

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



QUY TRÌNH
QUY HOẠCH, BỔ NHIỆM CÁN BỘ

Mã số: QT.02/TC-HC

Bắc Giang, năm 2015



QUY TRÌNH

Mã hiệu: QT.02/TC-HC

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 26 /11/2015


Trang: 2/7

QUY HOẠCH, BỔ NHIỆM CÁN BỘ

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Đào Đức Quảng	Nguyễn Thanh Hải	Đặng Thanh Thủy
Ký tên			
Chức vụ	PTP. TCHC	Phó Hiệu Trưởng	Hiệu Trưởng

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.02/TC-HC Lần ban hành: 01
	QUY HOẠCH, BỔ NHIỆM CÁN BỘ	Ngày ban hành: 26 /11/2015 Trang: 3/7

1. MỤC ĐÍCH

- Tạo sự chủ động, có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ; khắc phục tình trạng thiếu hụt trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ, giữ vững đoàn kết nội bộ và sự ổn định chính trị.

- Chuẩn bị và tạo nguồn cán bộ, làm căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ đảm nhận các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong nhà trường vững vàng về chính trị, trong sáng về đạo đức, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ, có trình độ và năng lực và thực tiễn, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp phát triển Nhà trường.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho việc quản lý và thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trong Nhà trường.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;
Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;


- Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ, về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Quyết định số 8258/QĐ-BCT ngày 15/9/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương, ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc Bộ Công Thương;

4- TỪ VIẾT TẮT VÀ ĐỊNH NGHĨA

4.1. Từ viết tắt:

- QMS : Hệ thống quản lý chất lượng (Quality Management System),
- BM : Biểu mẫu,
- TC-HC : Tổ chức - Hành chính,
- TCVN : Tiêu chuẩn Việt Nam,
- TVĐU : Thường vụ Đảng ủy
- BGH : Ban giám hiệu

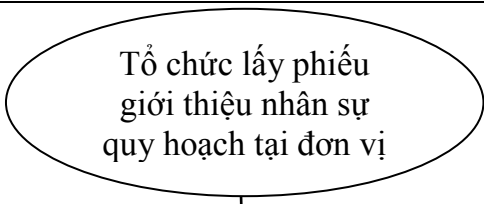
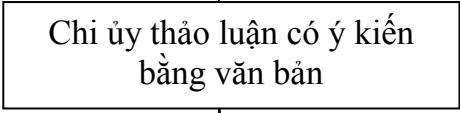
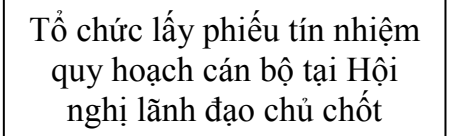
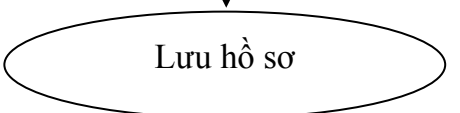
	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.02/TC-HC Lần ban hành: 01
	QUY HOẠCH, BỔ NHIỆM CÁN BỘ	Ngày ban hành: 26 /11/2015 Trang: 4/7

- CBVC : Cán bộ viên chức
- TCCB : Tổ chức cán bộ
- QHBN : Quy hoạch, bổ nhiệm

5- NỘI DUNG

5.1. Qui trình quy hoạch cán bộ

5.1.1. Lưu đồ:


STT	Lưu đồ	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	
1		Phòng TC- HC	Các đơn vị	BM.01- QT.02/TC-HC
2		Chi ủy	Phòng TC-HC	
3		Phòng TC-HC	Các đơn vị	BM.02- QT.02/TC-HC
4		Phòng TC-HC		BM.04- QT.02/TC-HC

5.1.2. Diễn giải

Bước 1: Phòng TCHC chủ trì tổ chức lấy phiếu giới thiệu nhân sự tại đơn vị vào quy hoạch Trưởng, Phó đơn vị trực thuộc bằng phiếu kín (*chỉ đưa vào quy hoạch những người có số phiếu đạt trên 50% tổng số phiếu giới thiệu*).

Bước 2: Căn cứ kết quả giới thiệu nhân sự vào quy hoạch, Chi ủy thảo luận có ý kiến bằng văn bản.

Bước 3: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm quy hoạch tại Hội nghị cán bộ chủ chốt, dựa trên kết quả giới thiệu của các đơn vị; (*Thành phần bao gồm: Đảng ủy, Ban giám*

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.02/TC-HC Lần ban hành: 01
	QUY HOẠCH, BỔ NHIỆM CÁN BỘ	Ngày ban hành: 26 /11/2015 Trang: 5/7

