

**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**



**QUY TRÌNH  
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC  
CHO HỌC SINH, SINH VIÊN**

**MÃ SỐ: QT.03/NCKH&CGCN**

**Ban hành lần 01**

***Bắc Giang, năm 2025***





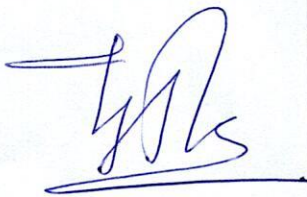


**QUY TRÌNH**  
**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**  
**CHO HỌC SINH, SINH VIÊN**

Mã hiệu: *QT.03/NCKH&CGCN*  
Lần ban hành:  
Ngày ban hành: / /2025  
Trang: 2/13

**BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI**

| TT | Lần sửa đổi | Trang | Nội dung thay đổi | Ngày thay đổi |
|----|-------------|-------|-------------------|---------------|
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |
|    |             |       |                   |               |

| Trách nhiệm | Người viết                                                                          | Người kiểm tra                                                                       | Người phê duyệt                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Họ và tên   | Nguyễn Thanh Hải                                                                    | Lương Thị Lê                                                                         | Cao Thị Mai Phương                                                                    |
| Ký tên      |  |  |  |
| Chức vụ     | Chuyên viên                                                                         | Phó Trưởng phòng                                                                     | Phó Hiệu Trưởng                                                                       |









|                                                                                  |                                                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | QUY TRÌNH                                      | Mã hiệu: QT.03/NCKH&CGCN<br>Lần ban hành:<br>Ngày ban hành: / /2025<br>Trang: 3/13 |
|                                                                                  | NGHIÊN CỨU KHOA HỌC<br>CHO HỌC SINH, SINH VIÊN |                                                                                    |

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

- Quy trình nghiên cứu khoa học cho HSSV quy định về trình tự các bước thực hiện hoạt động NCKH của HSSV trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp, phân công trách nhiệm và thời gian hoàn thành các nhiệm vụ NCKH. Quy trình này giúp các đơn vị, HSSV tham gia các hoạt động Khoa học công nghệ hiểu rõ các bước tiến hành NCKH, các biểu mẫu cần thực hiện.

- Quy trình này được áp dụng đối với đề tài cấp Trường cho HSSV Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

### 2. Phạm vi áp dụng

- Học sinh, sinh viên trong toàn Trường
- Quy trình này có liên quan đến các đơn vị sau đây (đánh dấu X):

|                                                                       |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Phòng QLĐT-NCKH&ĐBCL              | <input checked="" type="checkbox"/> Khoa CNKT Ô tô và Cơ khí  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Phòng KH-TC                       | <input checked="" type="checkbox"/> Khoa Việt Nam học và NNQT |
| <input checked="" type="checkbox"/> Phòng Tuyển sinh và Công tác HSSV | <input checked="" type="checkbox"/> Khoa Điện- Tự động hóa    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Khoa CN May-Thời trang và Thẩm mỹ | <input checked="" type="checkbox"/> Khoa Điện tử - Tin học    |
| <input checked="" type="checkbox"/> TT. Đào tạo THPT và ĐHNN          | <input checked="" type="checkbox"/> Khoa Kinh tế và TM        |

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT, CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO

### 1. Định nghĩa:

- Hồ sơ hoạt động nghiên cứu khoa học: là văn bản ghi lại kết quả công việc: xác định, tuyển chọn, phê duyệt và giao nhiệm vụ, tổ chức triển khai, đánh giá nghiệm thu và công nhận kết quả thực hiện của các đề tài NCKH, xây dựng tiêu chuẩn và dự án sản xuất thử nghiệm. Hồ sơ là bằng chứng khách quan của các hoạt động NCKH đã được thực hiện.

- Đề tài NCKH: là công trình nghiên cứu khoa học của một hoặc một nhóm HSSV được Nhà trường xét chọn quyết định, cấp kinh phí và nghiệm thu đánh giá.

- Hồ sơ xác nhận hoạt động khoa học của HSSV: là văn bản ghi lại công tác NCKH của mỗi cá nhân và đơn vị trong Trường qua mỗi năm.

- Tài liệu: là văn bản hướng dẫn cách thực hiện một hoạt động hay một công việc





**QUY TRÌNH**  
**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**  
**CHO HỌC SINH, SINH VIÊN**

Mã hiệu: *QT.03/NCKH&CGCN*  
Lần ban hành:  
Ngày ban hành:     /     /2025  
Trang: 4/13

**2. Từ viết tắt:**

| STT | Chữ viết tắt     | Tên đầy đủ                                                       |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1   | P.QLĐT-NCKH&ĐBCL | Phòng Quản lý đào tạo -nghiên cứu khoa học và đảm bảo chất lượng |
| 2   | HĐTNT            | Hội đồng nghiệm thu                                              |
| 3   | NCKH             | Nghiên cứu khoa học                                              |
| 4   | HĐXD             | Hội đồng xét duyệt                                               |
| 5   | HĐK              | Hội đồng Khoa                                                    |
| 6   | ĐT               | Đề tài                                                           |
| 7   | HSSV             | Học sinh, sinh viên                                              |
|     |                  |                                                                  |

**3. Các tài liệu tham khảo:**

- Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;
- Căn cứ Nghị định 11/2014/NĐ-CP ngày 18 tháng 02 năm 2014 của Chính phủ về hoạt động thông tin khoa học và công nghệ;
- Căn cứ Thông tư số 50/2014/TT-BCT ngày 15 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Bộ Công Thương;
- Căn cứ Thông tư số 37/2016/TT-BCT ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Công Thương sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 50/2014/TT-BCT ngày 15 tháng 12 năm 2014 quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học công nghệ của Bộ Công Thương;
- Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BKHHCN ngày 09 tháng 7 năm 2024 của của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thiết địa phương sử dụng ngân sách nhà nước cấp quốc gia;
- Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số     /QĐ-CDKTCN ngày     tháng     năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc quy định hoạt động nghiên cứu khoa học cho HSSV;
- Quy chế nội bộ của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.





**QUY TRÌNH**  
**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**  
**CHO HỌC SINH, SINH VIÊN**

Mã hiệu: QT.03/NCKH&CGCN  
Lần ban hành:  
Ngày ban hành: / /2025  
Trang: 5/13

### III. NỘI DUNG

#### 1. Quy trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cho HSSV

| TT | Lưu đồ | Chịu trách nhiệm                       |                     | Biểu mẫu                                                                            |
|----|--------|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | Thực hiện                              | Phối hợp            |                                                                                     |
| 1  |        | P. QLĐT-NCKH &ĐBCL                     | Các Khoa            | - BM.01- QT.03/NCKH &CGCN                                                           |
| 2  |        | Chủ nhiệm Đề tài                       | Khoa có HSSV        | - BM.02 - QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.03 - QT.03/NCKH&CGCN                              |
| 3  |        | - Hội đồng Khoa<br>- Nhóm thực hiện ĐT | Giáo viên hướng dẫn | - BM.05 - QT.03/NCKH&CGCN                                                           |
| 4  |        | - Chủ nhiệm ĐT                         | P. QLĐT-NCKH &ĐBCL  | - BM.02 - QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.03 - QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.05 - QT.03/NCKH&CGCN |
| 5  |        | - HĐTC cấp trường<br>- Chủ nhiệm ĐT    | P. QLĐT-NCKH &ĐBCL  | - BM.06 - QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.07- QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.08 - QT.03/NCKH&CGCN  |
| 6  |        | Chủ nhiệm ĐT                           | P. QLĐT-NCKH &ĐBCL  |                                                                                     |





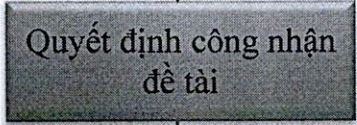
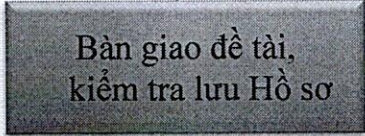
**QUY TRÌNH**  
**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**  
**CHO HỌC SINH, SINH VIÊN**

