

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



QUY TRÌNH
LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG
GIẢNG DẠY CỦA NHÀ GIÁO

MÃ SỐ: QT.06/ĐBCL

Ban hành lần: 1

Bắc Giang, năm 2023

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.06/ĐBCL
	LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA NHÀ GIÁO	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 22/2/2023
		Trang: 2/8

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Phan Thị Thanh Nhã	Dương Thế Ánh	Cao Thị Mai Phương
Ký tên		 	
Chức vụ	Giảng viên	Phó trưởng phòng	Phó Hiệu trưởng Phụ trách

	QUY TRÌNH		Mã số: QT.06/ĐBCL
	LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA NHÀ GIÁO		Lần ban hành: 01
			Ngày ban hành: 2/2023
			Trang: 3/8

1. MỤC ĐÍCH

1.1. Đối với Nhà trường, việc lấy ý kiến người học nhằm:

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.
- Giúp BGH có những định hướng, quyết định kịp thời cho việc hoàn thiện, nâng cao chất lượng đào tạo chung của toàn trường trên cơ sở xây dựng đội ngũ nhà giáo có trình độ chuyên môn cao, phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại để giữ vững uy tín, khẳng định danh tiếng, vị thế của trường.
- Giúp BGH có thêm thông tin góp phần phát hiện và nhân rộng những điển hình tốt trong đội ngũ nhà giáo, từ đó xây dựng các chính sách khen thưởng hàng năm cũng như hoàn thiện các quy định về xử lý tiêu cực nhằm đảm bảo sự công bằng, khách quan giữa các nhà giáo.
- Giúp các bộ môn có những điều chỉnh kịp thời trong việc phân công nhà giáo giảng dạy các học phần; có kế hoạch đề nghị Nhà trường tổ chức các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng sư phạm hoặc có đề nghị xem xét khen thưởng đối với những nhà giáo có thành tích tốt.

1.2. Đối với nhà giáo, việc lấy ý kiến người học nhằm:

- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của mỗi nhà giáo trong việc thực hiện mục tiêu nâng cao chất lượng đào tạo chung của trường.
- Giúp nhà giáo có thêm thông tin về những điểm mạnh, điểm yếu để có thể tự điều chỉnh, hoàn thiện hoặc phát huy năng lực giảng dạy của mình về chuyên môn cũng như tác phong sư phạm.

1.3. Đối với người học, việc lấy ý kiến người học nhằm:

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân.
- Đảm bảo lợi ích cho người học, tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của nhà giáo.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng đối với: các đơn vị chức năng, các đơn vị đào tạo và các cá nhân liên quan gồm nhà giáo, cán bộ quản lý lớp, sinh viên, học viên thuộc các hệ đào tạo của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp, kể cả hệ đào tạo theo các chương trình liên kết với các cơ sở đào tạo khác.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Thông tư 17/2017/TT-BLĐT BXH ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động-Thương binh Xã hội về việc ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trường trung cấp, trường cao đẳng.
- Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo

	QUY TRÌNH		Mã số: QT.06/ĐBCL
	LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA NHÀ GIÁO		Lần ban hành: 01
			Ngày ban hành: 2/2023
			Trang: 4/8

dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng.

- Quyết định số 2011/QĐ-CDKTCN ngày 12/12/2014 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy trình lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giáo viên.

- Kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường hàng năm.

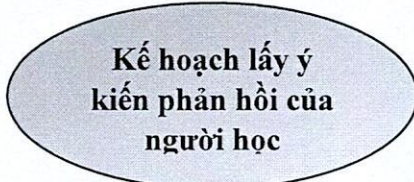
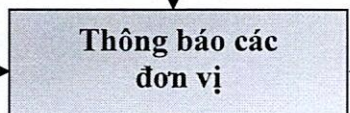
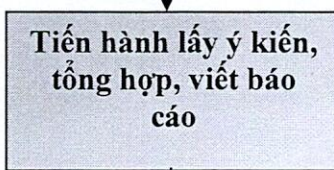
4. TỪ VIẾT TẮT

- BGH : Ban Giám hiệu
- HĐGD : Hoạt động giảng dạy
- HSSV : Học sinh sinh viên
- NG : Nhà giáo
- P.ĐBCL&TTTTV: Phòng Đảm bảo chất lượng và Thông tin thư viện

	QUY TRÌNH		Mã số: QT.06/ĐBCL
	LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA NHÀ GIÁO		Lần ban hành: 01
			Ngày ban hành: 2/2023
			Trang: 5/8

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ mô tả quy trình

STT	Lưu đồ	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
		Thực hiện	Phối hợp		
1		P. ĐBCL & TTTV		BM.01-QT.06/ĐBCL	Tháng 8,9 hàng năm
2		P. ĐBCL & TTTV	Các đơn vị đào tạo	BM.02-QT.06/ĐBCL	Đầu các học kỳ
3		P. ĐBCL & TTTV	Các đơn vị đào tạo	BM.03-QT.06/ĐBCL BM.04-QT.06/ĐBCL BM.05-QT.06/ĐBCL BM.06-QT.06/ĐBCL BM.07-QT.06/ĐBCL BM.08-QT.06/ĐBCL BM.09-QT.06/ĐBCL	Trong năm học
4		Hiệu trưởng	P. ĐBCL & TTTV	BM.09-QT.06/ĐBCL	Tháng 8 năm sau
5		P. ĐBCL & TTTV	Các đơn vị liên quan		Tháng 9 năm sau
6		P. ĐBCL & TTTV			

