

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**




**QUY TRÌNH**  
**LẬP DỰ TOÁN NGÂN SÁCH**

**MÃ SỐ: QT01/TCKT**

**Bắc Giang, năm 2015**



	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.01/TCKT
	<b>LẬP DỰ TOÁN NGÂN SÁCH</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/11/2015
		Trang: 3/7

## 1. MỤC ĐÍCH


- Dự toán ngân sách hoạt động hàng năm cho các đơn vị chức năng thuộc Trường;
- Phục vụ công tác lập dự toán ngân sách hoạt động hàng năm của toàn Trường;
- Phục vụ công tác lập tài chính chung của toàn Trường.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Dự toán được lập cho tất cả các nội dung liên quan đến nhiệm vụ của đơn vị trong năm dự toán bao gồm các hoạt động thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các hoạt động không thường xuyên dự kiến phát sinh trong năm dự toán.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

- Nghị định số: 49/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân từ năm 2010-2011 đến năm học 2014-2015.
- Thông tư 21/2010/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 11/02/2010, Thông tư số 25/2013/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 08/03/2013 của liên Bộ về việc quy định chế độ thu và sử dụng phí dự thi, dự tuyển (lệ phí tuyển sinh) Đại học, Cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp và thông tư số 40/2015/TTLT- BTC- BGDĐT ngày 27/3/2015 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi, dự tuyển (lệ phí tuyển sinh)
- Nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của nghị định 49/2010/NĐ - CP ngày 14/5/2010 của Thủ tướng Chính phủ về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân
- Nghị định Số: 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 04 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 9 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định số 43/2006/NĐ-CP Ngày 25 tháng 04 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp có thu
- Quyết định số 5499/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao Đẳng Kỹ thuật Công nghiệp
- Quyết định số 4289/QĐ-BCT ngày 13 tháng 8 năm 2010 của Bộ Công thương về việc xếp hạng Trường hạng I đối với Trường Cao Đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.01/TCKT
	<b>LẬP DỰ TOÁN NGÂN SÁCH</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/11/2015
		Trang: 4/7

- Quyết định số 5947/QĐ-BCT ngày 08 tháng 10 năm 2012 của Bộ Công thương về việc duyệt số lượng người làm việc năm 2012 đối với đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ cho Trường Cao Đẳng Kỹ thuật Công nghiệp.

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

#### **4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

**4.1. Định nghĩa:** Lập dự toán ngân sách là quá trình xây dựng kế hoạch về thu, chi ngân sách của nhà Trường trong vòng một năm.

#### **4.2. Từ viết tắt:**

- HT : Hiệu trưởng
- BGH : Ban giám hiệu
- P.TCKT : Phòng Tài chính Kế toán
- TP.TCKT : Trưởng phòng Tài chính kế toán
- KTT : Kế toán thuế
- TNCN : Thu nhập cá nhân
- CBCNV : Cán bộ công nhân viên
- GV : Giáo viên
- BQL KTX : Ban quản lý ký túc xá
- TT GD THPT : Trung tâm giáo dục Trung học phổ thông
- P. TT CTHS : Phòng Thanh tra công tác HSSV
- P.TCHC : Phòng Tổ chức hành chính
- HT : Hiệu trưởng
- BGH : Ban giám hiệu
- P.TCKT : Phòng Tài chính Kế toán
- TP.TCKT : Trưởng phòng Tài chính kế toán
- KTT : Kế toán thuế
- TNCN : Thu nhập cá nhân
- CBCNV : Cán bộ công nhân viên
- GV : Giáo viên

#### **5. NỘI DUNG**

##### **5.1. Lưu đồ mô tả quy trình**



**QUY TRÌNH**

Mã số: QT.01/TCKT


**LẬP DỰ TOÁN NGÂN SÁCH**

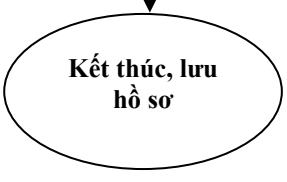
Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 26/11/2015