Mã hiệu: *QT.03/NCKH&CGCN*  
Lần ban hành:  
Ngày ban hành: / /2025  
Trang: 6/13

| TT | Lưu đồ                                                                                                                          | Chịu trách nhiệm                |                                        | Biểu mẫu                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                 | Thực hiện                       | Phối hợp                               |                                                                                                                                        |
| 7  | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Ra quyết định phê duyệt và ký Hợp đồng thực hiện đề tài</p> | Hiệu Trưởng và các chủ nhiệm ĐT | P. QLĐT-NCKH &ĐBCL                     | - BM.09- QT.03/NCKH &CGCN<br>- BM.10- QT.03/NCKH&CGCN                                                                                  |
| 8  | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Triển khai thực hiện đề tài</p>                             | Nhóm thực hiện ĐT               | - P. QLĐT-NCKH &ĐBCL<br>- GV hướng dẫn | - BM.11 QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.12 QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.13- QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.14 -QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.15 -QT.03/NCKH&CGCN |
| 9  | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Nộp báo cáo định kỳ tiến độ thực hiện đề tài</p>            | Nhóm thực hiện ĐT               | -P. QLĐT-NCKH &ĐBCL<br>- GV hướng dẫn  | - BM.16- QT.03/P.NCKH&CGCN                                                                                                             |
| 10 | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Hoàn thiện các báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt</p>      | Nhóm thực hiện ĐT               | P. QLĐT-NCKH &ĐBCL<br>- GV hướng dẫn   | - BM.11- QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.17 - QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.18 - QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.19-QT.03/NCKH&CGCN                          |
| 11 | <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Tổ chức nghiệm thu</p> <p style="text-align: center;">↓</p> | - HĐNT và nhóm thực hiện ĐT     | P. QLĐT-NCKH &ĐBCL<br>- GV hướng dẫn   | - BM.20 - QT.03/NCKH&CGCN<br>- BM.21 -QT.03/NCKH&CGCN                                                                                  |



|                                                                                  |                                                        |  |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|
|  | <b>QUY TRÌNH</b>                                       |  | Mã hiệu: <i>QT.03/NCKH&amp;CGCN</i>                    |
|                                                                                  | <b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC<br/>CHO HỌC SINH, SINH VIÊN</b> |  | Lần ban hành:<br>Ngày ban hành: / /2025<br>Trang: 7/13 |

| TT | Lưu đồ                                                                            | Chịu trách nhiệm   |                    | Biểu mẫu                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|
|    |                                                                                   | Thực hiện          | Phối hợp           |                           |
| 12 |  | Hiệu trưởng        | P. QLĐT-NCKH &ĐBCL | - BM 22-QT.03/NCKH&CGCN   |
| 13 |  | P. QLĐT-NCKH &ĐBCL |                    | - BM.27 - QT.03/NCKH&CGCN |

## 2. Diễn giải qui trình

### **Bước 1: Thông báo đến các đơn vị**

Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL căn cứ theo Quy định, vào đầu tháng 8 hàng năm soạn và trình Hiệu trưởng ký ban hành thông báo đăng ký đề tài NCKH cho HSSV theo biểu mẫu (*BM.01-QT.03/NCKH&CGCN*) gửi đến các đơn vị có HSSV trong toàn Trường

Các đơn vị có HSSV triển khai thông báo tới các lớp để HSSV biết, tìm hiểu và đăng ký tham gia thực hiện Đề tài NCKH (số lượng không quá 05 thành viên/01 đề tài bao gồm cả Chủ nhiệm đề tài).

### **Bước 2: Đăng ký đề tài và giáo viên hướng dẫn**

HSSV muốn thực hiện Đề tài NCKH, tham khảo danh mục Ngân hàng Đề tài của Khoa để lựa chọn hoặc tự đề xuất Đề tài với Khoa để Đăng ký thực hiện. Đồng thời đề xuất giáo viên hướng dẫn hoặc đề nghị Khoa cử giáo viên hướng dẫn thực hiện đề tài NCKH đã lựa chọn. Giáo viên hướng dẫn được phân công giúp HSSV hoàn thiện 2 biểu mẫu đăng ký gồm:

- Phiếu đăng ký đề xuất đề tài NCKH cho HSSV cấp trường năm 20.... theo biểu mẫu (*BM.02-QT.03/NCKH&CGCN*).
- Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường cho HSSV năm 20 ... theo biểu mẫu (*BM.03 -QT.03/NCKH&CGCN*).

### **Bước 3. Thông qua Hội đồng Khoa**

- Chủ nhiệm Đề tài báo cáo để Hội đồng Khoa lên kế hoạch thông qua nhiệm vụ KHCN đăng ký.
- Hội đồng Khoa tổ chức họp xem xét thông qua đề tài đã đăng ký: Sau khi





## QUY TRÌNH

### NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CHO HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã hiệu: *QT.03/NCKH&CGCN*

Lần ban hành:

Ngày ban hành: / /2025

Trang: 8/13

chủ nhiệm Đề tài trình bày ý tưởng nhiệm vụ khoa học, Hội đồng Khoa đóng góp ý kiến, thống nhất về tính khả thi, tính cấp thiết của nhiệm vụ, Chủ tịch hội đồng cho các thành viên Hội đồng đánh giá vào mẫu phiếu đánh giá theo biểu mẫu (*BM.04-QT.03/NCKH&CGCN*). Trường hợp HĐK đánh giá “không đạt” chủ nhiệm ĐT sẽ không được thực hiện nhiệm vụ KHCN; Trường hợp HĐK đánh giá “đạt” chủ nhiệm ĐT sẽ hoàn thiện Hồ sơ đăng ký lên HĐ xét duyệt cấp Trường.

- Thư ký Hội đồng Khoa tổng hợp ý kiến và lập Biên bản họp hội đồng Khoa theo biểu mẫu (*BM.05-QT.03/NCKH&CGCN*), lập thành 03 bản, 01 bản gửi Chủ nhiệm ĐT, 01 bản lưu tại đơn vị, 01 bản gửi Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL.

#### **Bước 4: Nộp hồ sơ đăng ký đề tài**

- Chủ nhiệm Đề tài nộp Hồ sơ về Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL. Hồ sơ đăng ký Đề tài bao gồm:

+ Phiếu đăng ký đề xuất đề tài NCKH cho HSSV cấp trường năm 20.... theo biểu mẫu (*BM.02-QT.03/NCKH&CGCN*).

+ Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường cho HSSV năm 20... theo biểu mẫu (*BM.03 -QT.03/NCKH&CGCN*).

+ Biên bản họp hội đồng Khoa theo biểu mẫu (*BM.05-QT.03/NCKH&CGCN*).

- Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL có nhiệm vụ tổng hợp các Hồ sơ đăng ký trong toàn Trường.

#### **Bước 5: Bảo vệ đề cương**

- Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng Xét duyệt đề tài cấp Trường cho HSSV theo biểu mẫu (*BM.06-QT.03/NCKH&CGCN*) trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Xây dựng Lịch bảo vệ đề cương thuyết minh đề tài theo biểu mẫu (*BM.07-QT.03/NCKH&CGCN*) trình Chủ tịch Hội đồng duyệt và thông báo thời gian, địa điểm, thứ tự bảo vệ đến các thành viên Hội đồng xét duyệt cấp Trường và đến các Chủ nhiệm Đề tài.

- Chủ nhiệm Đề tài bảo vệ đề cương thuyết minh đề tài trước Hội đồng xét duyệt đề tài cấp Trường theo lịch. Các thành viên Hội đồng đóng góp ý kiến về nội dung và kinh phí thực hiện và cho đánh giá vào mẫu phiếu đánh giá theo biểu mẫu (*BM.04- QT.03/NCKH&CGCN*).

- Thư ký Hội đồng cấp Trường tổng hợp và lập Biên bản họp hội đồng xét duyệt theo biểu mẫu (*BM.08-QT.03/NCKH&CGCN*), lập thành 02 bản, 01 bản gửi Chủ nhiệm Đề tài, 01 bản lưu tại P. QLĐT-NCKH &ĐBCL.





**QUY TRÌNH**  
**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**  
**CHO HỌC SINH, SINH VIÊN**

Mã hiệu: *QT.03/NCKH&CGCN*  
Lần ban hành:  
Ngày ban hành: / /2025  
Trang: 9/13

**Bước 6: Hoàn thiện Hồ sơ**

- Căn cứ Biên bản họp Hội đồng xét duyệt Đề tài, nếu đề tài cần phải chỉnh sửa thì Chủ nhiệm Đề tài phải chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng và gửi lại bản mềm (file PDF) đã chỉnh sửa qua email đến P. QLĐT-NCKH &ĐBCL (Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi bảo vệ đề cương thuyết minh đề tài) để P. QLĐT-NCKH &CGCN gửi đến các thành viên Hội đồng xét duyệt Đề tài cấp Trường cho ý kiến (trong vòng 05 ngày làm việc), sau đó tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng cấp Trường xem xét kết luận.

- Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL gửi xác nhận qua email ý kiến kết luận của chủ tịch Hội đồng xét duyệt cấp trường về thuyết minh đề tài đã chỉnh sửa của nhóm thực hiện đề tài.

- Nếu ý kiến kết luận của chủ tịch HĐ xét duyệt về thuyết minh đã chỉnh sửa của nhóm thực hiện đề tài được chấp thuận thì Chủ nhiệm đề tài phải nộp Hồ sơ đăng ký 01 bộ cứng và 01 file mềm PDF qua email đến P. QLĐT-NCKH &ĐBCL.

**Bước 7: Ra Quyết định phê duyệt và ký Hợp đồng thực hiện đề tài**

- Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL soạn Quyết định cho phép thực hiện đề tài trình Hiệu trưởng phê duyệt theo biểu mẫu (*BM.09-QT03/NCKH&CGCN*)

- Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL soạn Hợp đồng thực hiện đề tài theo (*BM.10-QT.03/NCKH&CGCN*) ký giữa Chủ nhiệm Đề tài và Hiệu trưởng nhà trường. (lập 5 bản, 01 gửi chủ nhiệm ĐT, 02 bản gửi Phòng Kế hoạch – Tài chính, 01 bản P. QLĐT-NCKH &ĐBCL lưu, 01 bản văn thư lưu)

**Bước 8: Triển khai thực hiện đề tài.**

- Căn cứ vào Hồ sơ đăng ký, nhóm thực hiện đề tài thực hiện theo đúng tiến độ và nội dung đăng ký, cách viết báo cáo dựa theo hướng dẫn theo biểu mẫu (*BM.11- QT.03/ NCKH&CGCN*).

- Nhóm thực hiện đề tài có thể đề nghị tạm ứng kinh phí thực hiện Đề tài ngay sau khi đã ký kết Hợp đồng thực hiện đề tài với nhà trường theo biểu mẫu (*BM.12-QT.03/NCKH&CGCN*) (Mức tạm ứng tối đa theo quy định về hoạt động KH&CN trong Trường là 50% số tiền ký kết trong Hợp đồng để thực hiện đề tài).

- Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL có nhiệm vụ phối hợp với Khoa quản lý kiểm tra đột xuất, định kỳ việc thực hiện các đề tài theo biểu mẫu (*BM.13-QT.03/NCKH&CGCN*)

- Trường hợp cần bổ sung thuyết minh Đề tài, chủ nhiệm đề tài bổ sung thuyết minh theo biểu mẫu (*BM.14-QT.03/NCKH&CGCN*).

- Trường hợp sau khi ký Hợp đồng mà nhóm thực hiện đề tài muốn xin không thực hiện đề tài thì thực hiện theo biểu mẫu (*BM.15-QT.03/NCKH&CGCN*) và làm thủ tục thanh lý Đề tài.



|                                                                                  |                                                        |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>QUY TRÌNH</b>                                       | Mã hiệu: <i>QT.03/NCKH&amp;CGCN</i>                     |
|                                                                                  | <b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC<br/>CHO HỌC SINH, SINH VIÊN</b> | Lần ban hành:<br>Ngày ban hành: / /2025<br>Trang: 10/13 |

### **Bước 9: Nộp báo cáo định kỳ tiến độ thực hiện đề tài**

- Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL gửi qua email thông báo về việc nộp báo cáo định kỳ tiến độ thực hiện Đề tài đến các Chủ nhiệm đề tài;
- Chủ nhiệm đề tài nộp báo cáo định kỳ tiến độ thực hiện đề tài theo biểu mẫu (*BM.16-QT.03/NCKH&CGCN*) 01 bản cứng tới Phòng QLĐT-NCKH &CGCN.
- Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL tổng hợp tiến độ thực hiện các đề tài báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường.

### **Bước 10: Hoàn thiện các báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt**

- Đến thời hạn hoàn thành Đề tài NCKH theo đăng ký, Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL gửi qua email thông báo về việc hoàn thiện các báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt và các sản phẩm của đề tài tới các chủ nhiệm đề tài. Các chủ nhiệm đề tài nộp 01 bản cứng báo cáo tổng kết, 01 bản cứng báo cáo tóm tắt và gửi cả 2 bản mềm tới P. QLĐT-NCKH &ĐBCL (Các báo cáo tổng kết, báo cáo tóm tắt trình bày theo biểu mẫu (*BM.11- QT.03/NCKH&CGCN*)).
- Các chủ nhiệm đề tài gửi đăng ký nghiệm thu theo biểu mẫu (*BM.17-QT.03/NCKH&CGCN*) tới Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL.
- Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL soạn quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu (HĐNT) theo biểu mẫu (*BM.18-QT.03/NCKH&CGCN*) cho từng đề tài hoặc nhóm đề tài cùng chuyên ngành trình Hiệu trưởng duyệt và xây dựng lịch tổ chức nghiệm thu.
- Trong trường hợp vì lý do khách quan mà chủ nhiệm đề tài chưa hoàn thành báo cáo theo đúng tiến độ thì Chủ nhiệm đề tài cần làm Giấy xin gia hạn đề tài theo mẫu (*BM.19-QT.03/NCKH&CGCN*) gửi P. QLĐT-NCKH &ĐBCL trình Hiệu trưởng (Thời gian gia hạn tối đa là 03 tháng kể từ ngày kết thúc thời gian đăng ký hoàn thiện đề tài như trong Hợp đồng đã ký).

### **Bước 11: Tổ chức nghiệm thu**

- Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL thông báo Lịch tổ chức nghiệm thu: thời gian, địa điểm tổ chức, thành phần tham dự tới HĐNT và các nhóm thực hiện đề tài.
- Tại buổi nghiệm thu ĐT, sau khi Chủ nhiệm đề tài báo cáo kết quả thực hiện đề tài. Các thành viên HĐNT trao đổi và đánh giá kết quả nghiệm thu vào phiếu đánh giá nghiệm thu theo biểu mẫu (*BM.20-QT.03/NCKH&CGCN*)
- Thư ký HĐNT tập hợp phiếu đánh giá nghiệm thu của các thành viên HĐNT, sau đó lập Biên bản họp HĐNT theo biểu mẫu (*BM.21-QT.03/NCKH&CGCN*) xin ý kiến quyết định của Chủ tịch HĐNT.



|                                                                                  |                                                |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | QUY TRÌNH                                      | Mã hiệu: QT.03/NCKH&CGCN<br>Lần ban hành:<br>Ngày ban hành: / /2025<br>Trang: 11/13 |
|                                                                                  | NGHIÊN CỨU KHOA HỌC<br>CHO HỌC SINH, SINH VIÊN |                                                                                     |

### **Bước 12: Ra quyết định công nhận đề tài**

Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL tập hợp các Biên bản họp HĐNT trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận đề tài theo biểu mẫu (BM.22-QT.03/NCKH&CGCN)

Sau khi có Quyết định công nhận đề tài, Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL xác nhận Hoạt động khoa học của HSSV theo biểu mẫu (BM.23-QT.03/NCKH&CGCN).

### **Bước 13: Bàn giao đề tài, kiểm tra lưu hồ sơ**

Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL làm thủ tục bàn giao Đề tài đã có quyết định công nhận cho các đơn vị thụ hưởng quản lý và sử dụng theo biểu mẫu (BM.27-QT.03/NCKH&CGCN)

Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL kiểm tra, tập hợp các Hồ sơ đăng ký thực hiện Đề tài, các Báo cáo, Hồ sơ thanh lý, các phiếu đánh giá, Biên bản họp kiểm tra, giấy đề nghị thanh toán đóng thành 1 tập hồ sơ đối với từng đề tài, theo từng năm và đúng mã số đề tài. Lưu hồ sơ tại Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL.