	QUY TRÌNH		Mã số: QT.06/ĐBCL
	LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA NHÀ GIÁO		Lần ban hành: 01
			Ngày ban hành: 2/2023
			Trang: 5/8

5.2. Diễn giải

Bước 1: Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về HĐGD của nhà giáo. (BM.01-QT.06/ĐBCL)

Hàng năm vào đầu năm học mới, Phòng ĐBCL & TTTV xây dựng kế hoạch lấy ý kiến của người học về HĐGD của nhà giáo trong năm học đó trình Hiệu trưởng phê duyệt. Thời gian thực hiện trong tháng 8 hoặc tháng 9 của năm học.

Bước 2: Thông báo các đơn vị

Căn cứ vào kế hoạch, đơn vị phụ trách đề xuất các nội dung cụ thể của các đợt khảo sát ban hành thông báo cho các đơn vị để phối hợp thực hiện đạt hiệu quả. (BM.02-QT.06/ĐBCL)

Bước 3: Tiến hành thực hiện, tổng hợp số liệu và viết báo cáo

Phòng ĐBCL & TTTV có nhiệm vụ phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành lấy ý kiến (phiếu hỏi: **BM.03-QT.06/ĐBCL** và **BM.04-QT.06/ĐBCL**). Khi thực hiện lấy ý kiến người học có lập biên bản theo mẫu **BB01-QT.06/ĐBCL**, đảm bảo khách quan, bảo mật thông tin. Việc lấy ý kiến phản hồi được tiến hành kéo dài theo năm học.

Sau khi lấy phiếu khảo sát, Phòng ĐBCL & TTTV tổng hợp số liệu khảo sát, xử lý số liệu (**BM.05-QT.06/ĐBCL**, **BM.06.1-QT.06/ĐBCL**, **BM.06.2-QT.06/ĐBCL**, **BM.07-QT.06/ĐBCL**, **BM.08-QT.06/ĐBCL**) và soạn thảo báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi (**BM.09-QT.06/ĐBCL**).

Bước 4: Thông qua báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi

Sau 01 tháng kết thúc năm học, Phòng ĐBCL & TTTV trình Hiệu trưởng duyệt báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi của người học về HĐGD của nhà giáo (**BM.09-QT.06/ĐBCL**).

Khi có những vấn đề phát sinh từ kết quả khảo sát, Hiệu trưởng sẽ quyết định hướng giải quyết cho phù hợp.

Bước 5: Gửi báo cáo kết quả đến các đơn vị liên quan

Sau khi báo cáo được duyệt, Phòng ĐBCL & TTTV gửi báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi của người học về HĐGD của nhà giáo cho các đơn vị liên quan theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Bước 6: Lưu trữ hồ sơ

Phòng ĐBCL & TTTV có trách nhiệm lưu trữ toàn bộ hồ sơ liên quan (gồm phiếu khảo sát, biên bản, các biểu tổng hợp, báo cáo kết quả...) tại phòng lưu trữ của đơn vị. Thời hạn lưu trữ: 03 năm.

5.3. Phụ lục

	QUY TRÌNH		Mã số: QT.06/ĐBCL
	LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA NHÀ GIÁO		Lần ban hành: 01
			Ngày ban hành: 2/2023
			Trang: 5/8

TT	Mã số	Tên biểu mẫu
1.	BM.01-QT.06/ĐBCL	Kế hoạch lấy ý kiến của người học về HĐGD của nhà giáo trong năm học
2.	BM.02-QT.06/ĐBCL	Thông báo tổ chức khảo sát lấy ý kiến người học
3.	BM.03-QT.06/ĐBCL	Phiếu lấy ý kiến người học (môn học lý thuyết)
4.	BM.04-QT.06/ĐBCL	Phiếu lấy ý kiến người học (môn học thực hành)
5.	BB.01-QT.06/ĐBCL	Biên bản lấy ý kiến người học
6.	BM.05-QT.06/ĐBCL	Thống kê số lượng khảo sát từng khóa
7.	BM.06.1-QT.06/ĐBCL	Thống kê kết quả khảo sát từng nhà giáo (Lý thuyết)
8.	BM.06.2-QT.06/ĐBCL	Thống kê kết quả khảo sát từng nhà giáo (Thực hành)
9.	BM.07-QT.06/ĐBCL	Biểu tổng hợp số lượng khảo sát của nhà giáo các khoa
10.	BM.08-QT.06/ĐBCL	Biểu tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ số, tiêu chí khảo sát của nhà giáo các khoa
11.	BM.09-QT.06/ĐBCL	Báo cáo kết quả lấy ý kiến người học

	QUY TRÌNH		Mã số: QT.06/ĐBCL
	LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA NHÀ GIÁO		Lần ban hành: 01
			Ngày ban hành: 2/2023
			Trang: 5/8

