

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**



**QUY TRÌNH
CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN, MÔN HỌC, MODUL**

MÃ SỐ: QT. 03/ĐBCL

Bắc Giang, năm 2015



QUY TRÌNH
CHẤM THI KẾT THÚC HỌC
PHẦN, MÔN HỌC, MODUL

Mã số: QT.03/ĐBCL
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 26/11/2015
Trang: 2/7

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Trịnh Như Toán	Nguyễn Thanh Hải	Đặng Thanh Thủy
Ký tên			
Chức vụ	P.TP ĐBCL	Phó Hiệu trưởng	Hiệu Trưởng

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03/ĐBCL
	CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN, MÔN HỌC, MODUL	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/11/2015
		Trang: 3/7

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình quy định cách thức tiến hành chấm thi kết thúc học phần, môn học, Modul và kiểm soát quá trình chấm thi đảm bảo tuân thủ các quy định của nhà Trường và quy định của qui chế.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho tổ chức chấm thi thi hết môn / học phần, modul

TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO


- Quyết định số: 738/QĐ-CDKTCN ngày 13/06/2013 của Trường Cao đẳng kỹ thuật công nghiệp về việc ban hành qui định tổ chức thi kết thúc học phần.
- Thông tư số 22 /2014/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Quyết định số 40/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

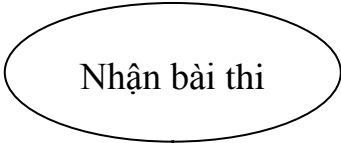
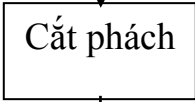
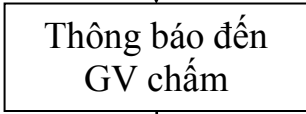

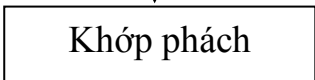
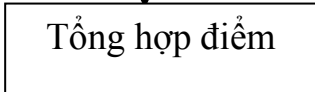
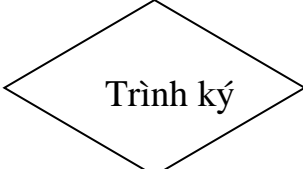
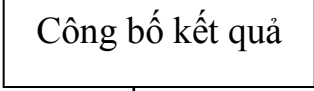
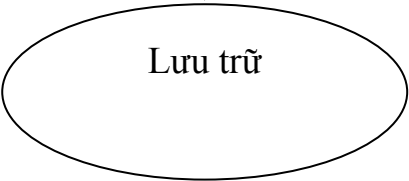
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT


- BM: Bộ môn.
- ĐBCL: Phòng Đảm bảo chất lượng.
- GVCT: Giáo viên chấm thi
- CV: Chuyên viên

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Lưu đồ mô tả quy trình

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.04/ĐBCL
	CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN, MÔN HỌC, MODUL	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / /2015
		Trang: 1/7

STT	Lưu đồ	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	
1		CV. P.ĐBCL	- GV coi thi	BM.02- QT.03/ĐBCL
2		CV. P.ĐBCL		
3		P.ĐBCL	- Khoa đào tạo	
4		GV chấm thi (2 giáo viên chấm chéo)	P.ĐBCL	
5		- CV. P.ĐBCL - GV chấm thi		
7		- CV. P.ĐBCL - GV chấm thi		BM.01- QT.03/ĐBCL
8		P.ĐBCL		
9		- Khoa, - P.Đào tạo		
10		- P. ĐBCL - Khoa, - P.Đào tạo		BM.02- QT.02/ĐBCL BM.01- QT.02/ĐBCL

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.04/ĐBCL
	CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN, MÔN HỌC, MODUL	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / /2015
		Trang: 2/7

5.2 Diễn giải lưu đồ

5.2.1. Nhận bài thi:

- Người thực hiện: Cán bộ coi thi, Chuyên viên phòng ĐBCL.
- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi tổ chức thi xong.
- Địa điểm: Phòng ĐBCL.
- Hình thức: Giao nhận bài thi trực tiếp từ giáo viên coi thi.
- Bằng chứng: Sổ theo dõi thi.