## **3. Quy định về trách nhiệm**

### **3.1. Tổ trưởng bộ môn**

Tổ trưởng bộ môn là người chịu trách nhiệm triển khai thông báo cho HSSV các lớp thuộc Bộ môn mình quản lý tham gia thực hiện Đề tài NCKH khi có thông báo triển khai của nhà trường; chuẩn bị ngân hàng Đề tài với các nội dung NCKH liên quan đến ngành nghề đào tạo, hoạt động của tổ môn, đơn vị trình HĐK xem xét phê duyệt. Cử giáo viên hướng dẫn các nhóm HSSV lựa chọn đề tài NCKH và thực hiện nhiệm vụ NCKH; Tạo mọi điều kiện về trang thiết bị, cơ sở vật chất hiện có để HSSV thực hiện hoạt động NCKH thiết thực, hiệu quả; Trưởng Bộ môn có trách nhiệm đôn đốc việc thực hiện Đề tài NCKH của HSSV theo quyết định đặt hàng nhiệm vụ biên soạn.

### **3.2. Trưởng khoa**

Trưởng khoa chịu trách nhiệm chỉ đạo, giám sát, đôn đốc các tổ bộ môn triển khai thực hiện tốt hoạt động NCKH cho HSSV. Tham mưu thành lập HĐ khoa, tổ chức xét duyệt ngân hàng đề tài cho các tổ Bộ môn; xét duyệt thông qua đề tài NCKH của HSSV đăng ký trước khi đưa ra Hội đồng xét duyệt đề cương nhà trường. Tạo điều kiện để HSSV của Khoa tham gia hoạt động NCKH đạt hiệu quả.

### **3.3. Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu Đề tài NCKH**

Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu Đề tài chịu trách nhiệm về chất lượng khoa học của Đề tài và ký biên bản nghiệm thu Đề tài NCKH của HSSV.

### **3.4. Trưởng Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL;**

Trưởng Phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL chịu trách nhiệm thông báo, đầu mối tổ chức, theo dõi, đôn đốc hướng dẫn hoạt động NCKH cho HSSV trong nhà trường;





## QUY TRÌNH

### NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CHO HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã hiệu: QT.03/NCKH&CGCN

Lần ban hành:

Ngày ban hành: / /2025

Trang: 12/13

tham mưu thành lập các Hội đồng xét duyệt đề cương, Hội đồng nghiệm thu Đề tài nhà trường; quản lý lưu trữ Hồ sơ; làm thủ tục thanh toán liên quan đến hoạt động NCKH của HSSV.

#### 3.5. Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền)

Là người chỉ đạo, điều hành chung trong công tác NCKH cho HSSV. Ký duyệt thông báo, các quyết định, hợp đồng và các bản thanh toán liên quan đến hoạt động NCKH của HSSV.

#### 4. Lưu trữ và bảo quản

4.1. Để lưu trữ một cách khoa học các loại hồ sơ hoạt động khoa học, đảm bảo thuận tiện khi lưu trữ, sử dụng và tránh nhầm lẫn, mất mát hoặc hư hỏng do tác động của môi trường, Hồ sơ đề tài NCKH của HSSV được lưu giữ bằng 02 hình thức: lưu giữ bằng văn bản và bằng file trong máy tính của P. QLĐT-NCKH &ĐBCL. Các loại tài liệu, hồ sơ lưu giữ đều được đánh mã số theo đúng mã số của quy trình. Bản Báo cáo tổng kết của các Đề tài, SKKN cấp Trường được in thành 02 bản cứng có đóng dấu xác nhận của Nhà trường: 01 bản cứng lưu ở P. QLĐT-NCKH &ĐBCL, 01 bản lưu tại Thư viện của Nhà trường. Bản mềm báo cáo tóm tắt được đưa nội dung 2-3 trang đầu trên Website của Trường mục Khoa học và Công nghệ.

4.2. Việc lưu trữ, bảo quản các loại hồ sơ chất lượng, hình thức trình bày, phương pháp lưu, thời gian lưu, quyền hạn sử dụng hoặc hình thức hủy được qui định trong Mục 6: Hồ sơ chất lượng của mỗi quy trình.

#### 5. Sử dụng

Chỉ những người có trách nhiệm xử lý những công việc liên quan mới được phép sử dụng các hồ sơ quản lý các đề tài khoa học (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, chuyên viên phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL trực tiếp phụ trách). Sau khi dùng, người sử dụng có trách nhiệm báo cho chuyên viên trực tiếp phụ trách biết và trả hồ sơ vào đúng vị trí lưu trữ. Các cá nhân hoặc các đơn vị khác muốn mượn hồ sơ phải được sự đồng ý của lãnh đạo phòng QLĐT-NCKH &ĐBCL. Chuyên viên trực tiếp phụ trách cho mượn phải ghi vào sổ mượn trả hồ sơ theo mẫu qui định của P. QLĐT-NCKH &ĐBCL)

#### 6. Các phụ lục, biểu mẫu

| TT | Tên phụ lục, biểu mẫu                                              | Ký hiệu               |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Thông báo đăng ký đề tài NCKH cho HSSV                             | BM.01-QT.03/NCKH&CGCN |
| 2  | Phiếu đăng ký đề xuất đề tài NCKH cho HSSV                         | BM.02-QT.03/NCKH&CGCN |
| 3  | Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cho HSSV                    | BM.03-QT.03/NCKH&CGCN |
| 4  | Biên bản họp hội đồng Khoa                                         | BM.05-QT.03/NCKH&CGCN |
| 5  | Quyết định thành lập Hội đồng Xét duyệt đề tài cấp Trường cho HSSV | BM.06-QT.03/NCKH&CGCN |



|                                                                                  |                                                        |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | <b>QUY TRÌNH</b>                                       | Mã hiệu: <i>QT.03/NCKH&amp;CGCN</i>                           |
|                                                                                  | <b>NGHIÊN CỨU KHOA HỌC<br/>CHO HỌC SINH, SINH VIÊN</b> | Lần ban hành:<br>Ngày ban hành:    /    /2025<br>Trang: 13/13 |

| TT | Tên phụ lục, biểu mẫu                                                   | Ký hiệu               |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 6  | Lịch bảo vệ đề cương thuyết minh đề tài                                 | BM.07-QT.03/NCKH&CGCN |
| 7  | Biên bản họp hội đồng xét duyệt Đề cương cấp trường                     | BM.08-QT.03/NCKH&CGCN |
| 8  | Quyết định cho phép thực hiện đề tài                                    | BM.09-QT.03/NCKH&CGCN |
| 9  | Hợp đồng thực hiện đề tài                                               | BM.10-QT.03/NCKH&CGCN |
| 10 | Mẫu viết báo cáo thực hiện đề tài                                       | BM.11-QT.03/NCKH&CGCN |
| 11 | Mẫu đề nghị tạm ứng kinh phí thực hiện đề tài                           | BM.12-QT.03/NCKH&CGCN |
| 12 | Mẫu xin bổ sung thuyết minh đề tài                                      | BM.14-QT.03/NCKH&CGCN |
| 13 | Mẫu xin không thực hiện đề tài                                          | BM.15-QT.03/NCKH&CGCN |
| 14 | Báo cáo định kỳ tiến độ thực hiện đề tài                                | BM.16-QT.03/NCKH&CGCN |
| 15 | Mẫu đăng ký cho nghiệm thu đề tài                                       | BM.17-QT.03/NCKH&CGCN |
| 16 | Mẫu Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu (HĐNT)                     | BM.18-QT.03/NCKH&CGCN |
| 17 | Giấy xin gia hạn đề tài                                                 | BM.19-QT.03/NCKH&CGCN |
| 18 | Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài                                        | BM.20-QT.03/NCKH&CGCN |
| 19 | Biên bản họp HĐNT đề tài                                                | BM.21-QT.03/NCKH&CGCN |
| 20 | Quyết định công nhận đề tài                                             | BM.22-QT.03/NCKH&CGCN |
| 21 | Xác nhận hoạt động NCKH của HSSv                                        | BM.23-QT.03/NCKH&CGCN |
| 22 | Đề nghị thanh toán kinh phí                                             | BM.24-QT.03/NCKH&CGCN |
| 23 | Biên bản nghiệm thu hợp đồng khoa học công nghệ                         | BM.25-QT.03/NCKH&CGCN |
| 24 | Danh sách và bảng kê chi tiền (đối với những hạng mục không có hóa đơn) | BM.26-QT.03/NCKH&CGCN |
| 25 | Biên bản bàn giao Đề tài cho đơn vị thụ hưởng                           | BM.27-QT.03/NCKH&CGCN |







BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP  
Số: /TB - CĐKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm 20....

