

Số: **423** /TB-CDKTCN

Bắc Giang, ngày **16** tháng **5** năm 2014

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức thi tuyển viên chức đợt 1 năm 2014

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-BCT ngày 05 tháng 02 năm 2013 của Bộ Công Thương về việc ban hành Quy định thẩm quyền về tổ chức, biên chế, quản lý cán bộ, công chức, viên chức đối với các Vụ, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ, Tổng cục, Cục và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ;

Căn cứ Công văn số 3901/BCT-TCCB ngày 09 tháng 5 năm 2014 của Bộ Công Thương về việc phê duyệt Kế hoạch thi tuyển viên chức đợt 1 năm 2014 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp;

Thực hiện Kế hoạch số 263/KH-CDKTCN ngày 17 tháng 4 năm 2014 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp về việc thi tuyển viên chức đợt 1 năm 2014, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp thông báo nhu cầu và kế hoạch thi tuyển viên chức đợt 1 năm 2014 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 22 chỉ tiêu, gồm:

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng
1	Khoa Điện tử - Tin học	Giáo viên ngành Công nghệ thông tin	01
		Giáo viên thực hành ngành Kỹ thuật điện tử	03
2	Khoa Điện-Tự động hóa	Giáo viên thực hành ngành Điện	01
		Giáo viên ngành Tự động hóa	01
		Giáo viên ngành Hệ thống điện	01
3	Khoa Cơ khí động lực- Công nghệ Hóa & Môi trường	Giáo viên ngành Công nghệ môi trường	01
		Giáo viên ngành Công nghệ hóa	01
4	Khoa Cơ khí chế tạo – Công nghệ May & Xây dựng	Giáo viên ngành Xây dựng	01
		Giáo viên thực hành ngành chế tạo máy (cắt gọt kim loại)	01

5	Khoa Khoa học cơ bản	Giáo viên ngành Luật	01
		Giáo viên ngành Giáo dục thể chất	01
		Giáo viên ngành Toán học	01
		Giáo viên ngành Sinh học	01
		Giáo viên ngành Ngữ văn	01
		Giáo viên ngành Vật lý	01
6	Trung tâm Tư vấn du học và Cung ứng nhân lực quốc tế Seiko	Chuyên viên phụ trách công tác tư vấn du học, thực tập sinh, tuyển sinh	01
		Chuyên viên phụ trách công tác quản lý đào tạo ngoại ngữ, tin học	01
7	Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển (R&D)	Chuyên viên	01
8	Phòng Đảm bảo chất lượng	Nhân viên thư viện	01
9	Phòng Quản trị - Đời sống	Chuyên viên ngành chế tạo máy	01

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

2.1. Điều kiện chung:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; Nam cao 1,62m và cân nặng 50 kg trở lên. Nữ cao 1,55m và cân nặng 45 kg trở lên.
- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ châu Âu qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tương đương trở lên (thi đánh giá).
- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trình độ B trở lên (thi đánh giá).

2.2. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm:

- * **Đối với giảng viên, giáo viên** (sau đây gọi chung là giáo viên):
 - + Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên (ưu tiên bằng chính qui) phù hợp với vị trí việc làm, ngoài ra đối với giáo viên thực hành phải có trình độ tay nghề đảm bảo yêu cầu thông qua bài thi tay nghề tương đương nhu cầu bậc đào tạo.

+ Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm bậc 2 trở lên hoặc cam kết hoàn thành chứng chỉ trên trong quá trình tập sự nếu trúng tuyển;

+ Không nói ngọng, có tật phát âm;

* **Đối với chuyên viên và tương đương** (gọi chung là cán bộ nghiệp vụ):

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm.

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. MÔN THI, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI VÀ ĐIỀU KIỆN MIỄN THI

1. Môn thi, nội dung, hình thức thi:

Gồm 4 môn thi với nội dung và hình thức sau:

1.1. Môn kiến thức chung:

- Thực hiện 01 bài thi theo hình thức thi viết.

- Thời gian thi: từ 90-120 phút.

- Nội dung thi: Thi viết về pháp luật viên chức; Chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành hoặc lĩnh vực tuyển dụng. (Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; Điều lệ trường Cao đẳng; Quy chế tổ chức, hoạt động của Nhà trường; Quy chế đào tạo các hệ có trong nhà trường; Chủ trương, đường lối của Đảng về giáo dục, đào tạo hiện nay...).

1.2. Môn nghiệp vụ chuyên ngành (Môn thực hành):

- Thời gian thi 45 phút

* **Đối với giáo viên:** Thí sinh trình bày 01 bài giảng lý thuyết hoặc thực hành theo chuyên ngành tuyển dụng (thực hiện theo yêu cầu của đơn vị quản lý chuyên ngành đó).

* **Đối với giáo viên thực hành:** Thí sinh trình bày 01 bài giảng thực hành và làm bài thi tay nghề tương đương bậc 4/7.

Yêu cầu: Thí sinh nộp 01 bộ Hồ sơ bài giảng trước thời gian thi 03 ngày về Phòng Tổ chức Hành chính (gồm giáo án, đề cương bài giảng chi tiết theo mẫu qui định).