6. LƯU TRỮ HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ lưu	Kí hiệu	Thời hạn lưu	Trách nhiệm lưu	Ghi chú
1.	Kế hoạch lấy ý kiến của người học về HDGD của nhà giáo	BM.01-QT.06/ĐBCL	3 năm	P.ĐBCL&TTTV	Bản chính
2.	Thông báo tổ chức lấy ý kiến người học	BM.02-QT.06/ĐBCL	3 năm	P.ĐBCL&TTTV	Bản chính
3.	Phiếu lấy ý kiến (lý thuyết)	BM.03-QT.06/ĐBCL	3 năm	P.ĐBCL&TTTV	Bản chính
4.	Phiếu lấy ý kiến (thực hành)	BM.04-QT.06/ĐBCL	3 năm	P.ĐBCL&TTTV	Bản chính
5.	Biên bản lấy ý kiến người học	BB01-QT.06/ĐBCL	3 năm	P.ĐBCL&TTTV	Bản chính
6.	Thống kê số lượng khảo sát theo khóa học	BM.05-QT.06/ĐBCL	3 năm	P.ĐBCL&TTTV	Bản chính
7.	Thống kê kết quả khảo sát từng nhà giáo (LT)	BM.06.1-QT.06/ĐBCL	3 năm	P.ĐBCL&TTTV	Bản chính
8.	Thống kê kết quả khảo sát từng nhà giáo (TH)	BM.06.2-QT.06/ĐBCL	3 năm	P.ĐBCL&TTTV	Bản chính
9.	Biểu tổng hợp số lượng khảo sát	BM.07-QT.06/ĐBCL	3 năm	P.ĐBCL&TTTV	Bản chính
10.	Biểu tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ số, tiêu chí khảo sát	BM.08-QT.06/ĐBCL	3 năm	P.ĐBCL&TTTV	Bản chính
11.	Báo cáo kết quả lấy ý kiến người học về HDGD của nhà giáo	BM.09-QT.06/ĐBCL	3 năm	P.ĐBCL&TTTV	Bản chính

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KTCN
PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

V/v thực hiện lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của GV

Hôm nay, vào lúc giờ .., ngày ... tháng ... năm....., tại:

Chúng tôi gồm có:

- Cán bộ phòng P.QLĐT-NCKH & ĐBCL::.....

- Cán bộ, GV chứng kiến (thời điểm tham gia khảo sát):

1.

2.

- Đại diện HSSV lớp

1.

2.

- Số lượng HSSV tham gia khảo sát:.....

Tiến hành lấy ý kiến khảo sát của người học về hoạt động giảng dạy đối với giảng viên:

1.đơn vị:.....

Giảng dạy môn:.....

2.đơn vị:.....

Giảng dạy môn:.....

- Các vấn đề khác:

Sau khi thu xong phiếu hỏi, các bên thực hiện lập biên bản này để làm minh chứng khi cần thiết.

Cán bộ phòng.....
(Ký và ghi rõ họ tên)

Cán bộ, GV chứng kiến
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện HSSV 1
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện HSSV 2
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KTCN
PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

V/v thực hiện lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của GV

Hôm nay, vào lúc giờ .., ngày ... tháng ... năm....., tại:

Chúng tôi gồm có:

- Cán bộ phòng:.....

- Cán bộ, GV chứng kiến (thời điểm tham gia khảo sát):

1.

2.

- Đại diện HSSV lớp

1.

2.

- Số lượng HSSV tham gia khảo sát:.....

Tiến hành lấy ý kiến khảo sát của người học về hoạt động giảng dạy đối với giảng viên:

1.đơn vị:.....

Giảng dạy môn:.....

2.đơn vị:.....

Giảng dạy môn:.....

- Các vấn đề khác:

.....

Sau khi thu xong phiếu hỏi, các bên thực hiện lập biên bản này để làm minh chứng khi cần thiết.

Cán bộ phòng.....
(Ký và ghi rõ họ tên)

Cán bộ, GV chứng kiến
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện HSSV 1
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện HSSV 2
(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
Số: /TB-CDKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của nhà giáo
Học kỳ I năm học.....

Kính gửi: Các Phòng, Khoa, Trung tâm

Thực hiện Kế hoạch số.....về việc lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của nhà giáo năm học....., Nhà trường giao Phòng làm đầu mối triển khai, các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tiến hành khảo sát lấy ý kiến người học học kỳ I năm học Nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

2. Quy trình:

3. Công cụ:

- Phiếu khảo sát
- Phiếu khảo sát

4. Thời gian thực hiện : Từ thángđến tháng....

5. Cách tính điểm:

- Phiếu khảo sát ý kiến người học về hoạt động giảng dạy lý thuyết (LT) và thực hành (TH) của nhà giáo bao gồm câu hỏi đóng thuộc 3 tiêu chí:

Tiêu chí 1: Phương pháp giảng dạy (gồm Chỉ số 1, 2, 3, 4);

Tiêu chí 2: Nội dung giảng dạy và kiểm tra, đánh giá (gồm Chỉ số 5, 6, 7, 8, 9);

Tiêu chí 3: Tác phong sư phạm (gồm Chỉ số 10, 11, 12, 13 – đối với TH và Chỉ số 10, 11, 12, 13, 14 – đối với LT);

Đánh giá từng chỉ số theo 5 mức đánh giá và một số câu hỏi mở để HSSV tự viết ý kiến của riêng mình.