### THÔNG BÁO

Về việc đăng ký Đề tài nghiên cứu khoa học  
cấp trường cho HSSV năm .....

Kính gửi: Khoa, Trung tâm đào tạo

Thực hiện Qui định về công tác nghiên cứu khoa học (NCKH) cho HSSV, Nhà trường thông báo đến các Khoa, Trung tâm đào tạo về việc đăng ký đề tài Nghiên cứu khoa học cho HSSV năm 20... cụ thể như sau:

- 1. Đối tượng:** Tất cả Học sinh, Sinh viên của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp
- 2. Hồ sơ đăng ký bao gồm:**
  - Phiếu đăng ký (BM.02-QT.03/ NCKH&CGCN)
  - Thuyết minh đề tài NCKH cấp trường (BM.03- QT03/NCKH&CGCN),
- 3. Hạn nộp hồ sơ:** trước ngày tháng năm 20..
- 4. Địa điểm nộp hồ sơ:**.....vn

Chi tiết liên hệ qua số điện thoại của phòng .....

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- Hiệu trưởng, các PHT;
- Lưu: VT,

**HIỆU TRƯỞNG**

CHỖ ĐÓNG CHỮ VÀ CHỮ KÝ







TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP  
ĐƠN VỊ: \_\_\_\_\_

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ XUẤT  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG CHO HSSV NĂM 20.....

Đơn vị: triệu đồng

| TT | Tên đề tài | Người thực hiện/lớp | Giáo viên hướng dẫn<br>(Học hàm, học vị, chuyên môn) | Mục tiêu và nội dung nghiên cứu chính | Dự kiến kết quả đạt được | Thời gian |          | Kinh phí |
|----|------------|---------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------|----------|----------|
|    |            |                     |                                                      |                                       |                          | Bắt đầu   | Kết thúc |          |
|    |            |                     |                                                      |                                       |                          |           |          |          |

Bắc Giang, Ngày .... tháng .... năm 20....

TRƯỞNG BỘ PHẬN

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI







TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN VỊ: .....

THUYẾT MINH

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG CHO HSSV NĂM 20...

| 1. Tên đề tài:                                                                                                                    |           | 2. Mã số:<br>( P.NCKH đánh mã số theo<br>thứ tự. năm thực hiện) |            |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------|------|
| 3. Thời gian thực hiện: .....tháng (Từ tháng ..... năm 20.. đến tháng ... năm 20...)                                              |           |                                                                 |            |      |
| 4. Kinh phí:                                                                                                                      |           |                                                                 |            |      |
| 5. Họ tên chủ nhiệm đề tài:                                                                                                       |           | Mã số HSSV:                                                     |            |      |
| Lớp:<br>Nghề đào tạo:<br>Khoa:<br>Mã số thuế thu nhập cá nhân:<br>Số tài khoản:<br>Điện thoại:<br>E-mail:                         |           |                                                                 |            |      |
| 6. Giảng viên hướng dẫn: (Học hàm, học vị, chuyên môn)                                                                            |           |                                                                 |            |      |
| Đơn vị:.....                                                                                                                      |           |                                                                 |            |      |
| 7. Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài                                                                          |           |                                                                 |            |      |
| TT                                                                                                                                | Họ và tên | Lớp                                                             | Mã số HSSV | Khoa |
|                                                                                                                                   |           |                                                                 |            |      |
|                                                                                                                                   |           |                                                                 |            |      |
|                                                                                                                                   |           |                                                                 |            |      |
|                                                                                                                                   |           |                                                                 |            |      |
|                                                                                                                                   |           |                                                                 |            |      |
|                                                                                                                                   |           |                                                                 |            |      |
|                                                                                                                                   |           |                                                                 |            |      |
| 8. Đơn vị liên kết (tên đơn vị, địa chỉ, SĐT, Email, người đại diện)                                                              |           |                                                                 |            |      |
| 9. Tính cấp thiết của đề tài<br>(Nêu thực trạng, tầm quan trọng, cấp thiết, yêu cầu, tổng tình hình các nghiên cứu trước đây,...) |           |                                                                 |            |      |



**10. Mục tiêu của đề tài***(Bám sát và cụ thể hoá mục tiêu)***11. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu**

11.1. Đối tượng nghiên cứu:

11.2. Phạm vi nghiên cứu:

**12. Phương pháp nghiên cứu***(Luận cứ rõ việc lựa chọn các phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng phù hợp với từng nội dung của đề tài; làm rõ tính mới, sáng tạo, độc đáo của các phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng)***13. Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện***(Liệt kê và mô tả những nội dung nghiên cứu ứng dụng và triển khai thực nghiệm cần tiến hành để đạt được mục tiêu đặt ra, trong đó, chỉ rõ những nội dung mới, nội dung quan trọng nhất để tạo ra sản phẩm, công nghệ chủ yếu; những hoạt động để chuyển giao kết quả nghiên cứu đến người sử dụng; tiến độ thực hiện trong từng giai đoạn cụ thể, rõ ràng)*

| <b>TT</b> | <b>Nội dung công việc</b> | <b>Kết quả đạt được</b> | <b>Thời gian<br/>(bắt đầu, kết thúc)</b> | <b>Người, Cơ quan thực hiện</b> |
|-----------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
|           |                           |                         |                                          |                                 |
|           |                           |                         |                                          |                                 |
|           |                           |                         |                                          |                                 |

**14. Kết quả nghiên cứu của đề tài:***( Cần liệt kê các sản phẩm của đề tài, các tài liệu hướng dẫn, bài báo khoa học, phiếu điều tra, đánh giá... làm rõ cơ sở khoa học và thực tiễn để xác định các chỉ tiêu về chất lượng cần đạt của các sản phẩm của đề tài)*

| <b>TT</b> | <b>Tên sản phẩm cụ thể và chỉ tiêu chất lượng chủ yếu của sản phẩm</b> | <b>Yêu cầu khoa học đối với sản phẩm</b> | <b>Dự kiến số lượng / quy mô sản phẩm tạo ra</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|           |                                                                        |                                          |                                                  |
|           |                                                                        |                                          |                                                  |



**15. Dự toán kinh phí thực hiện đề tài**

ĐVT: triệu đồng

| TT       | Nội dung công việc                                                                                                                                          | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền | Ghi chú |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|------------|---------|
| <b>1</b> | <b>Chi công lao động</b><br>(Viết báo cáo tổng kết, thuê lao động...)                                                                                       |          |         |            |         |
|          |                                                                                                                                                             |          |         |            |         |
|          |                                                                                                                                                             |          |         |            |         |
| <b>2</b> | <b>Chi mua vật tư, nguyên nhiên vật liệu, thiết bị, máy móc, tài liệu, dụng cụ... phục vụ nghiên cứu</b><br>(Tên, chủng loại, kích thước, hãng sản xuất...) |          |         |            |         |
| 2.1      |                                                                                                                                                             |          |         |            |         |
| <b>3</b> | <b>Các khoản chi khác</b>                                                                                                                                   |          |         |            |         |
| 3.1      | Kinh phí quản lý đề tài                                                                                                                                     |          |         |            |         |
| 3.2      | Chi phí đánh giá nghiệm thu cấp Trường                                                                                                                      |          |         |            |         |
| 3.3      | Hội thảo (nếu có)                                                                                                                                           |          |         |            |         |
| 3.4      | Văn phòng phẩm, in ấn, ...                                                                                                                                  |          |         |            |         |
|          |                                                                                                                                                             |          |         |            |         |
|          | <b>Tổng cộng</b>                                                                                                                                            |          |         |            |         |

Bắc Giang, ngày .... tháng ... năm 2014

**Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ  
CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC CƠ SỞ**

.....  
 .....  
 .....

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(ký và ghi rõ họ tên)

**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ và tên)







**TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**  
KHOA: .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Bắc Giang, ngày ..... tháng ..... năm 20....

