

BỘ CÔNG THƯƠNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7798 /KH-BCT

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2018

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP	
C.V	SỐ 469
ĐẾN	Ngày 01 Tháng 10 Năm 2018

KẾ HOẠCH

Thi tuyển chức danh Viện trưởng
Viện Nghiên cứu Chiến lược, chính sách Công Thương

1cc: - P. Tere
- Ông website

01/20 1/1

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Nghị định số 98/2017/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương.
2. Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp phòng.
3. Quyết định số 10-QĐ/BCSD ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Ban cán sự đảng ban hành Quy chế thí điểm thi tuyển một số chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị trực thuộc Bộ Công Thương.
4. Quyết định số 3318/QĐ-BCT ngày 14 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương phê duyệt Đề án thi tuyển chức danh Viện trưởng Viện Nghiên cứu Chiến lược, chính sách Công Thương.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia thi tuyển

- a) Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại Viện Nghiên cứu Chiến lược, chính sách Công Thương có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và đã được quy hoạch vào chức danh Viện trưởng Viện Nghiên cứu Chiến lược, chính sách Công Thương.
- b) Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại Viện Nghiên cứu Chiến lược, chính sách Công Thương, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển, đang công tác tại các đơn vị thuộc Bộ hoặc các đơn vị thuộc các Bộ, ngành, địa phương khác.
- c) Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh Viện trưởng hoặc chức danh tương đương (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Viện Nghiên cứu Chiến lược, chính sách Công Thương) đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ cấp Phó Viện trưởng và tương đương được tập thể Lãnh đạo Bộ Công Thương đề cử và Ban cán sự đảng Bộ Công Thương đồng ý bằng văn bản.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Người tham gia thi tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung của cán bộ tại Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị về Khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tuyển chọn.

b) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận;

- Không quá 55 tuổi đối với Nam và 50 tuổi đối với Nữ;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật;

c) Có trình độ Tiến sĩ trở lên;

d) Có ít nhất 3 năm làm công tác lãnh đạo, quản lý về lĩnh vực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Viện Nghiên cứu Chiến lược, chính sách Công Thương (các lĩnh vực liên quan đến công nghiệp và Thương mại); phù hợp với chuyên môn, chuyên ngành thi tuyển;

đ) Tốt nghiệp lý luận chính trị cao cấp;

e) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

g) Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng;

h) Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn quy định.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

- Đơn đăng ký thi tuyển (theo mẫu đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Công Thương);

- Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu quy định do cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển cung cấp) được cơ quan nơi người tham gia thi tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký thi tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có công chứng);

- Lý lịch khoa học theo Mẫu 11 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 03/2014/TT-BKHHCN ngày 31/3/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký thi tuyển;

- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người thi tuyển (được cấp có thẩm quyền phê duyệt);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký thi tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia thi tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia thi thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyên công tác nếu trúng tuyển.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia thi tuyển và gia đình.

- 02 phong bì ghi sẵn địa chỉ nơi nhận và dán sẵn tem;

Toàn bộ các tài liệu trên đây được đựng trong Bì hồ sơ.

V. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI

- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển: từ ngày 10/10/2018 đến hết ngày 05/11/2018

- Thời gian thẩm định hồ sơ: từ ngày 06/11/2018 đến ngày 14/11/2018.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện thi tuyển: từ ngày 15/11/2018 đến ngày 30/11/2018.

- Thời gian tổ chức thi viết: ngày 7/12/2018.

- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: 17-18/12/2018

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Thi viết

- Nội dung thi: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

- Thời gian thi: 180 phút.

