

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**




**QUY TRÌNH**  
**ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN**

**Mã số:QT. 07/ CTHSSV**

**Bắc Giang, năm 2015**



	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.07/CTHSSV
	<b>ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 26/11/2015 Trang: 3/7

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Họ và tên	Lê Thị Ngọc	Nguyễn Thanh Hải	Đặng Thanh Thủy
Ký tên			
Chức vụ	Giáo viên	Phó Hiệu Trưởng	Hiệu Trưởng

## **1. MỤC ĐÍCH**

Việc thiết lập, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm đảm bảo việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV đúng qui trình, minh bạch và là một trong những tiêu chuẩn để xét học bổng, xét tốt nghiệp, được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện của từng HSSV khi ra trường.

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Quy trình này áp dụng để đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV hệ chính quy của trường.

## **3. TÀI LIỆU THAM KHẢO:**


- Tiêu chuẩn ISO 9001:2000; Sổ tay chất lượng;
- Quyết định số 60/2007/QĐ-BGD & ĐT ngày 16 tháng 10 năm 2007( Ban hành quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy
- Quyết định số 54/2008/QĐ-BLĐT BXH ngày 19/05/2008 (Ban hành quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên hệ chính quy trong các cơ sở dạy nghề)

## **4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT:**

4.1. Định nghĩa: (không có)

4.2. Từ viết tắt:

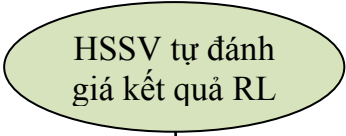
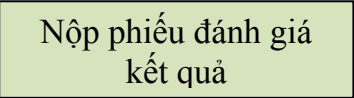
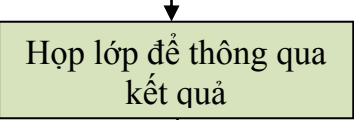
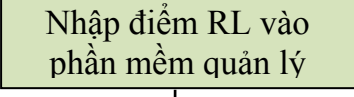
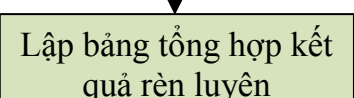
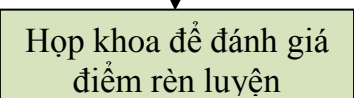
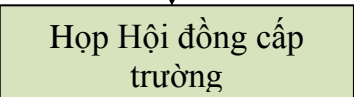
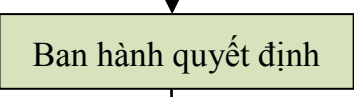
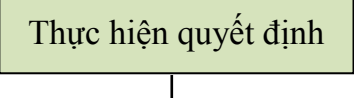
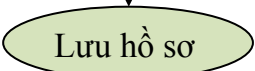
- HT: Hiệu trưởng
- Phòng CTHS: Phòng Công tác học sinh;
- HSSV: Học sinh, sinh viên;


	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.07/CTHSSV
	<b>ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 26/11/2015 Trang: 4/7

- TK, PTK: Trưởng khoa, phó Trưởng khoa;
- TT: Tổ trưởng;
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm.

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1. Lưu đồ mô tả quy trình

STT	Lưu đồ	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	
1		- HSSV	- GVCN	BM.01-QT.07/CTHSSV
2		- GVCN	- Cán bộ lớp - HSSV	BM.01-QT.07/CTHSSV
3		- GVCN	- HSSV	BM.02-QT.07/CTHSSV
4		- GVCN	- PCTHSSV - Đào tạo	
5		- Thư ký khoa	- GVCN	BM.03-QT.07/CTHSSV BM.04-QT.07/CTHSSV <b>BM.05-QT.07/CTHSSV</b>
6		- Trưởng khoa - Thư ký khoa	- GVCN	BM.06-QT.07/CTHSSV BM.07-QT.07/CTHSSV BM.08-QT.07/CTHSSV <b>BM.09-QT.07/CTHSSV</b>
7		Thành viên trong HĐ		BM.10-QT.07/CTHSSV BM.11-QT.07/CTHSSV BM.12-QT.07/CTHSSV BM.13-QT.07/CTHSSV
				
8		Hiệu trưởng	P. CTHSSV	<b>BM.14-QT.07/CTHSSV</b>
				

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.07/CTHSSV
	<b>ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 26/11/2015 Trang: 5/7

9		P. CTHSSV, các khoa, HSSV	Các phòng	
10		- Phòng CTHSSV		Tất cả 14 biểu mẫu

## 5.2 Diễn giải lưu đồ

### Bước 1: Học sinh, sinh viên tự đánh giá kết quả

GVCN hướng dẫn HSSV tự chấm điểm đánh giá kết quả rèn luyện (RL) của mình vào phiếu đánh giá kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên theo biểu mẫu BM.01-QT.09/CTHSSV.

