

Bắc Giang, ngày 03 tháng 3 năm 2017

Số: 171/TB-ĐKTCN

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức năm 2017

Căn cứ văn bản số 1602/BCT-TCCB ngày 28/02/2017 của Bộ Công Thương về việc chấp thuận tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2017; Căn cứ nhu cầu nhân lực và định hướng phát triển đơn vị, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp thông báo tuyển dụng viên chức năm 2017 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Thực hiện tuyển dụng viên chức làm việc tại đơn vị nhằm bổ sung biên chế viên chức cho các đơn vị trong Nhà trường đảm bảo cơ bản đáp ứng số lượng theo biên chế được phân bổ, đảm bảo chất lượng theo vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác được giao.

##### 2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

#### II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG :

Hình thức tuyển dụng viên chức thông qua xét tuyển.

#### III. CHỈ TIÊU VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 13 chỉ tiêu (chi tiết tại Phụ lục 1)

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

##### 2.1. Điều kiện chung:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; Nam cao 1,62m (1,65 m trở lên đối với giảng viên) và cân nặng 50 kg trở lên. Nữ cao 1,52m (1,55m trở lên đối với giảng viên) và cân nặng 45 kg trở lên.

- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo) hoặc tương đương trở lên (hoặc cam kết hoàn thành chứng chỉ trên trong quá trình tập sự nếu trúng tuyển).

- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trình độ B trở lên.

## **2.2. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm:**

**\* Đối với giảng viên, giáo viên (sau đây gọi chung là giáo viên):**

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên (*ưu tiên bằng chính quy*) phù hợp với vị trí việc làm, ngoài ra đối với giáo viên thực hành phải có trình độ tay nghề đảm bảo yêu cầu thông qua bài thi tay nghề tương đương nhu cầu bậc đào tạo.

+ Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm bậc 2 trở lên hoặc cam kết hoàn thành chứng chỉ trên trong quá trình tập sự nếu trúng tuyển.

+ Không nói ngọng, có tật phát âm.

**\* Đối với chuyên viên và tương đương (gọi chung là cán bộ nghiệp vụ):**

Có bằng tốt nghiệp đại học chính quy trở lên phù hợp với vị trí việc làm.

## **2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

# **III. NỘI DUNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

## **1. Nội dung xét tuyển:**

1.1. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

1.2. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn ngoại ngữ, giao tiếp và thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

## **2. Cách tính điểm**

2.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

2.4. Điểm phỏng vấn ngoại ngữ, giao tiếp được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

2.5. Điểm thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

2.6. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn, thực hành tính theo quy định tại Điểm 2.1, Điểm 2.2, Điểm 2.4 và Điểm 2.5 ở trên.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Điểm 2.3, Điểm 2.4 và Điểm 2.5 ở trên.

### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, thì người có điểm phỏng vấn, thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2, Điều 10, Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

3.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Điểm 3.2 ở trên thì Hiệu trưởng nhà trường quyết định người trúng tuyển.

3.4. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **4. Chế độ ưu tiên:**

- Có trình độ tiến sĩ, thạc sĩ phù hợp với nhu cầu tuyển dụng: đối với Tiến sĩ cộng 30 điểm; đối với Thạc sĩ cộng 15 điểm.

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh; tốt nghiệp đại học hệ chính qui loại giỏi cộng 10 điểm.

- Có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy (đối với giáo viên) hoặc làm việc ở vị trí tương ứng với vị trí dự tuyển (đối với cán bộ nghiệp vụ) từ 3 năm trở lên cộng 5 điểm.

\* Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi.

TRƯỜNG  
TRƯỜNG  
TRƯỜNG  
TRƯỜNG  
TRƯỜNG

## V. KINH PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THI

### 1. Kinh phí đăng ký dự tuyển và tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển: 30.000 đồng/bộ
- Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/người (*Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC*).
- Nộp hồ sơ tại phòng Tổ chức Hành chính Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp (trong giờ hành chính).

### 2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Thời hạn nhận hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày phát hành thông báo này.
- Thời gian thực hiện: Dự kiến tổ chức xét tuyển vào tháng 4/2017. Lịch xét tuyển cụ thể sẽ thông báo trên Website Nhà trường.
- Địa điểm: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp, 202 Trần Nguyên Hãn - Thành phố Bắc Giang - tỉnh Bắc Giang./.

#### *Nơi nhận:*

- Bộ Công Thương (*để báo cáo*);
- Đảng ủy, BGH, Công đoàn Trường;
- Các đơn vị trong trường;
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
CAO ĐẲNG  
KỸ THUẬT  
CÔNG NGHIỆP



**Đặng Thanh Thủy**

G  
J  
D  
TH  
GN  
★

BỘ CÔNG THƯƠNG  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**

**Phụ lục 1**

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 1 NĂM 2017**

(Kèm theo Thông báo số: 17/TB-CDKTCN ngày 02 tháng 3 năm 2017 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghiệp)

TT	Đơn vị thuộc Trường	Vị trí việc làm	Số lượng chỉ tiêu	Tiêu chuẩn
1	Khoa Điện tử - Tin học	Giảng viên ngành Điện tử	02	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành Điện tử hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.</li><li>- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tương đương trở lên.</li><li>- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trình độ B trở lên</li><li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm</li></ul>
		Giảng viên ngành Tin học	02	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành Tin học hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.</li><li>- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tương đương trở lên.</li><li>- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trình độ B trở lên</li><li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm</li></ul>
2	Khoa Điện-Tự động hóa	Giảng viên ngành Điện	01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành Điện, Tự động hóa hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.</li><li>- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tương đương trở lên.</li><li>- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trình độ B trở lên</li><li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm</li></ul>

			Giảng viên ngành Điện lạnh	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành Điện lạnh hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trình độ B trở lên</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm</li> </ul>
			Giảng viên ngành Chăn nuôi thú y	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học ngành Chăn nuôi thú y hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trình độ B trở lên</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm</li> </ul>
3	Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh		Giảng viên ngành May	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành May hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trình độ B trở lên</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm</li> </ul>
4	Ban quản lý dự án		Kỹ sư	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành Xây dựng hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trình độ B trở lên</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm</li> </ul>
5	Phòng Tổ chức Hành chính		Văn thư	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trình độ B trở lên</li> </ul>

6	Trung tâm gia công công nghệ cao CNC	Kỹ sư	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học ngành Chế tạo máy hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: có trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tương đương trở lên.</li> <li>- Trình độ tin học: Tin học văn phòng trình độ B trở lên</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm</li> </ul>
<b>Tổng</b>			<b>13</b>	