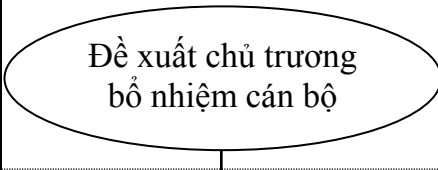
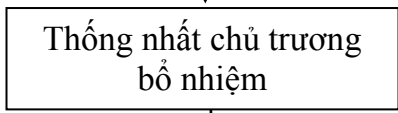
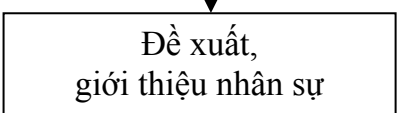
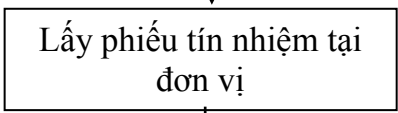
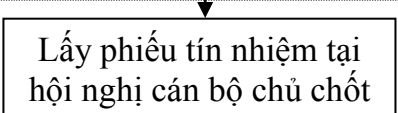
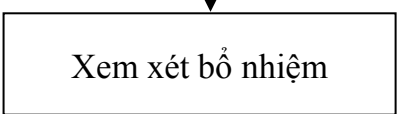
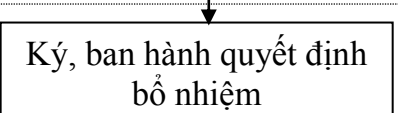
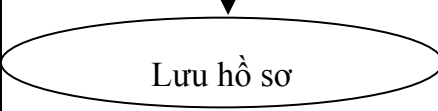
hiệu, Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn thanh niên, Bí thư các chi bộ)


*Hồ sơ giới thiệu quy hoạch gồm: Biên bản kiểm phiếu; Danh sách đề nghị quy hoạch của đơn vị; Nghị quyết chi bộ về nhân sự quy hoạch; phiếu tín nhiệm của Hội nghị tập thể lãnh đạo;

Bước 4: Lưu hồ sơ

5.2. Quy trình bổ nhiệm cán bộ

5.2.1. Lưu đồ

STT	Lưu đồ	Chị trách nhiệm		Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	
1		Phòng TC-HC	BGH	
2		TVĐƯ, BGH	Phòng TC-HC	
3		Phòng TC- HC	TVĐƯ, BGH	BM.01- QT.02/TC-HC
4		Phòng TC- HC	Các đơn vị	BM.02- QT.02/TC-HC
5		BGH, phòng TC- HC	Cán bộ chủ chốt	BM.02- QT.02/TC-HC
6		TVĐƯ, BGH	Phòng TC- HC	
7		BGH, phòng TC- HC	Các đơn vị	BM.05- QT.02/TC-HC
8		Phòng TC- HC		

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.02/TC-HC Lần ban hành: 01
	QUY HOẠCH, BỔ NHIỆM CÁN BỘ	Ngày ban hành: 26 /11/2015 Trang: 6/7

5.1.2. Diễn giải

Bước 1 Đề xuất bổ nhiệm cán bộ:

Trên cơ sở nguồn cán bộ trong quy hoạch, phòng Tổ chức Hành chính đề xuất Ban Giám hiệu, Đảng ủy thực hiện công tác bổ nhiệm cán bộ.

Bước 2 Thống nhất chủ trương bổ nhiệm:

Lãnh đạo nhà trường, Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận thống nhất chủ trương công tác bổ nhiệm cán bộ.

Bước 3 Đề xuất giới thiệu nhân sự:

Phòng Tổ chức-Hành chính tham mưu đề xuất Lãnh đạo trường phương án, lựa chọn nhân sự (về số lượng, danh sách dự kiến,..) trên cơ sở nguồn cán bộ đã được quy hoạch, hoặc ý kiến giới thiệu của cán bộ - viên chức trong cơ quan, đơn vị.

Bước 4 Lấy phiếu tín nhiệm đơn vị:

Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với đơn vị có nhân sự dự kiến bổ nhiệm; tổ chức đánh giá, lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ, viên chức trong đơn vị đó (*bằng phiếu kín*).

Bước 5 Lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt:

Ban giám hiệu tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt trong Nhà trường (Ban giám hiệu, trưởng, phó các đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên), nội dung hội nghị:

- Thông báo về yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn chức danh cán bộ và nhân sự dự kiến bổ nhiệm.

- Tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, nhận xét của Ban giám hiệu đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.

- Thông báo kết quả lấy ý kiến giới thiệu tại đơn vị.

- Tập thể cán bộ chủ chốt của Trường thảo luận và biểu quyết bằng phiếu tín nhiệm (hình thức bỏ phiếu kín);

Bước 6 Xem xét bổ nhiệm:


BGH và Thường vụ Đảng ủy họp xem xét, kết luận (*có biên bản*)

Bước 7 Ký ban hành và công bố Quyết định bổ nhiệm:

Căn cứ kết quả lấy phiếu tín nhiệm, Hiệu trưởng nhà trường Ký Quyết định bổ nhiệm.

Bước 8: Lưu hồ sơ

Toàn bộ Hồ sơ bổ nhiệm cán bộ được phòng TC-HC lưu trữ theo quy định của pháp luật hiện hành.

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.02/TC-HC Lần ban hành: 01
	QUY HOẠCH, BỔ NHIỆM CÁN BỘ	Ngày ban hành: 26 /11/2015 Trang: 7/7

6. LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Hồ sơ quy hoạch cán bộ	Phòng TC-HC	Cặp 3 dây	Không thời hạn
2	Hồ sơ bổ nhiệm cán bộ	nt	Cặp 3 dây	Không thời hạn

7. BIỂU MẪU

STT	Mã số	Tên biểu mẫu
1.	BM.01-QT.02/TC-HC	Phiếu lấy ý kiến về việc giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm
2.	BM.02-QT.02/TC-HC	Biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm
3.	BM.03-QT.02/TC-HC	Báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy, Ban giám hiệu
4.	BM.04-QT.02/TC-HC	Danh sách quy hoạch
5.	BM.05-QT.02/TC-HC	Quyết định bổ nhiệm chức danh