* **Đối với cán bộ nghiệp vụ:** Thí sinh trình bày 01 phương án, giải pháp triển khai một công việc sẽ làm ở vị trí cần tuyển (theo yêu cầu của đơn vị quản lý trực tiếp).

Yêu cầu: Thí sinh nộp 01 bộ Hồ sơ phương án, giải pháp trước thời gian thi 03 ngày về Phòng Tổ chức Hành chính (gồm 01 bản kế hoạch, 01 bản giải trình phương án thực hiện chi tiết kế hoạch).

1.3. Môn ngoại ngữ:

- Thực hiện 01 bài thi theo hình thức thi viết tiếng Anh trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ Châu Âu được qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/1/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)
- Thời gian thi: 60 phút.

1.4. Môn tin học:

- Thực hiện 01 bài thi theo hình thức thi thực hành về tin học văn phòng tương đương trình độ B.
- Thời gian thi: 45 phút.

2. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học văn phòng:

2.1. Miễn thi môn ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ hoặc chứng chỉ IELTS, TOEIC, TOEFL còn trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm dự thi.
- Có bằng tốt nghiệp Đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp Đại học, sau Đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

2.2. Miễn thi môn tin học văn phòng: Miễn thi trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

III. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 9, Điều 10 Nghị định 29/2012/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Cách tính điểm:

1.1. Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

1.2. Điểm các môn thi được tính như sau:

- Môn kiến thức chung: Tính hệ số 1.
- Môn thực hành: Tính hệ số 2.

1.3. Kết quả bài thi ngoại ngữ, thi tin học văn phòng là điểm điều kiện và không tính vào tổng số điểm thi.

1.4. Kết quả thi là tổng số điểm của bài thi kiến thức chung và các bài thi nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên (nếu có), cụ thể:

$$\text{Tổng số điểm} = \text{Điểm môn kiến thức chung} \times (\text{hệ số } 1) + \text{Điểm bài thi nghiệp vụ chuyên ngành} \times (\text{hệ số } 2)$$

2. Xác định người trúng tuyển:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có đủ các bài thi theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên đối với các môn lý thuyết (kiến thức chung, Tiếng Anh, Tin học), 70 điểm trở lên đối với môn thực hành.

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng theo từng vị trí việc làm của từng đơn vị.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, người có điểm bài thi môn thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2, Điều 10, Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

3. Chế độ ưu tiên:

- Có trình độ tiến sĩ, thạc sĩ phù hợp với nhu cầu tuyển dụng: đối với Tiến sĩ cộng 30 điểm; đối với Thạc sĩ cộng 15 điểm.

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh; tốt nghiệp đại học hệ chính qui loại giỏi cộng 10 điểm.

- Có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy (đối với giáo viên) hoặc làm việc ở vị trí tương ứng với vị trí dự tuyển (đối với cán bộ nghiệp vụ) từ 3 năm trở lên cộng 5 điểm.

** Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi.*

IV. HỒ SƠ, KINH PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI

1. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn xin đăng ký dự thi (theo mẫu của Trường);
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Bản photo có chứng thực các giấy tờ sau:
 - + Bằng tốt nghiệp, bằng điểm (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời);
 - + Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học theo yêu cầu của ngành tuyển dụng;
 - + Các giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

Hồ sơ dự tuyển của mỗi cá nhân được để trong phong bì riêng không hoàn trả lại cho thí sinh.

- 02 ảnh cỡ 3 x 4 (không quá 6 tháng);

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

** Người tham gia dự thi chịu trách nhiệm trước pháp luật về phần hồ sơ dự thi do mình kê khai.*

2. Quy trình nộp hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian nộp hồ sơ từ *ngày 16 tháng 5 năm 2014 đến ngày 12 tháng 6 năm 2014*.

- Địa điểm nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức – Hành chính Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp, 202 đường Trần Nguyên Hãn, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

Hội đồng tuyển dụng viên chức không hoàn trả lại hồ sơ đối với thí sinh không trúng tuyển.

3. Thời gian và địa điểm thi tuyển:

- Thời gian thi: Dự kiến tổ chức từ 15/6/2014 – 25/6/2014. Lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau.

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp, 202 đường Trần Nguyên Hãn, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

4. Kinh phí đăng ký dự tuyển:

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển: 30.000 đồng/bộ

- Lệ phí thi tuyển: 260.000 đồng/người (Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV).

- Tài liệu ôn thi: 150.000 đồng/cuốn (gồm môn thi: kiến thức chung, tiếng Anh, Tin học).

Mọi chi tiết xin liên hệ về Phòng Tổ chức – Hành chính Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp, 202 đường Trần Nguyên Hãn, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang. Số điện thoại liên hệ: 02403.826112 (liên hệ bà Nguyễn Thị Huyền Trang – hoặc bà Phan Thị Thanh Nhã).

Nơi nhận:

- Vụ TCCB Bộ Công Thương (để báo cáo);
- Đảng ủy, BHG, Công đoàn Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Website của Trường;
- Lưu: VT, TCHC.



Đặng Thanh Thủy