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA  
THÔNG QUA ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG CHO HSSV NĂM.....**

1. Tên đề tài: “.....”

3. Chủ nhiệm đề tài: ....., MSSV:

Lớp:

4. Thời gian họp:

5. Tổng số thành viên của Hội đồng:.....Có mặt: TV, Vắng mặt: TV

6. Danh sách các thành viên của Hội đồng tham dự cuộc họp:

| STT | Họ tên | Chức danh khoa học | Chức danh Hội đồng | Chức vụ/Đơn vị |
|-----|--------|--------------------|--------------------|----------------|
| 1   |        |                    | Chủ tịch           |                |
| 2   |        |                    | Phó chủ tịch       |                |
| 3   |        |                    | Ủy viên            |                |
| 4   |        |                    | Ủy viên            |                |
| 5   |        |                    | Ủy viên            |                |
| 6   |        |                    | Thư ký             |                |

**7. Khách mời:**

- Về phía đơn vị quản lý:.....

.....

- Về phía đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu:.....

.....

**8. Kết quả bỏ phiếu:**

- Ý kiến của thành viên Hội đồng và khách mời tham dự:

.....

.....

.....

.....

.....

- Số phiếu đánh giá ở mức “Đạt”: .....

Số phiếu đánh giá ở mức “Không đạt”: ....

- Đánh giá chung : Đạt ☐

Không đạt ☐



**9. Kết luận của hội đồng:** (Về tính khoa học công nghệ của công trình nghiên cứu, Khả năng triển khai và ứng dụng vào thực tiễn, Hiệu quả kinh tế - xã hội, tính khả thi, mức kinh phí... ):

.....  
.....  
.....

**Chủ tịch hội đồng**

**Thư ký hội đồng**



BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày      tháng      năm 20...

LỊCH HỌP HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG CHO HSSV

| TT | Thứ | Ngày/<br>tháng/năm | Thời gian (giờ) | Tên đề tài | Chủ nhiệm đề tài | Địa điểm | Ghi chú |
|----|-----|--------------------|-----------------|------------|------------------|----------|---------|
| 1  |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 2  |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 3  |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 4  |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 5  |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 6  |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 7  |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 8  |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 9  |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 10 |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 11 |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 12 |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 13 |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 14 |     |                    |                 |            |                  |          |         |
| 15 |     |                    |                 |            |                  |          |         |

Người lập lịch

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP  
BẮC GIANG







**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CĐKTCN

Bắc Giang, ngày tháng năm

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt và giao kinh phí thực hiện Đề tài nghiên cứu khoa học  
cấp trường cho HSSV năm .....**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số .... /QĐ-CĐKTCN ngày ..... tháng .... năm 20..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc quy định hoạt động khoa học và công nghệ cho HSSV;

Theo đề nghị của Phòng NCKH&CGCN,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt và giao kinh phí thực hiện các Đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường cho HSSV năm ..... có tên trong phụ lục kèm theo.

**Điều 2.** Yêu cầu Chủ nhiệm các Đề tài nghiên cứu khoa học triển khai thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, mục tiêu đặt ra.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị trực thuộc và các chủ nhiệm đề tài có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.NCKH&CGCN.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)



# **ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG NĂM 2018**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 431 /QĐ-CDKTCN ngày 05 tháng 6 năm 2018 của Hiệu trưởng trường CDKTCN)

**Tên Đề tài :** Nghiên cứu, thiết kế, chế tạo máy mài bằng đai nhám

| TT | Tên đề tài                                          | Người thực hiện                                                                                                 | Mục tiêu nghiên cứu                                                                                                                                                                    | Dự kiến kết quả                                                                                  | TG thực hiện            | Tổng KP (Tr. đồng) | Kinh phí các năm (Tr. đồng) |      | Ghi chú |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------------|------|---------|
|    |                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                         |                    | 2018                        | 2019 |         |
| 1. | Nghiên cứu, thiết kế, chế tạo máy mài bằng đai nhám | -CN: Nguyễn Thanh Hải<br>-TV: 1.Nguyễn Văn Dũng<br>2.Nguyễn Công Vượng<br>3.Cao Tuấn trung<br>4.Đặng Thanh Bình | - Nghiên cứu một số loại máy mài thường dùng hiện nay<br>- Nghiên cứu các loại đá mài thông thường và các loại đai nhám<br>-Thiết kế máy mài đai nhám<br>- Chế tạo 01 máy mài đai nhám | - 01 bộ bản vẽ lắp, bản vẽ chi tiết máy mài đai nhám<br>-01Máy mài bằng đai nhám (2,2KW,2900v/p) | 06/2018<br>-<br>11/2018 | 10,0               | 10,0                        |      |         |

**Người lập biểu**

(đã ký)

**Cao Thị Mai Phương**



**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CĐKTCN

Bắc Giang, ngày tháng năm

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt và giao kinh phí thực hiện Đề tài nghiên cứu khoa học  
cấp trường cho HSSV năm .....**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số .... /QĐ-CĐKTCN ngày ..... tháng .... năm 20..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc quy định hoạt động khoa học và công nghệ cho HSSV;

Theo đề nghị của Phòng NCKH&CGCN,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt và giao kinh phí thực hiện các Đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường cho HSSV năm ..... có tên trong phụ lục kèm theo.

**Điều 2.** Yêu cầu Chủ nhiệm các Đề tài nghiên cứu khoa học triển khai thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, mục tiêu đặt ra.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị trực thuộc và các chủ nhiệm đề tài có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.NCKH&CGCN.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)



**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG NĂM 2018**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 431 /QĐ-CDKTCN ngày 05 tháng 6 năm 2018 của Hiệu trưởng trường CDKTCN)

**Tên Đề tài :** Nghiên cứu, thiết kế, chế tạo máy mài bằng đai nhám

| TT | Tên đề tài                                          | Người thực hiện                                                                                                 | Mục tiêu nghiên cứu                                                                                                                                                                    | Dự kiến kết quả                                                                                  | TG thực hiện            | Tổng KP (Tr. đồng) | Kinh phí các năm (Tr. đồng) |      | Ghi chú |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------------|------|---------|
|    |                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |                         |                    | 2018                        | 2019 |         |
| 1. | Nghiên cứu, thiết kế, chế tạo máy mài bằng đai nhám | -CN: Nguyễn Thanh Hải<br>-TV: 1.Nguyễn Văn Dũng<br>2.Nguyễn Công Vượng<br>3.Cao Tuấn trung<br>4.Đặng Thanh Bình | - Nghiên cứu một số loại máy mài thường dùng hiện nay<br>- Nghiên cứu các loại đá mài thông thường và các loại đai nhám<br>-Thiết kế máy mài đai nhám<br>- Chế tạo 01 máy mài đai nhám | - 01 bộ bản vẽ lắp, bản vẽ chi tiết máy mài đai nhám<br>-01Máy mài bằng đai nhám (2,2KW,2900v/p) | 06/2018<br>-<br>11/2018 | 10,0               | 10,0                        |      |         |

**Người lập biểu****(đã ký)****Cao Thị Mai Phương**



**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /HĐ-CĐKTCN

Bắc Giang, ngày ..... tháng ..... năm 20..

**HỢP ĐỒNG**

**V/v: thực hiện đề tài NCKH cấp Trường cho HSSV năm 20...**

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số .... /QĐ-CĐKTCN ngày ..tháng ... năm .... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc quy định hoạt động khoa học và công nghệ; Quyết định số .... /QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng .... năm 20.... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc phê duyệt và giao kinh phí thực hiện Đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường năm 20.....;

Căn cứ thỏa thuận giữa Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp và Chủ nhiệm đề tài về việc hợp tác nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ; Căn cứ khả năng của Chủ nhiệm đề tài;

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 20..., tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp, chúng tôi gồm có:

**BÊN A: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp – Gọi tắt là bên A**

Người đại diện : Ông (bà)

Chức vụ : Hiệu trưởng

Địa chỉ : Số 202 - Trần Nguyên Hãn - TP. Bắc Giang.

Điện thoại : ..... Fax: (0240) 3854513

Mã số thuế : 2400213373

Số tài khoản : 3713.1.1054097 tại kho bạc nhà nước tỉnh Bắc giang

**BÊN B: .....**

**- Gọi tắt là bên B**

Lớp

Khoa

Địa chỉ: :

Điện thoại :

Số tài khoản :

Ngân hàng :

Mã số Thuế :

Hai bên A, B cùng thỏa thuận và thống nhất ký Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ với thỏa thuận điều khoản sau:



**Điều 1: Trách nhiệm và quyền của bên B**

1. Bên B cam kết thực hiện Đề tài : “.....

.....” theo các yêu cầu về nội dung, tiến độ thực hiện và dự toán kinh phí được nêu trong Phụ lục 1,2 của Hợp đồng này và Thuyết minh đề tài.