5.2.2. Cắt phách

- Người thực hiện: Chuyên viên Phòng ĐBCL.
- Thời gian thực hiện: Sau buổi thi 01 ngày.
- Địa điểm : Phòng ĐBCL.
- Hình thức: Đánh số phách, đọc phách bài thi.
- Bằng chứng: Bảng danh sách thi, bài thi.

5.2.3. Thông báo đến GV chấm thi


- Người thực hiện: Chuyên viên phòng ĐBCL.
- Thời gian thực hiện: Theo qui định
- Địa điểm : Phòng ĐBCL.
- Hình thức: Cán bộ phòng ĐBCL thông báo cho khoa bố trí giáo viên chấm thi.
- Bằng chứng: Sổ theo dõi thi.

5.2.4. Chấm bài

- Người thực hiện: GV được phân công chấm thi.
- Thời gian thực hiện: Theo qui định.
- Địa điểm: Phòng ĐBCL.
- Hình thức: Hai giáo viên được phân công chấm thi chấm 2 vòng độc lập. Thực hiện theo quy chế chấm thi.
- Bằng chứng: Sổ theo dõi thi, bài thi.

5.2.5. Khớp phách

- Người thực hiện: Cán bộ phòng ĐBCL và Cán bộ chấm thi.
- Thời gian thực hiện: Sau khi chấm thi xong.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.04/ĐBCL
	CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN, MÔN HỌC, MODUL	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / /2015
		Trang: 3/7

- Địa điểm : Tại phòng ĐBCL.
- Hình thức: Khớp phách vào bài thi đã chấm.
- Bằng chứng: Danh sách thi, bài thi.

5.2.7. Tổng hợp điểm

- Người thực hiện: Cán bộ chuyên trách phòng ĐBCL + Giáo viên chấm thi.
- Thời gian thực hiện: Sau khi khớp phách xong.
- Địa điểm : Phòng ĐBCL.
- Hình thức: Kiểm tra lại điểm bài thi và tổng hợp điểm, nhập điểm thi vào danh sách thi. Trong trường hợp chấm thi có sai sót thì phải tổ chức chấm lại.
- Bằng chứng: Bảng danh sách thi.

5.2.8. Trình ký


- Người thực hiện: Chuyên viên phòng ĐBCL.
- Thời gian thực hiện: Sau khi tổng hợp điểm xong.
- Địa điểm: Phòng ĐBCL.
- Hình thức: Trình lãnh đạo phòng ĐBCL ký .
- Bằng chứng: Bảng tổng hợp điểm.

5.2.9. Lưu trữ và quản lý điểm thi, bài thi sau khi thi

- Người thực hiện: Cán bộ chuyên trách phòng ĐBCL + Phòng Đào tạo, Khoa.
- Thời gian thực hiện: Sau khi công bố điểm thi.
- Địa điểm: Phòng ĐBCL, Phòng Đào tạo, Khoa.
- Hình thức: Lưu trữ và quản lý điểm thi theo tệp hồ sơ, phần mềm đào tạo.
- Bằng chứng: Bảng điểm, Sổ theo dõi lưu trữ bài thi, bài thi, phần mềm đào tạo.

6. LƯU HỒ SƠ

TT	Tên văn bản cần lưu	Trách nhiệm lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách dự thi	ĐBCL, Phòng Đào tạo, Khoa	Theo tệp hồ sơ	Lưu trữ vĩnh viễn

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.04/ĐBCL
	CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN, MÔN HỌC, MODUL	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / /2015
		Trang: 4/7

2	Sổ theo dõi thi	ĐBCL, Phòng Đào tạo, Khoa	Theo tệp hồ sơ	3 năm sau khi kết thúc khóa học
3	Bài thi	P. ĐBCL	Theo tệp hồ sơ	3 năm sau khi kết thúc khóa học

7. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU

TT	Tên phụ lục, biểu mẫu	Ký hiệu
1	Danh sách thi	BM.01-QT.03/ĐBCL
2	Sổ theo dõi thi	BM.02-QT.03/ĐBCL