### Bước 2: Các thành viên của lớp nộp kết quả cho lớp trưởng

HSSV nộp phiếu cho lớp trưởng, lớp trưởng căn cứ sổ theo dõi hàng ngày đánh giá cho các thành viên trong lớp và chuyển cho GVCN đánh giá theo biểu mẫu BM.01-QT.07/CTHSSV.

### Bước 3: Họp lớp để thông qua kết quả

GVCN tổ chức họp lớp bình xét đánh giá kết quả RL từng HSSV (có ghi biên bản), giải đáp các thắc mắc (nếu có). Trích biên bản họp lớp theo biểu mẫu BM.02-QT.07/CTHSSV gửi về khoa tổng hợp.

### Bước 4: Nhập điểm rèn luyện vào phần mềm quản lý

Nhập kết quả điểm rèn luyện đã được lớp họp bình xét, đánh giá vào phần mềm quản lý đào tạo được công khai, thông báo cho HSSV biết.

### Bước 5: Lập bảng tổng hợp kết quả

Ghi điểm và xếp loại vào bảng điểm rèn luyện tổng hợp của lớp theo biểu mẫu BM.03-QT.07/-CTHSSV.

### Bước 6: Kiểm tra hồ sơ để họp khoa


- Họp khoa (TK, PTK, TT, BT liên chi, GVCN của lớp) tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng học sinh, sinh viên;

- Gửi bảng điểm tổng hợp kết quả rèn luyện đã được khoa đánh giá về phòng CTHSSV (1 bản)

- Gửi biên bản họp khoa theo biểu mẫu **BM.09-QT.07/CTHSSV**

### Bước 7: Họp Hội đồng cấp trường

- Tập hợp kết quả rèn luyện của HSSV các lớp theo biểu mẫu BM.07-

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.07/CTHSSV
	<b>ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 26/11/2015 Trang: 6/7

QT.07/CTHSSV, BM.08-QT.07/CTHSSV và biên bản họp Hội đồng theo biểu mẫu BM.08-QT.07/-CTHSSV.

### **Bước 8: Ban hành Quyết định phê duyệt**

- Dự thảo và trình hiệu trưởng phê duyệt Quyết định về kết quả rèn luyện của HSSV theo biểu mẫu BM.10-QT.07/CTHSSV.

- Nhân bản quyết định và ban hành;
- Thông báo kết quả RL trên website trường.

### **Bước 9: Thực hiện quyết định**

Các Phòng, Khoa, Trung tâm, các đơn vị có liên quan và HSSV căn cứ quyết định thi hành.

### **Bước 10: Lưu trữ hồ sơ**

Cán bộ phụ trách P.CTHSSV lập cặp lưu trữ hồ sơ từng học kỳ bao gồm: Bảng tổng hợp điểm rèn luyện của khoa, bảng tổng hợp điểm rèn luyện của P.CTHSSV trình hội đồng, biên bản họp Hội đồng, Quyết định, danh sách đánh giá điểm rèn luyện.

## **5. LƯU HỒ SƠ**

TT	Tên hồ sơ cần lưu	Trách nhiệm lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Bảng tổng hợp điểm rèn luyện của các khoa	Phòng CTHSSV	Theo tập	3 năm
1	Bảng tổng hợp điểm rèn luyện của Phòng CTHSSV	Phòng CTHSSV	Theo tập	3 năm
2	Quyết định V/v đánh giá điểm rèn luyện	Phòng CTHSSV	Theo tập	3 năm

## **6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG**

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu	Nơi lưu
1	Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên.	- BM.01-QT.07/ CTHSSV	3 năm	- GVCN
2	Biên bản họp lớp về đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV	- BM.02-QT.07/ CTHSSV	5 năm	- GVCN - Khoa
3	Bảng điểm rèn luyện tổng	- BM.03-QT.07/	5 năm	- GVCN

**QUY TRÌNH****ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN**

Mã số: QT.07/CTHSSV

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 26/11/2015

Trang: 7/7

	hợp của lớp.	CTHSSV - BM.04-QT.07/ CTHSSV		- Khoa
4	Bảng tổng hợp điểm rèn luyện của các khoa đánh giá	- BM.05-QT.07/ CTHSSV - BM.06-QT.07/ CTHSSV - BM.07-QT.07/ CTHSSV	Vĩnh viễn	- Khoa - P. CTHSSV
5	Bảng tổng hợp điểm rèn luyện của Phòng CTHSSV.	- BM.08-QT.07/ CTHSSV - BM.09-QT.07/ CTHSSV - BM.10-QT.07/ CTHSSV	Vĩnh viễn	- Khoa - P. CTHSSV
6	Biên bản họp Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện	- BM.11-QT.07/ CTHSSV	Vĩnh viễn	- Phòng CTHSSV
7	Quyết định V/v đánh giá điểm rèn luyện	- BM.12-QT.07/ CTHSSV	Vĩnh viễn	- Phòng CTHSSV