2. Chấp hành các qui định pháp luật và những yêu cầu của cơ quan quản lý trong quá trình thực hiện Hợp đồng; gửi báo cáo giữa kỳ và báo cáo đột xuất (nếu có) về tình hình thực hiện đề tài về Phòng NCKH&CGCN (Đơn vị được giao làm đầu mối) theo yêu cầu.

3. Hoàn thành các thủ tục nghiệm thu các cấp, thanh quyết toán tài chính theo tiến độ nêu trong Phụ lục của Hợp đồng và nộp Báo cáo tổng kết đề tài về Phòng NCKH&CGCN theo quy định

4. Báo cáo kịp thời với bên A các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện đề tài và đề xuất các kiến nghị điều chỉnh cần thiết để bên A xem xét, giải quyết.

**Điều 2: Kinh phí và thời gian thực hiện Hợp đồng**

1. Kinh phí cấp từ khoản kinh phí về nghiên cứu KH&CN để thực hiện hợp đồng là : ..... đồng (Bằng chữ: .....).

2. Thời gian thực hiện hợp đồng là: ..... tháng; từ tháng.... năm 20... đến tháng ..... năm 20.....

**Điều 3. Trách nhiệm và quyền của bên A**

1. Duyệt Thuyết minh đề tài và tổ chức kiểm tra tình hình bên B thực hiện Hợp đồng theo các nội dung, tiến độ nêu trong Thuyết minh đề tài.

2. Chuyển cho bên B số kinh phí thực hiện Hợp đồng nêu tại Điều 2 theo quy định hiện hành về cấp phát kinh phí từ ngân sách Nhà nước.

3. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ và đánh giá nghiệm thu cấp Trường kết quả thực hiện Đề tài và thanh lý Hợp đồng với bên B theo quy định hiện hành.

4. Kịp thời xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết các kiến nghị của bên B khi có phát sinh.



5. Được quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng và thu hồi kinh phí đã cấp theo quy định trong các trường hợp sau:

- Bên B không đủ khả năng thực hiện Hợp đồng hoặc cố tình dây dưa không thực hiện Hợp đồng và không báo cáo khi được bên A yêu cầu.
- Thực hiện không đúng nội dung nghiên cứu nêu trong Thuyết minh và Hợp đồng; sử dụng kinh phí không đúng mục đích.

**Điều 4: Điều chỉnh, bổ sung nội dung Hợp đồng**

Trong trường hợp kiến nghị liên quan đến Đề tài của bên B được bên A xem xét, giải quyết thì văn bản trả lời/chấp thuận của bên A sẽ là bộ phận của Hợp đồng làm căn cứ xem xét khi nghiệm thu Đề tài.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản đã ghi trong Hợp đồng. Nếu có yêu cầu cần thay đổi, hoặc có vi phạm Hợp đồng, hai bên sẽ thỏa thuận để giải quyết.
- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký, được lập thành 02 bản có giá trị như nhau mỗi bên giữ 01 bản.

**Đại diện Bên A**  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Đại diện Bên B**  
**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**









## **BÁO CÁO TỔNG KẾT VÀ BÁO CÁO TÓM TẮT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG CHO HSSV**

1. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường cho HSSV là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài nghiên cứu khoa học phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành quyển.
2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:
  - 2.1. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học, được trình bày trên giấy khổ A4 (210x297mm);
  - 2.2. Số trang của báo cáo tổng kết đề tài từ 10 trang đến 40 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13.5, paragraph Exactly 18pt ; báo cáo tóm tắt đề tài không quá 15 trang, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13.5, paragraph Exactly 18pt
3. Cấu trúc báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài:
  - 3.1. Báo cáo tổng kết sáng kiến, sáng chế, đề tài được trình bày theo trình tự sau:
    1. Trang bìa (Mẫu 1 Phụ lục 5)
    2. Trang bìa phụ (Mẫu 2 Phụ lục 5);
    3. Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài;
    4. Mục lục;
    5. Danh mục bảng biểu;
    6. Danh mục các chữ viết tắt;
    7. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt và tiếng Anh ( Nếu có);
    8. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước; tính cấp thiết; mục tiêu; cách tiếp cận; phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, nội dung nghiên cứu.
    9. Các Chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được (*Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả*).
    10. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai.
    11. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự abc);
    12. Phụ lục;
    13. Bản sao Thuyết minh sáng kiến, sáng chế, đề tài đã được phê duyệt;
  - 3.2. Báo cáo tóm tắt đề tài được trình bày theo trình tự như 10 mục đầu của báo cáo tổng kết đề tài dạng tóm tắt.







**TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Bắc Giang , ngày ....tháng ... năm 20...*

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

Số : .....

Kính gửi : - Ông Hiệu trưởng  
- Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tên tôi là : .....

Lớp :

Khoa :

Địa chỉ : .....

Đề nghị tạm ứng số tiền : ..... (Viết bằng chữ: .....)

Lý do tạm ứng : Thực hiện Đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường  
theo Hợp đồng số ...../HĐ-CDKTCN, Ngày ..... tháng .... năm 20....

Thời hạn thanh toán : .....

**PHỤ TRÁCH ĐƠN VỊ**

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHÒNG TÀI CHÍNH  
KẾ TOÁN**

**PHÒNG NCKH&CGCN**







**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Bắc Giang, ngày ..... tháng ..... năm 20...*

**BỔ SUNG THUYẾT MINH  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG CHO HSSV  
NĂM 20....**

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Họ và tên, của chủ nhiệm đề tài:
4. Lớp:....., Khoa: .....
5. Cơ quan chủ trì:.....
6. Thay đổi về tên đề tài (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
7. Thay đổi về nội dung và kết quả nghiên cứu (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
8. Thay đổi về chủ nhiệm đề tài (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
9. Thay đổi về tiến độ, thời gian nghiên cứu (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):

Ghi chú: Đối với các mục 6,7,8 và 9, bổ sung nội dung nào thì chỉ ghi nội dung đó.

*Bắc Giang, Ngày....tháng...năm*

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHÒNG  
NCKH&CGCN**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG  
KH&ĐT CẤP CƠ SỞ**

**CHỦ NHIỆM  
ĐỀ TÀI**







BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN KHÔNG THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

Kính gửi:     - **Hiệu trưởng**  
                  - **Phòng NCKH&CGCN**

- Họ tên chủ nhiệm đề tài: .....Mã số HSSV: .....
- Lớp .....
- Khoa .....
- Tên đề tài: .....  
.....
- Thời gian đăng ký thực hiện bắt đầu từ: .....đến .....
- Hợp đồng thực hiện đề tài số: .....
- Kinh phí đã tạm ứng (nếu có): .....
- Nay xin không thực hiện đề tài trên vì lý do:.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- Phần kinh phí hoàn trả (nếu có):.....

**Chủ tịch hội đồng Khoa**

Ngày    tháng    năm 20  
**Chủ nhiệm đề tài**

**Hiệu trưởng**

**Phòng NCKH&CGCN**







**TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Bắc Giang, ngày ..... tháng ..... năm 20...*

**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ TIẾN ĐỘ  
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG  
CHO HSSV NĂM .....**

**I. Thông tin chung**

1. Tên đề tài: ..... Mã số:.....
2. Họ và tên chủ nhiệm đề tài: ..... MSSV: .....
3. Lớp: .....
3. Khoa: .....
4. Nội dung đăng ký của đề tài:  
.....
5. Thời gian nghiên cứu:  
.....
6. Kinh phí được duyệt trong năm 20...:

**II. Nội dung đã làm và sản phẩm đã có:**

**III. Nội dung chưa hoàn thành (theo hợp đồng, nguyên nhân)**

**IV. Kinh phí đã chi cho nội dung đã quyết toán:**



BM.16-QT.03/NCKH&CGCN

**V. Đề nghị:**

**CHỦ TỊCH HĐKHOA**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

*Bắc giang, Ngày...tháng....năm 20....*

**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**PHÒNG NCKH&CGCN**



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Bắc Giang, ngày ..... tháng ..... năm 20...*

**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ TIẾN ĐỘ  
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG  
CHO HSSV NĂM .....**