- Mỗi câu hỏi (Chỉ số) có 5 mức đánh giá, từ Mức 1 đến Mức 5, tương ứng với mức đánh giá như sau:

Mức 1: Hoàn toàn không đồng ý

Mức 2: Không đồng ý

Mức 3: Phân vân

Mức 4: Đồng ý

Mức 5: Hoàn toàn đồng ý

- Tính trung bình (TB) có tỷ trọng của mỗi chỉ số theo công thức:



$$TB \text{ (có tỷ trọng)} = [(\% \text{ mức 1}) \times 1 + (\% \text{ mức 2}) \times 2 + (\% \text{ mức 3}) \times 3 + (\% \text{ mức 4}) \times 4 + (\% \text{ mức 5}) \times 5] / 5$$

TB (có tỷ trọng) của mỗi tiêu chí là trung bình cộng của TB (có tỷ trọng) của tất cả các câu hỏi (chỉ số) trong tiêu chí đó. Thống kê được thực hiện theo môn học (nhiều lớp) và tổng hợp tất cả các môn học theo nguyên tắc trung bình cộng.

Chỉ số chất lượng giảng dạy của nhà giáo là trung bình cộng của TB (có tỷ trọng) của các môn học mà NG đã dạy trong học kỳ.

Chỉ số chất lượng NG của đơn vị là trung bình cộng của Chỉ số chất lượng giảng dạy tất cả NG của đơn vị được đánh giá.

*** Căn cứ xếp loại chất lượng giảng dạy:**

Chỉ số chất lượng GD (CSCLGD)	90-100	80-89	70-79	50-69	<49
Xếp loại chất lượng	Tốt	Khá	Trung bình	Cần cải tiến	Yếu

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai và phối hợp thực hiện đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG



PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY LÝ THUYẾT CỦA NHÀ GIÁO

Nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, Nhà trường đề nghị các bạn sinh viên vui lòng cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của nhà giáo bằng cách trả lời đầy đủ các mục trong bảng hỏi dưới đây:

1. Môn học: 4. Lớp:
 2. Mã môn học: 5. Ngành:
 3. Họ và tên nhà giáo: 6. Học kỳ Năm học:

Hãy cho biết mức độ đồng ý của bạn bằng cách tô tròn vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5.

1- Hoàn toàn không đồng ý 2- Không đồng ý 3- Phân vân 4- Đồng ý 5- Hoàn toàn đồng ý

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
Tiêu chí 1: Phương pháp giảng dạy						
1	Tôi được giới thiệu đầy đủ về đề cương chi tiết môn học	①	②	③	④	⑤
2	Nhà giáo sử dụng hiệu quả các phương tiện/ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông hỗ trợ giảng dạy (slides, video clips, máy chiếu, ...)	①	②	③	④	⑤
3	Nhà giáo áp dụng đa dạng các phương pháp dạy học tích cực nhằm khuyến khích người học phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và làm việc nhóm	①	②	③	④	⑤
4	Nhà giáo tạo môi trường học tập thân thiện, hợp tác, khuyến khích sáng tạo trong dạy và học	①	②	③	④	⑤
Tiêu chí 2: Nội dung giảng dạy, kiểm tra, đánh giá						
5	Nội dung giảng dạy bám sát đề cương chi tiết	①	②	③	④	⑤
6	Nhà giáo thường liên hệ thực tế trong quá trình giảng dạy	①	②	③	④	⑤
7	Nhà giáo thông báo về hình thức, nội dung và tiêu chí đánh giá (thi/kiểm tra), môn học đầy đủ và rõ ràng	①	②	③	④	⑤
8	Nhà giáo công bằng, khách quan trong đánh giá sinh viên và giải quyết khiếu nại thỏa đáng (nếu có)	①	②	③	④	⑤
9	Trong quá trình học, tôi đã được phản hồi kịp thời về kết quả đánh giá để cải tiến việc học	①	②	③	④	⑤
Tiêu chí 3: Tác phong sư phạm						
10	Nhà giáo lên lớp đúng giờ, dạy đủ số tiết theo qui định	①	②	③	④	⑤
11	Nhà giáo có tư thế, vị trí đứng lớp hợp lý đảm bảo bao quát lớp học	①	②	③	④	⑤
12	Nhà giáo luôn cư xử đúng mực, thái độ ôn tồn hoà nhã	①	②	③	④	⑤
13	Nhà giáo nhiệt tình giải đáp thắc mắc và sẵn sàng tiếp thu ý kiến đóng góp của sinh viên	①	②	③	④	⑤
14	Nhìn chung, nhà giáo phụ trách môn học này đã đáp ứng được kỳ vọng của tôi	①	②	③	④	⑤

Tiêu chí 4: Các ý kiến khác

15 Những điều anh/chị hài lòng nhất về môn học này:

.....

16 Ý kiến đóng góp của bạn để việc giảng dạy môn học này được tốt hơn:

.....

Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của bạn!



PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN

VỀ HOẠT ĐỘNG HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH /THÍ NGHIỆM CỦA NHÀ GIÁO

Nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, Nhà trường đề nghị các bạn sinh viên vui lòng cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của nhà giáo bằng cách trả lời đầy đủ các mục trong bảng hỏi dưới đây:

1. Môn học: 4. Lớp:

2. Mã môn học: 5. Ngành:

3. Họ và tên nhà giáo:..... 6. Học kỳNăm học:.....

Hãy cho biết mức độ đồng ý của bạn bằng cách tô tròn vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5.

1- Hoàn toàn không đồng ý 2- Không đồng ý 3- Phân vân 4- Đồng ý 5- Hoàn toàn đồng ý

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức đánh giá				
Tiêu chí 1: Phương pháp giảng dạy						
1	Tôi được giới thiệu đầy đủ về tài liệu hướng dẫn thực hành (thí nghiệm)	①	②	③	④	⑤
2	Nhà giáo thực hiện các bài thực hành/thao tác mẫu từng bước cụ thể	①	②	③	④	⑤
3	Nhà giáo nhiệt tình trả lời các câu hỏi của sinh viên	①	②	③	④	⑤
4	Tôi đã nhận được chỉ dẫn/phản hồi kịp thời để cải tiến việc thực hành	①	②	③	④	⑤
Tiêu chí 2: Nội dung giảng dạy và kiểm tra, đánh giá						
5	Nội dung thực hành bám sát tài liệu hướng dẫn	①	②	③	④	⑤
6	Tôi đã được hướng dẫn về an toàn lao động và vệ sinh lao động trong quá trình thực hành	①	②	③	④	⑤
7	Tôi được chỉ dẫn cách xử lý tình huống trong thực tiễn liên quan đến nội dung thực hành	①	②	③	④	⑤
8	Tôi được thông báo đầy đủ và rõ ràng về hình thức nội dung và tiêu chí kiểm tra đánh giá	①	②	③	④	⑤
9	Nhà giáo đánh giá kết quả học tập chính xác, khách quan và công bằng	①	②	③	④	⑤
Tiêu chí 3: Tác phong sư phạm						
10	Nhà giáo lên lớp đúng giờ, dạy đủ tiết theo qui định	①	②	③	④	⑤
11	Nhà giáo luôn cư xử đúng mực, thái độ ôn tồn hoà nhã	①	②	③	④	⑤
12	Nhà giáo luôn có mặt để quan sát và hướng dẫn tận tình khi tôi gặp khó khăn	①	②	③	④	⑤
13	Nhìn chung, nhà giáo phụ trách môn học này đã đáp ứng được kỳ vọng của tôi	①	②	③	④	⑤

Tiêu chí 4: Các ý kiến khác

14 Anh/Chị có hài lòng về trang thiết bị xưởng thực hành/phòng thí nghiệm/thực tập không?

1- Hoàn toàn không đồng ý 2- Không đồng ý 3- Phân vân 4- Đồng ý 5- Hoàn toàn đồng ý

15 Những điều bạn hài lòng nhất về môn học này:

.....

16 Ý kiến đóng góp của bạn để việc thực hành môn học này được tốt hơn:

.....

Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của bạn!

**TỔNG HỢP PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN
VỀ HDGD CỦA NHÀ GIÁO - LÝ THUYẾT
NĂM HỌC**

I. THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên nhà giáo:

Đơn vị:

Môn học:

Lớp khảo sát:

Số lượng SV tham gia:

II. THỐNG KÊ KẾT QUẢ

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Số lượng trả lời theo các mức					TỔNG
		①	②	③	④	⑤	
Tiêu chí 1: Phương pháp giảng dạy							
1	Tôi được giới thiệu đầy đủ về đề cương chi tiết môn học						0
2	Nhà giáo sử dụng hiệu quả các phương tiện/ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông hỗ trợ giảng dạy (slides, video clips, máy chiếu, ...)						0
3	Nhà giáo áp dụng đa dạng các phương pháp dạy học tích cực nhằm khuyến khích người học phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và làm việc nhóm						0
4	Nhà giáo tạo môi trường học tập thân thiện, hợp tác, khuyến khích sáng tạo trong dạy và học						0
Tiêu chí 2: Nội dung giảng dạy, kiểm tra, đánh giá							
5	Nội dung giảng dạy bám sát đề cương chi tiết						0
6	Nhà giáo thường liên hệ thực tế trong quá trình giảng dạy						0
7	Nhà giáo thông báo về hình thức, nội dung và tiêu chí đánh giá (thi/kiểm tra), môn học đầy đủ và rõ ràng						0
8	Nhà giáo công bằng, khách quan trong đánh giá sinh viên và giải quyết khiếu nại thỏa đáng (nếu có)						0
9	Trong quá trình học, tôi đã được phản hồi kịp thời về kết quả đánh giá để cải tiến việc học						0
Tiêu chí 3: Tác phong sư phạm							
10	Nhà giáo lên lớp đúng giờ, dạy đủ số tiết theo qui định						0
11	Nhà giáo có tư thế, vị trí đứng lớp hợp lý đảm bảo bao quát lớp học						0
12	Nhà giáo luôn cư xử đúng mực, thái độ ôn tồn, hoà nhã						0
13	Nhà giáo nhiệt tình giải đáp thắc mắc và sẵn sàng tiếp thu ý kiến đóng góp của sinh viên						0
14	Nhìn chung, nhà giáo phụ trách môn học này đã đáp ứng được kỳ vọng của tôi						0
Tiêu chí 4: Các ý kiến khác							
15	Những điều anh/chị hài lòng nhất về môn học này: (Số lượng ý kiến:.....). Cụ thể:						
16	Ý kiến đóng góp của bạn để việc giảng dạy môn học này được tốt hơn: (Số lượng ý kiến:.....). Cụ thể:						

