ	*Dân tộc thiểu số/ít người*	CĐ					TC					SC và các chương trình đào tạo nghề nghiệp khác				
										Cộng CĐ	Tuyển mới	Liên thông	*Trong đó:*		Cộng tC	Tốt nghiệp THCS	Tốt nghiệp THPT	*Trong đó:*		Cộng SC và đào tạo nghề nghiệp khác	SC	Chương trình đào tạo nghề nghiệp khác	*Trong đó:*	
													Nữ	*Dân tộc thiểu số/ít người*				*Nữ*	*Dân tộc thiểu số/ít người*				*Nữ*	*Dân tộc thiểu số/ít người*
	Mã ngành, nghề	Tên ngành, nghề	(1)=(2)+(3)+(4)	(2)	(3)	(4)	(5)=(8)+(13)+(18)	(6)=(11)+(16)+(21)	(7)=(12)+(17)+(22)	(8)=(9)+(10)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)=(19)+(20)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	.....	Ngành, nghề:.....					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	.....	Ngành, nghề:.....					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	.....						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	.....													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Tổng cộng																						