**I. Thông tin chung**

1. Tên đề tài: ..... Mã số:.....
2. Họ và tên chủ nhiệm đề tài: ..... MSSV: .....
3. Lớp: .....
3. Khoa: .....
4. Nội dung đăng ký của đề tài:  
.....
5. Thời gian nghiên cứu:  
.....
6. Kinh phí được duyệt trong năm 20...:

**II. Nội dung đã làm và sản phẩm đã có:**

**III. Nội dung chưa hoàn thành (theo hợp đồng, nguyên nhân)**

**IV. Kinh phí đã chi cho nội dung đã quyết toán:**



BM.16-QT.03/NCKH&CGCN

**V. Đề nghị:**

**CHỦ TỊCH HĐKHOA**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

*Bắc giang, Ngày...tháng....năm 20....*  
**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**PHÒNG NCKH&CGCN**



**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CDKTCN

Bắc Giang, ngày tháng năm 20

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài**  
**cấp trường cho HSSV năm 20.....**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định ...../QĐ-CDKTCN ngày .... tháng ... năm 20..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ cho HSSV trong trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Theo đề nghị của Phòng Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập các Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp trường cho HSSV năm 20....., gồm các ông(bà) có tên trong phụ lục kèm theo.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp trường cho HSSV năm 20..... thực hiện nhiệm vụ theo quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các Trưởng đơn vị liên quan và các HSSV có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, phòng NCKH&CGCN.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã Ký)**







BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày ..... tháng ..... năm 20....

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU**  
**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG CHO HSSV**  
**NĂM 20...**

1. Họ và tên (Thành viên hội đồng):.....
2. Đơn vị công tác:.....
3. Tên đề tài và mã số: .....
4. Họ và tên chủ nhiệm đề tài: .....Lớp: .....
5. Ngày họp hội đồng: .....
6. Địa điểm họp: .....
7. Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu: .....
8. Ý kiến đánh giá của thành viên hội đồng theo các tiêu chuẩn sau:

| TT | Nội dung đánh giá                                                                                                                                                 | Điểm tối đa | Điểm đánh giá |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1  | <b>Mức độ đáp ứng mục tiêu, nội dung, phương pháp tiếp cận và nghiên cứu</b> so với đã đăng ký trong Thuyết minh đề tài                                           | 15          |               |
| 2  | <b>Thời gian và tiến độ thực hiện đề tài</b>                                                                                                                      | 15          |               |
| 3  | <b>Giá trị khoa học</b><br>(Tính mới, tính sáng tạo, khả năng phát triển, v.v..)                                                                                  | 20          |               |
| 4  | <b>Giá trị ứng dụng</b><br>(Phát triển khoa học-công nghệ; tạo sản phẩm mới; đào tạo nhân lực; phạm vi và mức độ ứng dụng, v.v...)                                | 20          |               |
| 5  | <b>Sản phẩm nghiên cứu, thông tin khoa học</b><br>(Số lượng và chất lượng sách chuyên khảo; sách giáo khoa; bài báo; ấn phẩm thông tin khoa học; vật mẫu, v.v...) | 10          |               |
| 6  | <b>Hiệu quả nghiên cứu</b><br>(kinh tế - xã hội; khoa học – công nghệ; thông tin; đào tạo bồi dưỡng nhân lực; nâng cao năng lực khoa học – công nghệ, v.v...)     | 10          |               |
| 7  | <b>Chất lượng báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài</b><br>(Nội dung; hình thức; cấu trúc văn bản và phương pháp trình bày, v.v...).                         | 5           |               |
| 8  | <b>Mức độ thực hiện các quy định về quản lý và quyết toán tài chính</b>                                                                                           | 5           |               |



|  |             |     |  |
|--|-------------|-----|--|
|  | <b>Cộng</b> | 100 |  |
|--|-------------|-----|--|

(Ghi chú: điểm bình quân < 50 điểm: không nghiệm thu, từ 50-64 điểm: đạt, từ 65- 79 điểm: khá, từ 80-100 tốt. Thang điểm xem hướng dẫn ở phiếu đánh giá nghiệm thu)

**9. Ý kiến khác**.....

.....

.....

.....

Bắc giang, ngày tháng năm 20 .

**Thành viên Hội đồng**

( Ký tên)



**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CĐKTCN

Bắc Giang, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công nhận các đề tài cấp trường cho HSSV năm 2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

Căn cứ Quyết định số 2965/QĐ-BCT ngày 07 tháng 4 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-CĐKTCN ngày .... tháng .... năm 20..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ cho HSSV trong Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp ;

Căn cứ Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường cho HSSV năm 20.... của Hội đồng nghiệm thu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng NCKH&CGCN;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận các đề tài cấp trường cho HSSV năm 2022 (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Chủ nhiệm các đề tài hoàn thành các thủ tục thanh lý (nếu có).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị trực thuộc và các HSSV có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.NCKH&CGCN.

**HIỆU TRƯỞNG**



**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG**  
**KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

*BM.22-QT.03/NCKH&CGCN*  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH ĐỀ TÀI CẤP TRƯỞNG CHO HSSV NĂM 20.... ĐƯỢC CÔNG NHẬN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm 20... của Hiệu trưởng trường CDKTCN)*

| TT | Tên đề tài | Người thực hiện<br><br>(Chủ nhiệm, thành viên tham gia) | Đánh giá của Hội đồng<br>nghiệm thu |             | Ghi chú |
|----|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|---------|
|    |            |                                                         | Điểm                                | Xếp<br>loại |         |
| 1  |            |                                                         |                                     |             |         |
| 2  |            |                                                         |                                     |             |         |
| 3  |            |                                                         |                                     |             |         |

*Danh sách gồm.... Đề tài*



TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP  
PHÒNG .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /XN – P.....

Bắc Giang, ngày tháng năm 20....

**XÁC NHẬN**  
**HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN**

Năm học: .....

Khoa đào tạo:.....

| TT | Họ và tên<br>HSSV | Lớp | Tên Đề tài | Mã số<br>ĐT | Chủ<br>nhiệm<br>ĐT | Thành<br>viên | Ghi<br>chú |
|----|-------------------|-----|------------|-------------|--------------------|---------------|------------|
|    |                   |     |            |             |                    |               |            |
|    |                   |     |            |             |                    |               |            |
|    |                   |     |            |             |                    |               |            |
|    |                   |     |            |             |                    |               |            |
|    |                   |     |            |             |                    |               |            |
|    |                   |     |            |             |                    |               |            |
|    |                   |     |            |             |                    |               |            |

Người lập danh sách

**TRƯỞNG PHÒNG**  
**NCKH&CGCN**







BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm 20.....

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ  
HỢP ĐỒNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CHO HSSV**

Căn cứ vào hợp đồng số: ngày tháng năm 20... giữa Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp với chủ nhiệm đề tài:.....;

Căn cứ vào Biên bản Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp trường ngày tháng năm 20.....;

Hôm nay, ngày tháng năm 20.....

**Chúng tôi gồm có**

**Bên A: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp – Gọi tắt là bên A**

Người đại diện : Ông .....

Chức vụ : Hiệu trưởng

Địa chỉ: Số 202 - Trần Nguyên Hãn - TP. Bắc Giang – Tỉnh Bắc Giang.

Điện thoại : 02403854861 Fax: (0240) 3854513

Mã số thuế : 2400213373

Số tài khoản : 3713.0.1054097; 3712.1.1054097 tại kho bạc nhà nước tỉnh

Bắc Giang

**Bên B:**

**- Gọi tắt là bên B**

Địa chỉ :

Điện thoại :

Số tài khoản :

Ngân hàng :

Mã số Thuế :

Nay bên B đã thực hiện đúng như hợp đồng số: ngày

tháng năm 20.... đã ký với bên A theo yêu cầu, hai bên đã giao nhận xong.

Vậy bên A đồng ý nghiệm thu đúng như những điều khoản đã qui định trong hợp đồng số: ngày tháng năm 20..... Sau khi ký kết biên

bản nghiệm thu này, bên A sẽ chuyển trả hết số tiền theo hợp đồng cho bên B là.....đ (Bằng chữ:.....)

Khi bên A thanh toán xong, hai bên nhất trí nghiệm thu và thanh lý hợp đồng.

Biên bản được lập thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản có giá trị pháp lý như nhau.





**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**BM.24-QT.03/NCKH&CGCN**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**