* Trường hợp một NG dạy nhiều môn cùng là Lý thuyết, tổng hợp chung vào một biểu, ghi tên các môn học, các lớp khảo sát và tổng số lượng tham gia. Ví dụ: Môn học: 3 môn gồm:.....; Lớp khảo sát: 3 lớp gồm: ...; Số lượng SV tham gia: = tổng SV tham gia của 3 lớp...

Người tổng hợp
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TỔNG HỢP PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN
VỀ HĐGD CỦA NHÀ GIÁO - THỰC HÀNH/THÍ NGHIỆM
NĂM HỌC ...**

I. THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên nhà giáo:

Đơn vị:

Môn học: 3 môn gồm:...

Lớp khảo sát:

Số lượng SV tham gia:

II. THỐNG KÊ KẾT QUẢ

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Số lượng trả lời theo các mức đánh giá					TỔNG
		①	②	③	④	⑤	
Tiêu chí 1: Phương pháp giảng dạy							
1	Tôi được giới thiệu đầy đủ về tài liệu hướng dẫn thực hành (thí nghiệm)						0
2	Nhà giáo thực hiện các bài thực hành/thao tác mẫu từng bước cụ thể						0
3	Nhà giáo nhiệt tình trả lời các câu hỏi của sinh viên						0
4	Tôi đã nhận được chỉ dẫn/phản hồi kịp thời để cải tiến việc thực hành						0
Tiêu chí 2: Nội dung giảng dạy, kiểm tra, đánh giá							
5	Nội dung thực hành bám sát tài liệu hướng dẫn						0
6	Tôi đã được hướng dẫn về an toàn lao động và vệ sinh lao động trong quá trình thực hành						0
7	Tôi được chỉ dẫn cách xử lý tình huống trong thực tiễn liên quan đến nội dung thực hành						0
8	Tôi được thông báo đầy đủ và rõ ràng về hình thức nội dung và tiêu chí kiểm tra đánh giá						0
9	Nhà giáo đánh giá kết quả học tập chính xác, khách quan và công bằng						0
Tiêu chí 3: Tác phong sư phạm							
10	Nhà giáo lên lớp đúng giờ, dạy đủ tiết theo qui định						0
11	Nhà giáo luôn cư xử đúng mực, thái độ ôn tồn hoà nhã						0
12	Nhà giáo luôn có mặt để quan sát và hướng dẫn tận tình khi tôi gặp khó khăn						0
13	Nhìn chung, Nhà giáo phụ trách môn học này đã đáp ứng được kỳ vọng của tôi						0
Tiêu chí 4: Các ý kiến khác							
14	Anh/Chị có hài lòng về trang thiết bị xưởng thực hành/phòng thí nghiệm/thực tập không?						0
15	Những điều anh/chị hài lòng nhất về môn học này: (Số lượng ý kiến:.....). Cụ thể:						
16	Ý kiến đóng góp của bạn để việc thực hành môn học này được tốt hơn: (Số lượng ý kiến:.....). Cụ thể:						

* Trường hợp một nhà giáo dạy nhiều môn cùng là Thực hành, tổng hợp chung vào một biểu, ghi tên các môn học, các lớp khảo sát và tổng số lượng tham gia.

Ví dụ:

Môn học: 3 môn gồm:...

Lớp khảo sát: 3 lớp gồm: ...

Số lượng SV tham gia: = tổng SV tham gia của 3 lớp

Người tổng hợp
(Ký và ghi rõ họ tên)

[illegible]

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÁC CHỈ SỐ, TIÊU CHÍ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA NHÀ GIÁO
NĂM HỌC

STT/STT	Họ và tên nhà giáo	Đơn vị	CS1	CS2	CS3	CS4	CS5	CS6	CS7	CS8	CS9	CS10	TC1	TC2	TC3	CSCL GV	CSCL ĐV	XLCL GV	Môn	Lớp khảo sát	Số lượng	Ý kiến khác	Ghi chú
1	1																						HK1
2	2																						HK1
3	3																						HK1
4	4																						HK2
5	5																						HK1
6	6																						HK1
7	7																						HK1
8	8																						HK2
9	9																						HK1
																							HK1
																							HK2
																							HK2
																							HK1
																							HK2
																							HK1
																							HK1
																							HK1
																							HK1+2

* Ghi chú:

- CSCLGV: Chỉ số chất lượng giảng viên
- CSCLĐV: Chỉ số chất lượng đơn vị
- XLCLGV: Xếp loại chất lượng giảng viên
- * Ý kiến khác:

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KTCN
PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-.....