Trang: 5/7

STT	Lưu đồ	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu
		Thực hiện	Phối hợp	
		P.TCKT	Đơn vị	
		- KTV - TP.TCKT - Trưởng các đơn vị		BM 01 -QT01/TCKT đến BM15-QT03/TCKT
		- KTV - TP.TCKT		BM16 -QT01/TCKT đến BM18-QT03/TCKT
		- HT		
		-KT -HT		
		-KT -HT - BCT		
		- BCT/ Các đơn vị của Trường		

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.01/TCKT
	<b>LẬP DỰ TOÁN NGÂN SÁCH</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/11/2015
		Trang: 6/7

STT	Lưu đồ	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu
				

## 5.2. Diễn giải lưu đồ:

### Bước 1: Thông báo về việc lập dự toán

Phòng Tài chính Kế toán tham mưu cho hiệu trưởng ban hành thông báo đến các đơn vị lập dự toán ngân sách của năm tiếp theo.

### Bước 2: Lập dự toán ngân sách

Các đơn vị lập dự toán kinh phí hoạt động theo hướng dẫn cho từng loại kinh phí liên quan trực tiếp đến hoạt động của đơn vị và gửi dự toán cho phòng Tài chính kế toán (01 bản cứng và 01 file dữ liệu qua đường email)

### Bước 3: Tiếp nhận, xử lý dữ liệu và tổng hợp

Sau khi các đơn vị nộp dự toán ngân sách hoạt động, Phòng Tài chính Kế toán tiếp nhận và kiểm tra sự chính xác, hợp lý của các khoản mục được lập trong dự toán. Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu của Bộ Công Thương.

### Bước 4: Phê duyệt

Sau khi tổng hợp báo cáo theo yêu cầu của Bộ Công Thương, Phòng Tài chính Kế toán trình Hiệu trưởng phê duyệt.

+ Nếu đạt yêu cầu, hiệu trưởng ký và nộp dự toán về Bộ Công Thương.

+ Nếu không đạt, Phòng Kế toán chỉnh sửa lại.

### Bước 5: Bảo vệ dự toán


- Hiệu trưởng và kế toán trưởng tham gia trực tiếp bảo vệ theo lịch và theo kế hoạch của Bộ Công Thương.

### Bước 6: Bộ Công Thương thông qua dự toán/ thực hiện:

Sau khi bảo vệ thành công dự toán, Bộ Công Thương giao dự toán ngân sách cho Trường. Căn cứ dự toán được giao, Trường tổ chức thực hiện chi tiêu phù hợp.

## 6. LƯU HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Thông báo việc lập dự toán ngân sách	P.TCKT	File hồ sơ	Theo qui định hiện hành
2	Báo cáo tình hình thực	P.TCKT	File hồ sơ	Theo qui định

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.01/TCKT
	<b>LẬP DỰ TOÁN NGÂN SÁCH</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/11/2015
		Trang: 7/7

	hiện kế hoạch năm thực hiện và xây dựng kế hoạch năm tiếp theo			hiện hành
--	--	--	--	-----------

## 7. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Ước số lượng HSSV	BM01-QT01/TCKT
2	Ước thu học phí	BM02-QT01/TCKT
3	Ước thu lệ phí tuyển sinh	BM03-QT01/TCKT
4	Dự toán thu nội trú	BM04-QT01/TCKT
5	Ước thu học phí BT VH	BM05-QT01/TCKT
6	Dự toán các hoạt động thu khác	BM06-QT01/TCKT
7	Dự toán thu chi	BM07-QT01/TCKT
8	Ước số HSSV được miễn giảm học phí	BM08-QT01/TCKT
9	Ước số tiền miễn giảm học phí	BM09-QT01/TCKT
10	Chỉ tiêu đào tạo	BM10-QT01/TCKT
11	Ước biên chế, lao động	BM11-QT01/TCKT
12	Dự toán tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp	BM12-QT01/TCKT
13	Thanh toán dịch vụ công cộng	BM13-QT01/TCKT
14	Danh mục thiết bị đề nghị mua sắm	BM14-QT01/TCKT
15	Dự toán chi sửa chữa tài sản từ nguồn không thường xuyên	BM15-QT01/TCKT
16	Dự toán thu, chi ngân sách NN	BM16-QT01/TCKT
17	Dự toán thu, chi phí lệ phí và hoạt động dịch vụ	BM117-QT01/TCKT
18	Dự toán chi tiết thu, chi ngân sách nhà nước	BM18-QT01/TCKT