2. Thi trình bày Đề án

a) Nội dung thi: đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Chủ đề cụ thể của Đề án đối với từng chức danh thi tuyển sẽ được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Bộ Công Thương;

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm;

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án 30 - 40 phút;

đ) Thành phần những người tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Lãnh đạo đơn vị, đại diện công đoàn, đại diện đoàn thanh niên và công chức của đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự thi.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng thi tuyển

a) Thành lập Tổ giúp việc, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban giám sát;

b) Xây dựng đề thi viết;

c) Tổ chức chấm bài thi viết (người chấm được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người thi tuyển (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển);

d) Thông báo kết quả thi đến người dự thi;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

2. Tổ giúp việc

a) Quản lý tài liệu thi; đề thi; tổng hợp điểm thi bảo đảm an toàn, bí mật;

b) Xây dựng kế hoạch chi tiết phân công cụ thể cho các thành viên Tổ giúp việc, báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi phê duyệt;

c) Tổ chức phục vụ thi theo kế hoạch đã được phê duyệt;

d) Thông báo kết quả thi tuyển;

đ) Đảm nhận các công việc hậu cần phục vụ cho kỳ thi;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thi phân công.

3. Vụ Tổ chức cán bộ

- Hướng dẫn, triển khai việc tổ chức thí điểm thi tuyển đối với chức vụ Viện trưởng Viện Nghiên cứu Chiến lược, chính sách Công Thương thuộc Bộ Công Thương.

- Thông báo thi tuyển trên Báo Nhân dân, Báo Lao động, Báo Công Thương, Công Thông tin điện tử Bộ Công Thương (ít nhất 01 lần) và niêm yết công khai tại trụ sở Bộ Công Thương, 54 Hai Bà Trưng, Hà Nội;

- Tổng hợp danh sách ứng viên dự thi, rà soát, lựa chọn hồ sơ hợp lệ, xem xét đánh giá các ứng viên tham gia dự tuyển để đảm bảo các ứng viên là những người đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi theo quy định, báo cáo Bộ trưởng và Ban cán sự đảng Bộ quyết định danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia thi tuyển;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, các chuyên gia có kinh nghiệm xây dựng chủ đề của Đề án trình lãnh đạo Bộ xem xét quyết định;

- Thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi và chủ đề của Đề án;

- Trình Bộ trưởng quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển; Tổ giúp việc; tiến hành các thủ tục bổ nhiệm người trúng tuyển theo quy định;

- Giúp việc cho Hội đồng thi tuyển và Thư ký Hội đồng thi tuyển;

- Giải đáp vướng mắc của người dự thi về những vấn đề có liên quan đến công tác tổ chức thi tuyển;

- Theo dõi, kiểm tra và giám sát việc thí điểm tổ chức thi tuyển;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ;

- Tổng kết, đánh giá kết quả việc thí điểm thi tuyển.

4. Viện Nghiên cứu Chiến lược, chính sách Công Thương

a) Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí thi tuyển;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

5. Các đơn vị có người tham gia dự thi

Tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người thi tuyển làm các thủ tục, chuẩn bị Đề án, tham gia dự thi đầy đủ.

6. Văn phòng Bộ

- Tổ chức ghi hình, ghi âm toàn bộ quá trình trình bày đề án tại Hội đồng thi tuyển và lưu trữ để làm công cụ giám sát Hội đồng thi và phúc khảo hoặc giải quyết khiếu nại khi cần;

- Bảo đảm công tác hậu cần, cơ sở vật chất, kinh phí cho việc tổ chức triển khai thực hiện Đề án thi tuyển đối với chức danh Viện trưởng Viện Nghiên cứu Chiến lược, chính sách Công Thương- Bảo đảm kinh phí cho việc tổ chức thi tuyển theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

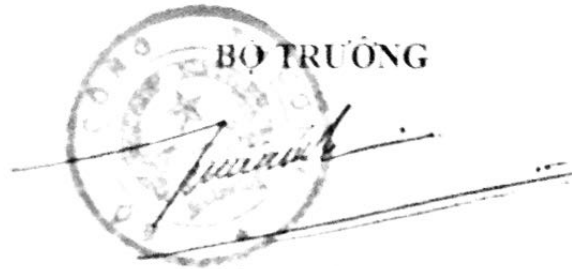
7. Báo Công Thương, Tạp chí Công Thương, Trung tâm tin học

a) Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thi tuyển;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Thứ trưởng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;
- Lưu: VI, TCCB.



Trần Tuấn Anh