Bắc Giang, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả khảo sát ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của Nhà giáo Năm học

Thực hiện Kế hoạch sốcủa Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của nhà giáo năm học

Căn cứ kế hoạch học tập, thời khóa biểu, Phòng triển khai tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của nhà giáo trong 2 học kỳ của năm học, thời gian từ tháng .../.....đến tháng/.....

I. Mục đích:

- Tiếp thu ý kiến, góp ý của người học nhằm nâng cao hiệu quả dạy và học.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của giáo viên trong giảng dạy.
- Tạo kênh thông tin giúp giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy.
- Giúp cán bộ quản lý có thêm cơ sở nhận xét, đánh giá giáo viên.

II. Quá trình thực hiện:

1. Đối tượng và phạm vi đánh giá:

- Đối tượng: Toàn bộ giáo viên cơ hữu, GV thỉnh giảng, cán bộ quản lý của trường có tham gia giảng dạy các môn học, học phần.
- Phạm vi lấy ý kiến: Các lớp thuộc trình độ cao đẳng, cao đẳng liên thông đang học tập tại trường các khóa trong năm học

2. Phương pháp khảo sát:

HSSV thực hiện khảo sát, đóng góp ý kiến bằng cách trả lời, điền vào Phiếu khảo sát của Nhà trường do Phòng là đơn vị đầu mối thu thập và xử lý dữ liệu (Mẫu phiếu được qui định tại Hệ thống đảm bảo chất lượng trên trang web của Nhà trường <http://bcit.edu.vn>). Công tác thực hiện thu thập phiếu khảo sát được tiến hành đảm bảo khách quan, bảo mật.

3. Thời gian thực hiện khảo sát: Từ tháng ..đến tháng

4. Cách thống kê và đánh giá kết quả:

Tiêu chí 1: Phương pháp giảng dạy (gồm Chỉ số 1, 2, 3, 4);

Tiêu chí 2: Nội dung giảng dạy và kiểm tra, đánh giá (gồm Chỉ số 5, 6, 7, 8, 9);

Tiêu chí 3: Tác phong sư phạm (gồm Chỉ số 10, 11, 12, 13 – đối với TH và Chỉ số 10, 11, 12, 13, 14 – đối với LT);

Đánh giá từng chỉ số theo 5 mức đánh giá và một số câu hỏi mở để HSSV tự viết ý kiến của riêng mình.

- Mỗi câu hỏi (Chỉ số) có 5 mức đánh giá, từ Mức 1 đến Mức 5, tương ứng với mức đánh giá như sau:

Mức 1: Hoàn toàn không đồng ý

Mức 2: Không đồng ý

Mức 3: Phân vân

Mức 4: Đồng ý

Mức 5: Hoàn toàn đồng ý

- Tính trung bình (TB) có tỷ trọng của mỗi chỉ số theo công thức:

TB (có tỷ trọng) = $[(\% \text{ mức 1}) \times 1 + (\% \text{ mức 2}) \times 2 + (\% \text{ mức 3}) \times 3 + (\% \text{ mức 4}) \times 4 + (\% \text{ mức 5}) \times 5] / 5$

TB (có tỷ trọng) của mỗi tiêu chí là trung bình cộng của TB (có tỷ trọng) của tất cả các câu hỏi (chỉ số) trong tiêu chí đó. Thống kê được thực hiện theo môn học (nhiều lớp) và tổng hợp tất cả các môn học theo nguyên tắc trung bình cộng.

Chỉ số chất lượng giảng dạy của NG là trung bình cộng của TB (có tỷ trọng) của các môn học mà GV đã dạy trong học kỳ.

Chỉ số chất lượng GD của đơn vị là trung bình cộng của Chỉ số chất lượng giảng dạy tất cả nhà giáo của đơn vị khoa được đánh giá.

5. Căn cứ xếp loại chất lượng giảng dạy:

Chỉ số chất lượng GD (CSCLGD)	90-100	80-89	70-79	50-69	<49
Xếp loại chất lượng	Tốt	Khá	Trung bình	Cần cải tiến	Yếu

III. Kết quả thống kê

1. Quá trình thực hiện lấy ý kiến:

- Theo kế hoạch, công tác lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của GV được tiến hành được chia thành 2 đợt theo 2 học kỳ của năm học, thực hiện với bậc cao đẳng khóa Tổng số phiếu khảo sát thu được của 2 học kỳ là: phiếu.

- Phòng rà soát kế hoạch đào tạo, lịch thi, bố trí cán bộ của đơn vị tiến hành độc lập lấy ý kiến người học theo các lớp thông qua việc trả lời trên Phiếu khảo sát vào buổi cuối khi kết thúc môn học hoặc vào đầu hay cuối các buổi thi kết thúc môn học, mô-đun. Phiếu khảo sát được niêm phong và thực hiện nghiêm các quy trình bảo mật tại đơn vị Phòng



- Sau khi thu thập phiếu khảo sát ý kiến, Phòng thực hiện việc tổng hợp phiếu khảo sát theo học phần, GV được đánh giá; nhập, xử lý và phân tích số liệu khảo sát, hoàn thành xong

2. Thống kê mô tả về đối tượng tham gia trả lời khảo sát:

a, Tổng hợp số lượng phiếu khảo sát phân theo đơn vị đào tạo:

Trong 2 học kỳ của năm học có ../...đơn vị đào tạo với môn học được người học đánh giá, kết quả thu được phiếu phản hồi, trong đó:

+ Khoa: ... phiếu;

+ Khoa: ... phiếu;

+ Khoa: ... phiếu;

Bảng 1: Thống kê số lượng phiếu khảo sát của từng môn học

b, Tổng hợp số lượng SV của từng đơn vị đào tạo tham gia khảo sát

- Tổng số lượng HSSV gồm cao đẳng, cao đẳng liên thông, trung cấp 24 tháng (gọi chung là Sinh viên) của các đơn vị tham gia khảo sát là SV, chiếmtổng số SV thuộc đối tượng khảo sát (...).

Trong đó:

+ Khoa: ... SV; Khoa: .. SV; ...

c, Số lượng nhà giáo được khảo sát đánh giá theo đơn vị

- Tổng số NG được khảo sát đánh giá trong năm học là ... người, trong đóngười chuyên trách vàkiêm nhiệm. Cụ thể số liệu của từng đơn vị như sau:

+ Khoa: ... NG (chuyên trách:....;kiêm nhiệm:....;

+ Khoa

3. Kết quả tổng hợp ý kiến phản hồi:

3.1. Kết quả chỉ số chất lượng giảng dạy (CLGD) theo đơn vị:

Kết quả chung về chỉ số CLGD trung bình trên 3 tiêu chí của toàn trường là (đạt mức ...). Trong đó chỉ số CLGD 3 tiêu chí từng đơn vị như sau:

3.2. Chỉ số chất lượng giảng dạy theo từng tiêu chí đánh giá:

Xét riêng từng tiêu chí trong 3 tiêu chí đánh giá cho thấy cụ thể hơn điểm mạnh, điểm hạn chế của từng đơn vị đào tạo trong trường. (Bảng 2)

Bảng 2: Điểm trung bình CLGD của các đơn vị theo từng tiêu chí đánh giá

TT	Đơn vị	Tiêu chí 1: Tác phong sư phạm (gồm chỉ số 1,2,3)	Tiêu chí 2: Hoạt động giảng dạy, kiểm tra, đánh giá (gồm chỉ số 4,5,6,7)	Tiêu chí 3: Phương pháp giảng dạy (gồm chỉ số 8,9,10)	TBC 3 tiêu chí
1	Khoa				
2					
3					

3.3. Số liệu về các mức xếp loại CLGD của NG các đơn vị:

Bảng 3: Số lượng và tỷ lệ NG của các đơn vị đạt các mức xếp loại CLGD tương ứng

TT	Đơn vị (SL GV được đánh giá)	Số GV đạt CLGD loại Tốt (từ 90 trở lên)	Số GV đạt CLGD loại Khá (từ 80-89)	Số GV đạt CLGD loại TB (từ 70-79)	Số GV CLGD cần cải tiến (từ 50-69)	Số GV xếp loại CLGD từ TB trở lên nhưng có tiêu chí/môn học dưới 70 điểm	Số GV không đủ điều kiện để đánh giá (do có tổng số phiếu đánh giá dưới 10) (*)
1	Khoa Điện tử-TH (11 GV)	02 (18,2%)	09 (81,8%)	0	0	0	0
2	Khoa Điện-TĐH (08 GV)	05 (62,5%)	02 (25,0%)	01 (12,5%)	0	01 (12,5%)	0
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Toàn trường (....NG được đánh giá)		20 (34,5%)	28 (48,3%)	06 (10,3%)	0	02 (3,5%)	04 (6,9%)

Ghi chú (*): Có ...NG do số lượng SV tham gia đánh giá ít (số lượng SV của lớp dưới 10 SV) nên kết quả đánh giá không chính xác, chưa đảm bảo độ tin cậy, không phản ánh được đầy đủ hoạt động giảng dạy của NG, do đó không đưa vào đánh giá.

- Một số đề nghị, nhận xét khác từ phía SV cần xem xét như:

- + Cần đổi giáo viên (.. phiếu/... GV);
- + Giáo viên dạy không tốt (..phiếu/... GV);
- + Cần xem lại cách cư xử (.. phiếu/...GV);
- + Cách ứng xử kém, hay gắt gỏng, nóng tính (..
- + Bất công trong thi cử ...
- + Đề nghị GV giảng bài trọng tâm hơn ..
- + GV cần giảng chuyên sâu, rõ từng nội dung bài giảng hơn ...
- + Mong GV quan tâm đến SV nhiều hơn ..

(Chi tiết tại Bảng tổng hợp kết quả kèm theo báo cáo này)

Đề nghị các đơn vị liên quan tìm hiểu nguyên nhân, có những biện pháp mới, động viên, khuyến khích tạo điều kiện tốt nhất để đội ngũ giảng dạy phát huy hơn nữa năng lực, cải tiến chất lượng giảng dạy ngày càng tốt hơn.

4. Một số kiến nghị, đề xuất:

Trên đây là báo cáo kết quả về lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của nhà giáo năm học/.

Trân trọng!

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị đào tạo;
- Lưu

